

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ГПОАУ ЯО
Ярославского колледжа
сервиса и дизайна
А.Е. Дубровина



**План противодействия коррупции
ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников колледжа	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.	И.о. директора	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в колледже на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций колледжа	до 01 декабря	Зам. директора по ВСР	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками колледжа о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	И.о. директора, зам.директора по ВСР, зам.директора по УР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - 1 раз в квартал	Зам.директора по ВСР	Противодействие коррупционным проявлениям Протоколы заседания комиссии
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию	По мере посту-	Зам.директора	Противодействие коррупцион-

		заседаний комиссии.	вию коррупции	
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников колледжа ИМС: Об антикоррупционной деятельности в колледже	В течении года	Зам.директора по ВСР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников колледжа	В течении года	Зам.директора по ВСР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Проведение анкетирования педагогических работников на знание правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течении года	Зам.директора по ВСР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения Аналитический отчет в течении 10 дней после проведения
2.4.	Оказание сотрудникам колледжа консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года по мере поступления запросов	И.о. директора, зам.директора по ВСР, зам.директора по УР	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции Отчет до 01.07.2025, 30.12.2025
2.5.	Проведение беседы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками колледжа	В течении 5 дней после приема на работу	Специалист по кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры

	прокуратуры для проведения разъяснительной работы в учебных группах беседы по вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений «Правовая ответственность подростков» • Проведение «Недели правовых знаний» • Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) и др.			демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения Отчет до 25.06.2025, 24.12.2025
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте колледжа информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	декабрь, апрель	Зам.директора по ВСР	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях колледжа информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников колледжа и студентов	В течении года ноябрь, апрель	Куратор антикоррупционной деятельности колледжа	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	август, декабрь	Классные руководители	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции Протокол
3.4.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа (анкетирование студентов и преподавателей)	Май, декабрь	Куратор антикоррупционной деятельности колледжа	Выявление и противодействие коррупционным проявлениям Аналитический отчет в течении 10 дней после проведения
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками колледжа ограничений и запретов,	В течение года	Зам.директора по ВСР	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции Отчет до 15.07.2025, 30.12.2025

	требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на телефон администрации колледжа	По мере поступления обращения	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение протоколом в течение 3 дней коррупционным проявлениям после заседания
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на телефон по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально	Зам.директора по ВСР	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям Отчет до 15.07.2024, 30.12.2024
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Зам.директора по ВСР	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции Отчет до 15.07.2025, 30.12.2025
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Зам.директора по ВСР	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении

5.3.	Обеспечение систематического контроля: - за выполнением требований, установленных Федеральными законами в сфере закупок. - за выполнением условий контрактов, договоров. - за целевым использованием бюджетных средств. - за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. - за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже. нием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа Ежеквартальный отчет 16 марта, 16 июля, 16 сентября, 15 января
------	--	-----------	---	---

