

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 01-07/441 от 27.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общепрофессиональный цикл

Профессия 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)

Квалификация выпускника - оператор оборудования швейного производства

Очная форма обучения на базе основного общего образования

**Ярославль
2024 г.**

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой методической комиссии
«Общеобразовательных предметов».

СОГЛАСОВАНО
с заместителем директора
по учебной работе.

Реквизиты рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности (далее – программа дисциплины) разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)

в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам), утв. приказом Минпросвещения России от 18.09.2023 N 698 (далее – ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 (ред. от 20.12.2022 г.);
- Положением о разработке рабочих программ по основным образовательным программам, реализуемых в ГПОАУ Ярославский колледж сервиса и дизайна;
- учебным планом по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам) (приложение 1 к ООП).
- рабочей программой воспитания профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам) и календарного плана воспитательной работы (приложение 7 к ООП).

с учетом:

- примерной рабочей программой, разработанной Институтом стратегии развития образования;
- примерной рабочей программой, разработанной Институтом развития профессионального образования.

В соответствии с требованиями приказа №762 к ежегодному обновлению образовательных программ среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и изменениями требований к структуре и содержанию учебно-методической документации программа дисциплины ежегодно актуализируется.

Необходимые изменения и дополнения, в соответствии с решениями методического совета колледжа и/или цикловой методической комиссии, вносятся в электронный вариант рабочей программы.

Программу дисциплины разработал преподаватель ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна Хрычева Олеся Викторовна, высшая квалификационная категория.

В отношении программы дисциплины была проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза методистом ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна – Соболевой Т.М.

© Программа дисциплины является собственностью Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославский колледж сервиса и дизайна. Юридический/почтовый адрес: 150031, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Автозаводская д. 5/1, электронная почта yaksid.yaroslavl@yarregion.ru, официальный сайт: www.tbs.edu.yar.ru.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2.1 Общие компетенции	4
1.2.2 Личностные результаты	7
1.2.4 Знания и умения	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Трудоемкость/объем дисциплины по видам учебной деятельности	8
2.2 Тематический план и содержание дисциплины, в том числе с учётом рабочей программы воспитания и практической подготовки	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1 Материально-техническое обеспечение программы дисциплины	13
3.2 Материально-техническое обеспечение учебно-исследовательской деятельности, самостоятельной и воспитательной работы	14
3.3 Информационное обеспечение реализации программы дисциплины	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.1 Общая характеристика системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы по профессии	18
4.2 Общая характеристика системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы дисциплины	18
4.3 Общая характеристика системы оценки достижений личностных результатов при освоении дисциплины	19
4.4 Общая характеристика системы оценки достижения предметных результатов освоения дисциплины	19
4.5 Общая характеристика системы оценки достижения метапредметных результатов при освоении дисциплины	20
4.6 Текущий контроль успеваемости	20
4.7 Промежуточная аттестация.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам).

Программа дисциплины обеспечивает интеграцию урочных и внеурочных форм деятельности обучающихся через:

- возможность развития личности и получения практико-ориентированного результата;
- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской деятельности, самостоятельной работы;
- участие в работе предметных кружков, научных объединений и обществ, научно-практических конференций и т.п.;
- участие в творческих конкурсах, олимпиадах, викторинах, ученических конференциях разного уровня и т.п.;
- участие в экскурсиях предметного содержания.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание дисциплины ОП.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности направлено на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, а также личностных результатов достигаемых обучающимися при реализации рабочей программы воспитания средствами дисциплины.

1.2.1 Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
	Умения: <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части– определять этапы решения задачи– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы– составлять план действия– определять необходимые ресурсы– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах– реализовывать составленный план– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях– методы работы в профессиональной и смежных сферах

	<ul style="list-style-type: none"> – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и Информационное обеспечение профессиональной деятельности технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные

	<p>темы</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2.2 Личностные результаты

Личностные результаты достигаются обучающимися в единстве учебной и воспитательной деятельности колледжа и отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации рабочей программы воспитания колледжа в соответствии с основными направлениями воспитания: гражданское воспитание; патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия; профессионально-трудовое воспитание; экологическое воспитание; ценности научного познания.

