

Реш. 108 от 17.11.2016

Согласовано
Протоколом заседания МС № 3
от « 17 » ноября 2016 г.

Утверждаю
Директор ГПОАУ ЯО
Ярославского колледжа
сервиса и дизайна

М.И. Кидалинская
« 17 » _____ 2016



Положение
о ресурсном центре профессионального образования в сфере
обслуживания, функционирующего на базе
ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ресурсном центре профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности ресурсного центра в сфере обслуживания (далее – Ресурсный центр).

1.2. Положение разработано с учётом перспектив развития профессионального образования, определенных:

– Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;

– Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года. Одобрено Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн);

– Стратегией социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 06.03.2014 № 188-п «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года».

1.3 Ресурсный центр – структурное подразделение ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна (далее - Учреждение), созданное в целях получения дополнительных квалификаций обучающимися (студенты, слушатели) на базе, которого осуществляется концентрация материально-технических, информационных, кадровых и других ресурсов. Ресурсный центр координирует взаимодействие заинтересованных учреждений профессионального образования разного уровня и предприятий конкретной отрасли экономики, является центром развития сети учреждений профессионального образования в сфере обслуживания и осуществляет информационное, маркетинговое, методическое и организационное сопровождение реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики Ярославской области.

1.4. Ресурсный центр создан приказом № 1098/01-03 «О создании ресурсного центра по профессиям сферы обслуживания» от 01.11.2011 года

по инициативе Департамента образования Ярославской области (далее – Инициатор).

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ярославской области, уставом и другими локальными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.6. Учреждение имеет право использовать государственное бюджетное финансирование Ярославской области на цели деятельности Ресурсного центра на основании приказа департамента образования Ярославской области и в порядке, определяемом им.

1.7. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования Ярославской области, юридическими и физическими лицами, заинтересованными в развитии профессионального образования.

1.8. Центр не является юридическим лицом. Деятельность центра осуществляется в рамках лицензии, получаемой в установленном порядке Учреждением.

1.9. Объёмы выполнения государственных услуг (работ), оказываемых в ресурсном центре, определяются государственным заданием.

1.10. Кадровый состав структурного подразделения Ресурсного центра формируется из сотрудников Учреждения.

1.11. Ресурсный центр ведет собственную номенклатуру дел, утвержденную Учреждением.

1.12. Ресурсный центр ликвидируется решением Учреждения на основании распорядительного документа Инициатора создания ресурсного центра.

Раздел 2. Цели, задачи и принципы деятельности Ресурсного центра

2.1. Цель деятельности Ресурсного центра - подготовка квалифицированных кадров рабочих и специалистов путём получения ими дополнительных квалификаций (компетенций) на основе обучения с использованием современных образовательных и производственных технологий, новых высокопроизводительных видов техники и оборудования.

2.2. Основные задачи деятельности Ресурсного центра:

- обеспечение возможности получения обучающимися дополнительных квалификаций (компетенций) в рамках реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- оказание содействия профильным образовательным организациям в реализации образовательных программ в виде предоставления ресурсов в рамках сетевого взаимодействия;

- предоставление услуг образовательным организациям по информационной и методической поддержке реализации профильных образовательных программ;

- оказание содействия работодателям в специализации обучающихся для целей их последующего трудоустройства по конкретным профессиональным навыкам;

- содействие в проведении профильных организационных, методических, конкурсных мероприятий по профилю деятельности Ресурсного центра.

2.3. Принципы деятельности Ресурсного центра:

- совершенствование ресурсного обеспечения на основе его пополнения из различных источников;

- ориентация обучения в Ресурсном центре на инновационные процессы в сфере обслуживания населения;

- открытость и доступность информации по функционированию Ресурсного центра для всех заинтересованных субъектов;

- ориентация на заказчика образовательных услуг;

- сотрудничество со всеми заинтересованными в деятельности Ресурсного центра партнерами.

