

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГПОАУ ЯО
Ярославского колледжа
сервиса и дизайна
А.Е. Дубровина



**План противодействия коррупции
ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна
наименование учреждения
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников колледжа	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.	Директор	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в колледже на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций колледжа	до 01 декабря	Зам. директора по ВСР	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками колледжа о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор, зам.директора по ВСР, зам.директора по УР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - 1 раз в квартал	Зам.директора по ВСР	Противодействие коррупционным проявлениям Протоколы заседания комиссии
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию	По мере посту-	Зам.директора	Противодействие коррупцион-

	коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников колледжа, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	пления актов прокурорского реагирования (информации)	по ВСР	ным проявлениям Протокол заседания комиссии
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям Отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники колледжа, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, отчет по факту выявления	Зам.директора по ВСР, зам.директора по УР	Противодействие коррупционным проявлениям Отчет по истечению 5 дней после проделанной работы
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками колледжа администрации колледжа в случае обращения в целях склонения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течении года	Зам.директора по ВСР зам.директора по УР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников колледжа	В течение года, по мере поступления	Директор, зам.директора по ВСР	Противодействие коррупционным проявлениям Протокол заседания комиссии
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности колледжа	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям Протокол заседания комиссии
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции колледжа	В течение года, по отдельному плану	Председатель комиссии по противодействию	Противодействие коррупционным проявлениям Протокол заседания комиссии

		заседаний комиссии.	вию коррупции	
2. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников колледжа ИМС: Об антикоррупционной деятельности в колледже	В течении года, отчет по факту проведения 31.08. 2024	Зам.директора по ВСР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников колледжа	В течении года	Зам.директора по ВСР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Проведение анкетирования педагогических работников на знание правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течении года	Зам.директора по ВСР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения Аналитический отчет в течении 10 дней после проведения
2.4.	Оказание сотрудникам колледжа консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года по мере поступления запросов	Директор, зам.директора по ВСР, зам.директора по УР	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции Отчет до 01.07.2024, 30.12.2024
2.5.	Проведение беседы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками колледжа	В течении 5 дней после приема на работу	Специалист по кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры

				сотрудников учреждения
2.6.	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у студентов качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры студентов. Анкетирование студентов на знание вопроса.	Постоянно май	Преподаватели Мещеряков А.Г. , Котий А.А., Смирнова А.Ю.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры студентов
2.7.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год	В течение года согласно плану внутреннего контроля	Зав. уч. частью, руководитель УПП	Противодействие коррупционным проявлениям Отчет до 30.06.2024, 13.12.2024
2.8.	Контроль порядка проведения экзаменов и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	По графику	Зав. учебной частью	Противодействие коррупционным проявлениям Отчет до 30.06.2024, 24.12.2024
2.9.	Проведение заседаний Студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции	сентябрь, апрель	Педагог- организатор	воспитание в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения Протокол
2.10.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: • Тематические классные часы • Приглашение работников правоохранительных органов и	В течение года, по отдельному плану	Зам. Директора по ВСР	воспитание в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в

	прокуратуры для проведения разъяснительной работы в учебных группах беседы по вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений «Правовая ответственность подростков» • Проведение «Недели правовых знаний» • Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) и др.			демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения Отчет до 25.06.2024, 24.12.2024
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте колледжа информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	декабрь, апрель	Зам.директора по ВСП	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях колледжа информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников колледжа и студентов	В течении года ноябрь, апрель	Куратор антикоррупционной деятельности колледжа	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	август, декабрь	Классные руководители	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции Протокол
3.4.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа (анкетирование студентов и преподавателей)	Май, декабрь	Куратор антикоррупционной деятельности колледжа	Выявление и противодействие коррупционным проявлениям Аналитический отчет в течении 10 дней после проведения
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками колледжа ограничений и запретов,	В течение года	Зам.директора по ВСП	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции Отчет до 15.07.2024, 30.12.2024

	требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на телефон администрации колледжа	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям Протокол в течение 3 дней после заседания
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на телефон по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально	Зам.директора по ВСР	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям Отчет до 15.07.2024, 30.12.2024
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	зам.директора по ВСР	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции Отчет до 15.07.2024, 30.12.2024
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Зам.директора по ВСР	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении

5.3.	Обеспечение систематического контроля: - за выполнением требований, установленных Федеральными законами в сфере закупок. - за выполнением условий контрактов, договоров. - за целевым использованием бюджетных средств. - за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. - за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже. нием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа Ежеквартальный отчет 16 марта, 16 июля, 16 сентября, 15 января
------	--	-----------	---	---