1.2.4 Знания и умения

В результате освоения дисциплины обучающиеся

должны знать:

- 31 Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- 32 Применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;
- 33 Виды автоматизированных информационных технологий;
- 34 Основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК;
- 35 Основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

должны уметь:

- У1 Использовать основные источники профессиональной информации;
- У2 Использовать основные возможности электронной библиотечной системы;
- У3 Использовать изученные прикладные программные средства;
- У4 Использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники;
- У5 Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- У6 Создавать Информационное обеспечение профессиональной деятельности объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- У7 Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость/объем дисциплины по видам учебной деятельности

Трудоемкость/объем дисциплины распределяется по видам учебной деятельности обучающихся следующим образом:

Вид учебной работы	Объем в часах
Трудоемкость/объем дисциплины (всего)	36
в том числе:	
во взаимодействии с преподавателем:	34
– уроки	4
– лекции	
– лабораторные занятия	28
– практические занятия	
– семинары	
– консультации	-
– промежуточная аттестация	2
курсовая работа	-
– во взаимодействии с преподавателем	-
– самостоятельна работа	-
самостоятельная работа	2

Распределение трудоемкости/объема дисциплины по видам деятельности по семестрам

Семестр	Всего (объем ОП)	СР	Во взаимодействии с преподавателем (обязательная)	Уроки лекции	ЛПЗ семинары	Консуль- тации	ПА
3	36	2	34	4	28	-	2
Всего	36	2	34	4	28	-	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины, в том числе с учётом рабочей программы воспитания и практической подготовки

Тематическое планирование отражает структуру изучения дисциплины через:

Тематическое планирование отражает структуру изучения дисциплины через распределение

- объёма времени по периодам обучения (семестрам), разделам и темам; самостоятельную работу; промежуточную аттестацию в соответствии с её формой;
- видов учебных занятий по разделам и темам (урок, лекция, семинар, практические занятия, лабораторное занятие, консультация);
- осваиваемых знаний (ЗХ) и умений (УХ) по разделам и темам;
- формируемых личностных результатов рабочей программы воспитания, общих/профессиональных компетенций по разделам и темам.

В тематическом планировании учтены:

- Практико-ориентированное содержание дисциплины, которое реализуется через развитие у обучающихся исследовательского мышления и приобретение практического опыта при решении учебных и профессиональных задач, в процессе которых изменяется форма организации учебных занятий и обучающийся становится активным участником собственного развития. Профильное содержание проходит сквозным образом в различных разделах и темах дисциплины через выполнение практико-ориентированных заданий, лабораторных и практических занятий и учебно-исследовательских проектов. Практико-ориентированные задания включают информацию «из жизни» и направлены на выявление знаний и умений обучающихся об окружающем мире, на установление междисциплинарных связей, формирование практических умений и навыков, в том числе с использованием элементов профессиональной деятельности. Они разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, нетипичных, экстремальных и других ситуациях. Практико-ориентированные задания делятся на задания, связанные с жизнью, практической деятельностью и с будущей профессиональной деятельностью. По форме поиска решения практико-ориентированные задания можно разделить на теоретические, расчетные и экспериментально-теоретические. Особое значение в структуре содержания дисциплины имеет наличие учебных кейсов (с учетом будущей профессиональной деятельности) на анализ информации о производственной деятельности человека и учебно-исследовательских проектов (с учетом будущей профессиональной деятельности).
- Возможности использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), реализующих дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