Раздел 3. Основные направления деятельности Ресурсного центра

3.1. В ресурсном центре осуществляются образовательная, учебно-методическая, инновационная, информационно-консалтинговая, маркетинговая и организационная виды деятельности, а также иная приносящая доход деятельность, в том числе учебно-производственная.

3.2 Образовательная деятельность включает:

- реализацию части основной профессиональной образовательной программы соответствующей профессии/специальности, связанной с освоением современных производственных технологий,

- реализацию дополнительных образовательных программ;

3.3. Учебно-методическая деятельность включает:

- создание учебно-методического обеспечения освоения современных производственных технологий,

- разработку, тиражирование и распространение методических материалов, рабочих программ, учебных пособий и т.п.;

3.4. Инновационная деятельность включает:

- разработку и апробацию новых педагогических методик и технологий (форм, методов, приемов), обеспечивающих получение дополнительных квалификаций (компетенций);

- разработку и апробацию новых программ переподготовки и повышения квалификации, ориентированных на меняющиеся требования к подготовке кадров рабочих и специалистов;

- проектирование вариативных образовательных моделей получения дополнительных квалификаций (компетенций) на основе изучения потребностей рынка труда;
- разработку и апробацию современных способов и процедур оценки образовательных результатов;
- апробацию здоровьесберегающих технологий при работе с конкретным оборудованием;
- апробацию различных форм сетевого взаимодействия образовательных учреждений;

3.5. Информационно-консалтинговая деятельность включает:

- оказание информационных и консалтинговых услуг по использованию современных производственных технологий, техники и оборудования;
- формирование и поддержание информационной базы данных по современным производственным технологиям, видам техники и оборудования.

3.6. Маркетинговая деятельность включает:

- мониторинг потребностей рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям/специальностям соответствующего профиля;
- изучение требований работодателей к квалификациям работника по профессиям/специальностям соответствующего профиля,
- мониторинг трудоустройства выпускников, прошедших обучение в Ресурсном центре;
- продвижение продуктов деятельности Ресурсного центра на рынке образовательных услуг,
- осуществление взаимодействия со службами предприятий и организаций соответствующей отрасли;
- рекламу и формирование позитивного имиджа Ресурсного центра.

3.7. Организационная деятельность включает:

- распределение потоков обучающихся в Ресурсном центре и координация их обучения;
- обеспечение сетевого взаимодействия в рамках реализации деятельности Ресурсного центра;
- обеспечение предоставления соответствующих условий обучающимся в Ресурсном центре;
- обеспечение организации и проведения совещаний, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий по профилю деятельности Ресурсного центра.

3.8. Иная приносящая доход деятельность, в том числе учебно-производственная включает:

- производство товаров и услуг, выполнение работ, отвечающих целям создания профессиональной образовательной организации и

осуществляющихся в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ.

Раздел 4 . Реализуемые образовательные программы

4.1. В Ресурсном центре реализуются следующие образовательные программы СПО:

- Подготовка специалистов среднего звена

43.02.02 «Парикмахерское искусство», базовая подготовка, углубленная подготовка

43.02.04 «Прикладная эстетика», углубленная подготовка

43.02.03 «Стилистика и искусство визажа», углубленная подготовка

- Подготовка квалифицированных рабочих (служащих)

43.01.02. «Парикмахер»

29.01.05 «Закройщик»

4.1.1. Освоение профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, связанные с освоением современных производственных технологий.

4.1.2. Основные программы профессионального обучения:
программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программы переподготовки рабочих, служащих;

программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.1.3. Дополнительные профессиональные программы:
программы повышения квалификации работников соответствующей отрасли, в том числе педагогических работников, по современным производственным технологиям;

программы профессиональной переподготовки.

4.1.4. Дополнительные общеобразовательные программы:
дополнительные общеразвивающие программы профессиональной направленности.

4.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Образовательные программы согласовываются с заказчиком.

4.4. Образовательные программы реализуются Ресурсным центром как самостоятельно, так и посредством использования сетевых форм.

