|  |
| --- |
| Утверждаю Директор ГПОАУ ЯО ЯКСД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Кидалинская«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г |

Положение

 специализированном центре компетенций

1. **Общие положения**

 1.2. Специализированный центр компетенций (далее СЦК) создан на основании приказа Департамента образования Ярославской области от 03.10.2014 № 115/01-04

 1.3. СЦК является структурным подразделением государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа сервиса и дизайна

 1.4. СЦК–центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSR, а так же наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

1. **Цели и задачи**

 2.1.Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение качества профессиональной подготовки по компетенции «Парикмахерское искусство», «Прикладная эстетика». «Ювелирное дело»;

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для региональных команд и национальной сборной России для участия чемпионатах WSR и WSI;

- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций города и их обучение в соответствии с требованиями WSR;

- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR.

 2.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта, для подготовки профессионалов по компетенциям: «Парикмахерское искусство», «Прикладная эстетика». «Ювелирное дело» по стандартам WSR;

- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации педагогических работников, обучающихся и преподавателей;

- подготовка конкурентоспособных участников для участия в чемпионатах WSR и WSI по компетенциям: «Парикмахерское искусство», «Прикладная эстетика». «Ювелирное дело»;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;

- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенциям: «Парикмахерское искусство», «Прикладная эстетика». «Ювелирное дело»;

- участие в проведении тренировочных сборов и иных мероприятий WSR: - --- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенциям: «Парикмахерское искусство», «Прикладная эстетика». «Ювелирное дело» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR и WSI;

- популяризация рабочих профессий на территории Ярославской области.

1. **Права и обязанности**

 3.1. СЦК имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;

- формировать тренировочную базу для участников по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Прикладная эстетика». «Ювелирное дело»;

- вносить предложения в Региональный координационный центр WSR Ярославской области по совершенствованию организации деятельности СЦК, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

- запрашивать у РКЦ WSR Ярославской области информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

 3.2. Обязанности СЦК WSR:

- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные Положением:

- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК;

- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;

- обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;

- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR в Ярославской области на высоком профессиональном уровне;

- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR Ярославской области;

- по согласованию с РКЦ WSR Ярославской области осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение;

- выступать организатором семинаров, круглых столов, конференций, ассамблей, проводимых РКЦ WSR Ярославской области;

- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК.

 **4. Управление СЦК**

 4.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности руководителем ГПОАУ ЯО ЯКСД, (по согласованию с Национальным оператором)

 4.2. Руководитель СЦК подотчетен руководителю ГПОАУ ЯО ЯКСД и РКЦ WSR Ярославской области.

Руководитель СЦК имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;

- вносить представления руководителю WSR Ярославской области о приеме на работу и увольнении работников СЦК, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

 4.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;

- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;

- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать составление и своевременное предоставление отчетов о деятельности СЦК.

 4.5. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **5. Структура СЦК**

 5.1. В структуре СЦК входят следующие подразделения (отделы,
группы):

Информационно-аналитический отдел;

Отдел мониторинга;

Отдел организации мероприятий.

 5.2. Штатная структура СЦК:
Руководитель (1 ед.);

Методист информационно-аналитического отдела (2 ед.);

Методист отдела мониторинга (1 ед.);

Методист отдела организации мероприятий (1 ед.);

Эксперты.

 5.3. Все сотрудники СЦК пользуются правами и обязанностями работников ГПОАУ ЯО ЯКСД, а также несут ответственность в соответствии с Уставом ГПОАУ ЯО ЯКСД и иными нормативными документами

 5.4. Руководитель отдела выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение отделом СЦК возложенных на него функций;

- планирует деятельность отдела в соответствии с целями и задачами СЦК;

- обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества отдела СЦК;

- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывает правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за отделом СЦК.

 5.5. Работники СЦК выполняют следующие функции:
- планируют свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами организации, ведут в установленном порядке документацию и учёт рабочего времени;

- организуют и разрабатывают необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;

- заполняют базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;

- разрабатывают и реализуют тематику основных направлений деятельности, программ СЦК, организуют контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;

- устанавливают и поддерживают деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК и РКЦ;

- готовят итоговые аналитические и статистические справки;

- обеспечивают реализацию механизма обратной связи между СЦК WSR и участниками движения WSR, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Эксперт:

планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК;

- осуществляет управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках движения WSR;

- организует подготовку участников к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;

- разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;

- выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;

- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;

- разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по соответствующей компетенции;

- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;

- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки.

 5.6. Сотрудники СЦК WSR имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесённым к их компетенциям;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК;

- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций; на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

 5.7. Сотрудники СЦК несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением; использование прав, предоставленных им Положением;

- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.