№ п/п	Содержание дисциплины (наименование разделов и тем, видов и тем учебных занятий)	Объем в ак. ч.	Коды компетенций (ОК/ПК), формированию которых способствует элемент программы	Коды элементов знаний (ЗХ) и умений (УХ), формированию которых способствует элемент программы
ТРЕТИЙ СЕМЕСТР - 36 часов				
ВВЕДЕНИЕ - 2 часа				
Содержание учебного материала				
Роль и значение дисциплины в подготовке специалистов среднего звена по выбранной профессии и направленности. Цель и задачи, структура и основное содержание дисциплины, его роль в формировании общих компетенций. Учебно-методическая документация, её назначение и структура: календарный учебный график, учебный план, рабочая программа. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (формы, порядок, периодичность). Виды учебных занятий (уроки, лекции, семинары, практические/лабораторные занятия, консультации) и формы их проведения. Основные требования при подготовке к учебным занятиям и отчетность по результатам их проведения (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ). Использование основной и дополнительной литературы, а также принципы и методы работы с информационными источниками сети Интернет				
1.	Лекция. Роль и значение дисциплины в подготовке специалистов среднего звена по выбранной профессии и направленности.	1	ОК 01-07, 09	-
2.	Лекция. Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники	1		31-5
РАЗДЕЛ 1 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - 2 часа				
Тема 1.1 Профессиональная информационная деятельность человека. Информационное обеспечение профессиональной деятельности - 2 часа				
Содержание учебного материала				
Профессиональная информационная деятельность человека. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности				
3.	Лекция. Профессиональная информационная деятельность человека.	2	ОК 01–07, ОК 09	31-3
4.				
РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ – 16 часов				
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации – 8 часов				
Содержание учебного материала				
Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с табли-				

№ п/п	Содержание дисциплины (наименование разделов и тем, видов и тем учебных занятий)	Объем в ак. ч.	Коды компетенций (ОК/ПК), формированию которых способствует элемент программы	Коды элементов знаний (ЗХ) и умений (УХ), формированию которых способствует элемент программы
цами, рисунками				
5.	Практическое занятие № 1. Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев.	1	ОК 01-07, 09	У3-6 31
6.	Практическое занятие № 2. Оформление и редактирование списка.	1		
7.	Практическое занятие № 3. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word.	2		
8.				
9.	Практическое занятие № 4. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах.	2		
10.				
11.	Практическое занятие № 5. Создание и редактирование таблиц.	1		
12.	Практическое занятие № 6. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками	1		
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности - 4 часа				
Содержание учебного материала				
Расчеты с применением элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач				
13.	Практическое занятие № 7. Расчеты с применением элементарных формул.	1	ОК 01–07, ОК 09	У1-3 31-2,5
14.	Практическое занятие № 8. Расчеты с применением вставки элементарных функций.	1		
15.	Практическое занятие № 9. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач	2		
16.				
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint – 4 часа				
Содержание учебного материала				
Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управления презентацией. Подготовка к публичным выступлениям				
17.	Практическое занятие № 10. Разработка структуры презентации.	1	ОК 01-07, 09	У3-6 31,5
18.	Практическое занятие № 11. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации.	1		
19.	Практическое занятие № 12. Настройка управления презентацией.	1		
20.	Практическое занятие № 13. Подготовка к публичным выступлениям	1		
РАЗДЕЛ 3 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ – 12 часов				

№ п/п	Содержание дисциплины (наименование разделов и тем, видов и тем учебных занятий)	Объем в ак. ч.	Коды компетенций (ОК/ПК), формированию которых способствует элемент программы	Коды элементов знаний (ЗХ) и умений (УХ), формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1 Графический редактор - 12 часов				
Содержание учебного материала				
Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста				
21.	Практическое занятие № 14. Создание изображений в растровом графическом редакторе: основные приемы.	2	ОК 01-07, 09	У1,3-5 31,5
22.				
23.	Практическое занятие № 15. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями.	1		
24.	Практическое занятие № 16. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти.	1		
25.	Практическое занятие № 17. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента.	2		
26.				
27.	Практическое занятие № 18. Работа со слоями.	2		
28.				
29.	Практическое занятие № 19. Работа с применением эффектов.	2		
30.				
31.	Практическое занятие № 20. Работа с применением фильтров.	1		
32.	Практическое занятие № 21. Создание изображений с элементами текста.	1		
33.	Самостоятельная работа	2	ОК 01-07, 09	31-5, У1-7
34.	Тематика самостоятельной работы включает вопросы/задания для подготовки к прохождению промежуточной аттестации и направлена на систематизацию и обобщение знаний и умений			
35.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	ОК 01-07, 09	31-5, У1-7
36.				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение программы дисциплины

Для реализации программы дисциплины в колледже имеются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; помещения для осуществления учебно-исследовательской деятельности, самостоятельной и воспитательной работы.