4.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, индивидуальный учебный план.

4.6. Реализуемые образовательные программы должны обновляться с учетом развития науки, техники и технологий, культуры, экономики и социальной сферы, потребностей заказчика.

5. Модель функционирования Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр функционирует в рамках модели 2

«Ресурсный центр как координационное структурное образовательное подразделение»:

- обучение дополнительным квалификациям является основным видом деятельности и осуществляется с использованием всех ресурсов образовательной организации;
- деятельность Ресурсного центра осуществляется на площадях (кабинетах, лабораторий, мастерских), являющихся структурными подразделениями образовательной организации;
- работники Ресурсного центра выполняют свои обязанности по совместительству;
- обучение потоков обучающихся производится на основе расписания, согласованного с основным расписанием учебных занятий образовательной организации;
- оборудование, материалы используются под материальную ответственность работников структурных подразделений образовательной организации.

6. Обеспечение деятельности Ресурсного центра

6.1. Ресурсный центр для обеспечения своей деятельности использует следующие ресурсы: кадровые, материально-технические, учебно-методические, информационные ресурсы, коммуникативные (сетевые).

6.1.1. Учебно-производственные помещения, оснащенные современной высокоэффективной техникой и оборудованием (материально-технические ресурсы):

- учебные мастерские, лаборатории;
- кабинеты теоретического обучения;
- кабинеты информационно-компьютерных технологий;
- библиотеки, включая электронные;

6.1.2. Учебно-методические ресурсы, обеспечивающие получение дополнительных квалификаций:

- образовательные программы;
- учебно-методические разработки и материалы (рабочие тетради, учебные пособия и т.д.),
- контрольно-оценочные средства.

6.1.3. Информационные ресурсы, обеспечивающие знакомство с последними достижениями науки, техники, производства (в том числе на электронных носителях):

- научно-техническая документация;
- инструкционные материалы;

- публикации в средствах массовой информации о новых производственных технологиях;
- перечни научных и популярных изданий по тематике деятельности Ресурсного центра,
- справочники;
- базы и банки данных.

6.1.4. Кадровые ресурсы:

- преподаватели и мастера производственного обучения, обладающие высокой квалификацией и владеющие современными производственными и педагогическими технологиями,
- специалисты по педагогическим технологиям, методикам профессионального обучения, частным методикам в подготовке кадров соответствующего профиля,
- специалисты в области профориентации;
- специалисты в области маркетинга, аналитики и управления.

6.1.5. Коммуникативные (сетевые) ресурсы:

- перечни и базы данных о предприятиях соответствующей сферы экономики;
- договоры (проекты договоров) с предприятиями;
- информацию о перспективах развития соответствующих сегментов рынка труда на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- материалы о работе переговорных площадок («круглых столов», совещаний, семинаров и т.д.);
- методики и материалы по проведению публичных мероприятий в рамках сферы деятельности Ресурсного центра (конкурсов профессионального мастерства, презентаций и т.д.)
- материалы по организации стажировок, курсов и других мероприятий по повышению профессионально - производственной квалификации работников.

6.2. Ресурсный центр в рамках сетевого взаимодействия предоставляет профильным образовательным учреждениям ресурсы, указанные в п.6.1.

6.3. Имущество, закрепленное за Ресурсным центром, отражается на отдельном балансе (либо инвентаризационном учете за руководителем Ресурсного центра) и используется подразделением на праве оперативного управления. Ресурсный центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем (соучредителями) на приобретение имущества. Ресурсный центр не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. В соответствии с частью 1 ст. 298 п. 1 Гражданского кодекса РФ остальным закрепленным за ним имуществом Ресурсный центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Ресурсный центр несёт ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Ресурсному центру, осуществляет администрация Учреждения, Наблюдательный совет и учредитель Учреждения в установленном порядке.

6.5. Научно-методическую поддержку деятельности Ресурсного центра осуществляют по поручению Инициатора соответствующие государственные или общественные методические организации.

