

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности учебно-производственного участка на базе парикмахерского салона  
государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской  
области  
Ярославского колледжа сервиса и дизайна**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ГК РФ (ст.50, ст.298), Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании", Федеральным законом РФ «О не коммерческих организациях» от 12.01.96 г. 7-ФЗ (ст.24), Уставом ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность учебно-производственного участка (далее УПУ), созданного на базе парикмахерского салона ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна (далее колледж).

1.3 Средства, получаемые колледжем от деятельности УПУ, поступают в самостоятельное распоряжение колледжа и используются им в соответствии с уставными целями и планом финансово-хозяйственной деятельности.

### **2. Цели, задачи и порядок осуществления деятельности УПУ на базе парикмахерского салона**

2.1. Основными целями колледжа при ведении деятельности УПУ являются:

- рациональное использование учебно-материальной базы колледжа;
- предоставление качественных парикмахерских услуг населению;
- создание новых рабочих мест;
- повышение квалификации обучающихся по профессии парикмахер и мастеров производственного обучения;
- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы, в целях социальной поддержки и материального стимулирования работников учреждения;

2.2. Для достижения указанных целей колледж решает следующие задачи:

- организация производственного обучения и практики обучающихся по профессии парикмахер на базе УПУ;
- продвижение в учебный процесс новых технологий парикмахерских услуг;

2.3. Предметом деятельности УПУ являются:

- парикмахерские услуги;
- услуги по маникюру и педикюру;
- проведение семинаров и тренингов по парикмахерскому искусству;
- торговля покупными товарами.

2.4. Колледж при осуществлении данного вида деятельности соблюдает требования нормативных правовых актов, регламентирующих работу УПУ.

2.5. УПУ является структурным подразделением колледжа и осуществляет свою деятельность за счет внебюджетных средств, доли внебюджетных средств от других видов деятельности.

2.6. Для обеспечения деятельности УПУ колледжа вправе заключать договоры: с поставщиками оборудования, инструментов, принадлежностей и материалов; по обслуживанию оборудования; на реализацию товаров по свободным или договорным ценам.

2.7. Производственная деятельность УПУ осуществляется с использованием необходимого оборудования, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления либо полученного на ином праве.

2.8. УПУ не является юридическим лицом, не может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже, третейском суде, ответственность за его деятельность несет колледж.



2.9. Для организации работы УПУ могут привлекаться как штатные работники колледжа, так и работники сторонних организаций.

2.10. Деятельность УПУ может осуществляться в дневное и вечернее время.

### **3. Управление учебно-производственной деятельностью**

3.1. Деятельность УПУ строится на основе бизнес-плана.

3.2. Общее руководство и контроль УПУ осуществляется директором колледжа.

3.3. В компетенцию директора входит:

- определение и утверждение программы деятельности УПУ, бизнес-плана и сметы расходов;
- утверждение структуры и штатов;
- прием на работу руководителя УПУ и определение его должностных обязанностей;
- назначение ревизионной комиссии по проверке финансовых результатов данного вида деятельности;
- утверждение результатов финансовой деятельности УПУ и заключений ревизионной комиссии;
- определение порядка распределения дохода, размера заработной платы, размера и формы материального поощрения и оказание материальной помощи сотрудникам;
- принятие решений о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников УПУ в соответствии с Законами РФ.

3.4. Отношения работников УПУ и администрации колледжа, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ и Уставом колледжа.

### **4. Учет и отчетность УПУ на базе парикмахерского салона**

4.1. Средства, полученные колледжем от деятельности УПУ, отражаются на лицевом счете лица в казначействе.

4.2. Парикмахерские услуги предоставляются населению по свободным ценам. Цены предоставляемых парикмахерских услуг формируются на основе калькуляции.

4.3. Предпринимательская деятельность УПУ подлежит налогообложению согласно законодательству РФ.

4.4. Директор при наличии средств от данного вида деятельности работникам УПУ может оказывать материальную помощь, устанавливать надбавки, выплачивать премии, в том числе и в разовом порядке.

4.5. Доход, оставшийся за вычетом всех затрат, распределяется: на развитие и поддержание материально-технической базы и учебного процесса, а так же развитие УПУ, кроме того на социальную поддержку и стимулирование работников колледжа, включая работников УПУ.

4.6. Учет и контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ПУ осуществляет главный бухгалтер колледжа.

### **5. Заключительное положение**

5.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- в случае ликвидации колледжа;
- по решению директора;
- по решению суда

5.2 По решению департамента образования Ярославской области, если указанная деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности, деятельность УПУ может быть приостановлена.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их принятия Советом по развитию внебюджетной деятельности и утверждения директором колледжа.