Специальные помещения оснащены мебелью, системами хранения документации, оборудованием, техническими средствами обучения, демонстрационными и расходными материалами, учитывающими требования действующих ФГОС СОО и СПО.

Специальные помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой дисциплины, включают в себя:

- лаборатории (для проведения консультаций, лабораторных и практических занятий, учебной практики):

Лаборатория «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

№	Материально-техническое обеспечение
1 Специализированная мебель и системы хранения	
1.1	Стол преподавателя
1.2	Кресло/стул компьютерное
1.3	Столы ученические: <i>общий</i> ,
1.4	Шкафы для учебных пособий, журналов и учебно-методической документации
1.5	Компьютерные столы
2 Технические средства обучения	
2.1	Автоматизированное место преподавателя: <i>компьютер, принтер,</i>
2.3	Плазменная панель
3 Информационное обеспечение профессиональной деятельности и электронные средства	
3.1	Интернет: поисковые системы, электронная почта, ВКонтакте.
3.2	Сайт колледжа www.tbs.edu.yar.ru .
3.3	Цифровая (электронная) библиотека: ЮРАЙТ
3.4	Профессиональные базы данных: доступные в сети Интернет
3.5	Информационное обеспечение профессиональной деятельности справочные и поисковые системы: бесплатные версии Консультант, Гарант
3.6	Электронная система обучения, обеспечивающая взаимодействие педагогических работников с обучающимися: СДО Moodle
3.7	Электронная система учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов: электронный журнал
3.8	Пакеты лицензионного программного обеспечения общего назначения: Word, Excel, Access, PowerPoint.
3.9	Специализированное программное обеспечение (при наличии):
4 Демонстрационные учебно-наглядные пособия (при необходимости)	
4.1	Демонстрационные приборы и материалы
4.2	Предметы и объекты в природной и искусственной среде
4.3	Таблицы, плакаты, иллюстрации, стенды, карты, схемы, диаграммы, модели, наглядные пособия и т.п.
4.4	Видеофильмы и аудиозаписи
4.5	Электронные презентации
5 Учебно-методическое обеспечение	

5.1	Учебники, задачки, справочники, словари, энциклопедии, атласы и т.п.
5.2	Методические рекомендации
5.3	Фонд оценочных средств
5.4	Учебно-программная документация: примерная программа, рабочая программа, ФГОС СПО
5.5	Учебно-методические материалы для организации внеурочной деятельности

3.2 Материально-техническое обеспечение учебно-исследовательской деятельности, самостоятельной и воспитательной работы

Для осуществления учебно-исследовательской деятельности обучающихся, а также для организации самостоятельной работы и реализации рабочей программы воспитания по профессии, в структуре учебной и внеурочной деятельности обучающихся используется материально-техническая база специальных помещений, указанных в п. 3.1, а также другие специальные помещения для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Специальные помещения для осуществления учебно-исследовательской деятельности обучающихся, организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены комплектами презентационного оборудования, а также компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду колледжа на платформе СДО Moodle, включают в себя:

Актовый зал

№	Материально-техническое обеспечение
1 Специализированная мебель и системы хранения	
1.1	Стулья
1.2	Стол
1.3	Секции стульев
1.4	Трибуна
2 Технические средства	
2.1	Акустическая система
2.2	Микрофонный парк
2.3	Проектор
2.4	Проекционный экран
2.5	Плазменная панель
3 Информационное обеспечение профессиональной деятельности и электронные средства	
3.1	Интернет: поисковые системы, электронная почта, ВКонтакте.
3.2	Сайт колледжа www.tbs.edu.yar.ru .
3.3	Цифровая (электронная) библиотека: ЮРАЙТ
3.4	Профессиональные базы данных: доступные в сети Интернет
3.5	Информационное обеспечение профессиональной деятельности справочные и поисковые системы: бесплатные версии Консультант, Гарант
3.6	Электронная система обучения, обеспечивающая взаимодействие педагогических работников с обучающимися: СДО Moodle
3.7	Электронная система учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов: электронный журнал
3.8	Пакеты лицензионного программного обеспечения общего назначения: Word, Excel, Access, PowerPoint.