Раздел 7. Финансовое обеспечение Ресурсного центра.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра осуществляется Учреждением за счёт:

- бюджетных ассигнований, выделяемых учредителем в рамках нормативных затрат на оказание государственных образовательных услуг;
- средств, полученных от предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц;
- иных средств от приносящей доход деятельности Ресурсного центра;

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра осуществляется на основании:

- сметы расходов, утвержденной руководителем профессиональной образовательной организации на год;
- заявок руководителя Ресурсного центра;
- целевых поступлений, предусмотренных для обеспечения деятельности Ресурсного центра.

7.3. Привлечение в Ресурсный центр дополнительных внебюджетных финансовых средств осуществляется за счет обучения на платной основе, оказания дополнительных образовательных и иных платных услуг населению, организациям, и иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством РФ и настоящим Положением и Уставом образовательной организации. Дополнительные внебюджетные финансовые средства могут поступать также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

7.4. Привлечение в Ресурсный центр дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров его финансирования за счет средств учредителей.

7.5. Ресурсный центр в лице руководителя несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению предоставленных финансовых средств.

Раздел 8. Управление деятельностью Ресурсного центра

8.1. Общая координация деятельности Ресурсного центра осуществляется руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения:

- назначает на должность руководителя Ресурсного центра и освобождает его от занимаемой должности;
- утверждает структуру и штатное расписание Ресурсного центра.
- осуществляет контроль деятельности Ресурсного центра;
- принимает решение по согласованию с Инициаторами о ликвидации или реорганизации Ресурсного центра.

Руководитель Учреждения вправе возложить обязанности руководителя Ресурсного центра на работника профессиональной образовательной организации в порядке совмещения.

Руководитель Учреждения не может являться руководителем Ресурсного центра.

8.2. Руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель, назначенный приказом Учреждения. Руководитель Ресурсного центра несет персональную ответственность за эффективность его работы.

8.2.1. Руководитель Ресурсного центра в рамках своей компетенции:

- организует образовательную и учебно-методическую, в том числе в сетевой форме, инновационную, информационно-консалтинговую, маркетинговую деятельность, а также иную приносящую доход деятельность;

- планирует деятельность Ресурсного центра, вносит предложения по структуре и штатной численности работников, обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений Учреждения в части, касающейся возглавляемого им подразделения, вносит предложения по развитию Ресурсного центра;

- несет ответственность за техническое состояние оборудования мастерских, лабораторий и кабинетов, закрепленных за Ресурсным центром, а также использование данного оборудования по прямому назначению;

- отвечает за состояние статистической отчетности в подразделении;

- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Ресурсном центре;

- выполняет иные поручения руководителя Учреждения в рамках компетенции Ресурсного центра.

8.2.2. Руководитель Ресурсного центра имеет право:

- подписывать от имени профессиональной образовательной организации на основании выданной в установленном порядке доверенности договоры с третьими лицами;

- вносить предложения по подбору и расстановке кадров в Ресурсном центре;

- готовить проекты приказов и распоряжений по деятельности Ресурсного центра; и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Ресурсного центра;

- запрашивать информацию у работников Учреждения, относящуюся к деятельности Ресурсного центра.

8.2.3. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность:

- за неисполнение задач и функций, возложенных на Ресурсный центр;

- за нарушение действующего законодательства;

- за недостоверность отчётных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Ресурсном центре.

Раздел 9. Мониторинг деятельности Ресурсного центра

9.1. Мониторинг деятельности Ресурсного центра проводится в отношении:

- качества образовательных программ, реализуемых в Ресурсном центре, в том числе в сетевой форме;

- удовлетворенности обучающихся качеством обучения, полученного в Ресурсном центре;

- удовлетворенности работодателей подготовкой кадров в Ресурсном центре.

9.2. Учреждение представляет отчёт о деятельности Ресурсного центра Инициатору на основе разработанных критериев и показателей эффективности в сроки и по формам, утверждённым Инициатором.