

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Согласовано  
Советом колледжа  
Протокол № 7  
от 22.09.2025

Утверждено  
приказом  
и.о. директора ГПОАУ ЯО  
Ярославского колледжа  
сервиса и дизайна  
А.Е. Дубровиной  
от 22.09.2025 № 01-07/755а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном центре компетенций**  
**ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна**

Ярославль, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Специализированный центр компетенций (далее СЦК) создан на основании приказа департамента образования Ярославской области от 03.10.2014 № 115/01-04

1.2. СЦК является под структурным подразделением государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа сервиса и дизайна

1.3. СЦК-центр развития профессий и профессиональных сообществ чемпионатного движения «Профессионалы», обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям чемпионатного движения «Профессионалы», а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по современным стандартам.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение качества профессиональной подготовки по компетенции «Парикмахерское искусство», «Эстетическая косметология», «Ювелирное дело», «Ногтевой сервис», «Графический дизайн», «Администрирование отеля», «Визаж и стилистика»;
- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для региональных команд и национальной сборной России для участия чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций Ярославской области, и их обучение в соответствии с требованиями чемпионатного движения «Профессионалы»;
- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов высокого уровня.

2.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта, для подготовки профессионалов по компетенциям: «Парикмахерское искусство», «Эстетическая косметология». «Ювелирное дело», «Ногтевой сервис», «Графический дизайн», «Администрирование отеля», «Визаж и стилистика» по стандартам чемпионатного движения «Профессионалы»;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации педагогических работников, обучающихся и преподавателей;
- подготовка конкурентоспособных участников для участия в чемпионатном движении «Профессионалы» по компетенциям: «Парикмахерское искусство», «Эстетическая косметология». «Ювелирное дело», «Ногтевой сервис», «Графический дизайн», «Администрирование отеля», «Визаж и стилистика»;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные

стандарты;

- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенциям: «Парикмахерское искусство», «Эстетическая косметология». «Ювелирное дело», «Ногтевой сервис», «Графический дизайн», «Администрирование отеля», «Визаж и стилистика»;
- участие в проведении тренировочных сборов и иных мероприятий чемпионатного движения «Профессионалы»;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенциям: «Парикмахерское искусство», «Эстетическая косметология». «Ювелирное дело» «Администрирование отеля», «Графический дизайн», «Визаж и стилистика» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатного движения «Профессионалы»;
- популяризация рабочих профессий на территории Ярославской области.

### **3. Права и обязанности**

3.1. СЦК имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий чемпионатного движения «Профессионалы» (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу для участников по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Эстетическая косметология». «Ювелирное дело», «Ногтевой сервис», «Графический дизайн», «Администрирование отеля», «Визаж и стилистика»;
- вносить предложения в Региональный координационный центр чемпионатного движения «Профессионалы» Ярославской области по совершенствованию организации деятельности СЦК, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ чемпионатного движения «Профессионалы» Ярославской области информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

3.2. Обязанности СЦК:

- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи чемпионатного движения «Профессионалы», предусмотренные Положением:
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК;
- использовать в работе современные технические и информационно методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления чемпионатного движения «Профессионалы» в Ярославской области на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение

РКЦ чемпионатного движения «Профессионалы» Ярославской области;

- по согласованию с РКЦ чемпионатного движения «Профессионалы» Ярославской области осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение;
- выступать организатором семинаров, круглых столов, конференций, ассамблей, проводимых РКЦ чемпионатного движения «Профессионалы» Ярославской области;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК.

#### **4. Управление СЦК**

4.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности руководителем ГПОАУ ЯО ЯКСД

4.2. Руководитель Ресурсного центра подотчетен руководителю ГПОАУ ЯО ЯКСД и в рамках руководства СЦК РКЦ чемпионатного движения «Профессионалы» Ярославской области.

4.3. Руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;
- вносить представления руководителю колледжа о приеме на работу и увольнении работников СЦК, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетов о деятельности СЦК.

4.5. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Структура СЦК**

5.1. В структуру СЦК могут входить следующие подразделения (отделы, группы):

Информационно-аналитический отдел;

Отдел мониторинга;

Отдел организации мероприятий.

## 5.2. Штатная структура СЦК:

Руководитель (1 ед.);

Методист информационно-аналитического отдела (2 ед.);

Методист отдела мониторинга (1 ед.);

Методист отдела организации мероприятий (1 ед.);

Эксперты.

5.3. Все сотрудники СЦК пользуются правами и обязанностями работников ГПОАУ ЯО ЯКСД, а также несут ответственность в соответствии с Уставом ГПОАУ ЯО ЯКСД и иными нормативными документами

5.4. Руководитель отдела выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение отделом СЦК возложенных на него функций;
- планирует деятельность отдела в соответствии с целями и задачами СЦК;
- обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества отдела СЦК;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за отделом СЦК.

5.5. Работники СЦК выполняют следующие функции:

- планируют свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами организации, ведут в установленном порядке документацию и учёт рабочего времени;
- организуют и разрабатывают необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- заполняют базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- разрабатывают и реализуют тематику основных направлений деятельности, программ СЦК, организуют контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливают и поддерживают деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК и РКЦ;
- готовят итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивают реализацию механизма обратной связи между СЦК чемпионатного движения «Профессионалы» и участниками чемпионатного движения «Профессионалы», который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Эксперт:

планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК;

- осуществляет управление, организацию и руководство отдельной

компетенцией в рамках чемпионатного движения «Профессионалы»;

- организует подготовку участников к участию в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» по соответствующей компетенции;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках чемпионатного движения «Профессионалы»;
- выступает экспертом на чемпионатах в рамках чемпионатного движения «Профессионалы»;
- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;
- разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по соответствующей компетенции;
- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки.

5.6. Сотрудники СЦК имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесённым к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

5.7. Сотрудники СЦК несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением; использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.