Библиотеку и читальный зал с выходом в интернет (совмещены)

№	Материально-техническое обеспечение
1 Специализированная мебель и системы хранения	
1.1	Библиотечная кафедра

1.2	Стеллажи библиотечного фонта
1.3	Шкафы для хранения учебных пособий и журналов, формулярный
1.4	Выставочная витрина: стационарная
1.5	Читальные столы: одноместные, многоместный
1.6	Рабочие пространства оборудованные компьютерами
1.7	Информационный стенд
1.8	Стулья: на ножках, на колесиках
2 Технические средства	
2.1	Автоматизированное рабочее место библиотекаря
2.2	Принтеры: черно-белый, цветной
2.3	Копировальный аппарат
2.4	Ломинатор
3 Информационное обеспечение профессиональной деятельности и электронные средства	
3.1	Интернет: поисковые системы, электронная почта, ВКонтакте
3.2	Сайт колледжа www.tbs.edu.yar.ru .
3.3	Цифровая (электронная) библиотека: ЮЮРАЙТ
3.4	Профессиональные базы данных доступные в сети Интернет
3.5	Информационное обеспечение профессиональной деятельности справочные и поисковые системы: бесплатные версии Консультант, Гарант
3.6	Электронная система обучения, обеспечивающая взаимодействие педагогических работников с обучающимися: СДО Moodle
3.7	Электронная система учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов: электронный журнал
3.8	Пакеты лицензионного программного обеспечения общего назначения: Word, Excel, Access, PowerPoint.

Спортивный комплекс

№	Материально-техническое обеспечение
1 Спортивная инфраструктура	
1.1	Спортивный зал (оборудование для игровых видов спорта и гимнастические снаряды (брусья, бревно))
1.2	Раздевалки
1.3	Душевые
1.4	Туалеты
1.5	Комната преподавателя
2 Специализированная система хранения	
2.1	Специальные помещения для хранения спортивного инвентаря
2.2	Стеллажи, шкафы
2.3	Стойки для лыжного инвентаря
3 Спортивный инвентарь	
3.1	Мячи для игровых видов спорта и занятий гимнастикой
3.2	Тренажеры (велo, беговая дорожка, силовая доска, степер, эллипсоид, гири, эспандер и т.п.)
3.3	Гимнастические скамейки, стенки, маты
3.4	Лыжи, ботинки, палки
4 Технические средства	
4.1	Акустическая система
4.2	Компьютер преподавателя
5 Информационное обеспечение профессиональной деятельности и электронные средства	
5.1	Интернет на рабочем месте преподавателя (поисковые системы, электронная почта)

5.2	Сайт колледжа www.tbs.edu.yar.ru .
5.3	Электронная система обучения, обеспечивающая взаимодействие педагогических работников с обучающимися (при наличии): электронная почта
5.4	Электронная система учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов: электронный журнал
5.5	Пакеты лицензионного программного обеспечения общего назначения: Word, Excel, Access, PowerPoint.

3.3 Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины ОП.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности в колледже имеется библиотечный фонд и доступ к электронным образовательным и информационным ресурсы, рекомендованные ФУМО УГПС 29.00.00 Технологии легкой промышленности для использования в образовательном процессе

Обязательные учебные издания

Печатные/электронные издания – учебники/учебные пособия

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).

Дополнительные учебные издания

Печатные/электронные издания – учебники/учебные пособия

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> .

4. Зубова, Е. Д. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .

5. Жук, Ю. А. Информационное обеспечение профессиональной деятельности технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

Интернет-источники

1. Федеральный портал «Российское образование». URL:<http://www.edu.ru> / Текст: электронный
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. www.school-collection.edu.ru

4. Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>
5. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>
6. Информатика - и Информационное обеспечение профессиональной деятельности технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>
7. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>
8. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс].
9. Национальное агентство развития квалификаций <https://nark.ru/>
10. Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству <https://pro.firpo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Общая характеристика системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы по профессии

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы по профессии должна:

- 1) закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования;
- 2) описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- 3) ориентировать образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- 4) обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы, позволяющий вести оценку предметных и личностных результатов;
- 5) обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной образовательной программы;
- 6) предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (таких как стандартизированные письменные и устные работы, учебно-исследовательские проекты, практические и лабораторные занятия, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и иное);
- 7) позволять использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, при оценке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, педагогических работников.

4.2 Общая характеристика системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы дисциплины

Освоение программы дисциплины, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируются локальным актом колледжа «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основным направлением и целью оценочной деятельности по дисциплине является: оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной аттестации. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СПО к формированию общих/профессиональных компетенций. Система оценки по дисциплине реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) результаты и динамику формирования общих/профессиональных компетенций.

4.3 Общая характеристика системы оценки достижений личностных результатов при освоении дисциплины

Оценка личностных результатов обучающихся при освоении дисциплины осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в процессе формирования общих/профессиональных компетенций. Формирование личностных результатов обеспечивается средствами дисциплины, а также в ходе реализации рабочей программы воспитания по профессии и всеми компонентами образовательной деятельности по дисциплине, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности колледжа. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики. В ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, могут быть учтены личностные результаты/достижения в рамках реализации всей образовательной программы.

4.4 Общая характеристика системы оценки достижения предметных результатов освоения дисциплины

Для оценки предметных результатов освоения дисциплины используются обобщенные критерии: знание/понимание, применение, функциональность:

- обобщенный критерий «знание/понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов;
- обобщенный критерий «применение» включает: использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе; использование специфических для дисциплины способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач (проблем), в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности;
- обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций; оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся, применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни, при решении практико-ориентированных заданий.

Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического и промежуточного контроля.

Описание оценки предметных результатов по дисциплине включает:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию;
- график контрольных мероприятий (контрольные точки).

4.5 Общая характеристика системы оценки достижения метапредметных результатов при освоении дисциплины

Оценка достижения обучающимися метапредметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися совокупности познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий в процессе формирования общих/профессиональных компетенций, а также систему междисциплинарных понятий. Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программы дисциплины и внеурочной деятельности. Основными объектами оценки метапредметных результатов являются:

- освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- динамика формирования общих/профессиональных компетенций;
- способность использования универсальных учебных действий в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской и социальной деятельности.

Оценка достижения метапредметных результатов строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий и осуществляется в следующих формах:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований, рефератов, докладов, сообщений, презентаций.

4.6 Текущий контроль успеваемости

Порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает наличие текущей оценки, которая:

- представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы дисциплины;
- может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в обязательном порядке предполагает актуализацию опорных знаний и умений на каждом учебном занятии, оценку выполнения практических/лабораторных занятий, тематическую оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с формами, определенными в фонде оценочных средств: опрос, тестирование, практическое занятие.

Периодичность текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на каждом учебном занятии в соответствии с фондом оценочных средств, позволяющим оценить достижение запланированных результатов обучения в течение семестра по всем разделам/темам рабочей программы дисциплины.

Оценивание по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся проводится не менее, чем за каждые 8 часов учебных занятий.

4.7 Промежуточная аттестация

Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках освоения дисциплины в соответствии с требованиями п. 4.3, 4.4, 4.5 и фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения по всем разделам/темам рабочей программы дисциплины за семестр.

Формы и периодичность промежуточной аттестации

Формы и периодичность промежуточной аттестации установлены в учебном плане для каждого семестра:

Номер семестра	Форма промежуточной аттестации	Количество часов
Третий семестр	Дифференцированный зачет	2
	Всего:	2