

Рес. N 227
от 02.12.2024

Министерство образования Ярославской области государственное
профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской
области Ярославский колледж сервиса и дизайна

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора ГПОАУ ЯО
Ярославского колледжа сервиса и дизайна
№ 01-07/781а от 02.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО**

г. Ярославль
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОАУ ЯО Ярославском колледже сервиса и дизайна (далее – колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. N 800 (в актуальной редакции), федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. N 762.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки степени и уровня освоения студентами образовательных программ СПО профессиональное образовательное учреждение должно обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению организации ГИА.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (дипломная работа/проект) является обязательной частью ГИА. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ПКРС);

- демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37)

- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37)

- государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37)

- для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37)

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования,

установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Процедура ГИА для выпускников, осваивающих программы ПССЗ, включает подготовку и защиту дипломной работы. Количество недель, выделяемых на подготовку и защиту дипломной работы определяется ФГОС СПО и отражается в учебном плане.

Процедура ГИА для выпускников, осваивающих программы ПКРС, включает защиту письменной экзаменационной работы, демонстрацию выпускной практической квалификационной работы. Количество недель, выделяемых на проведение ГИА, определяется ФГОС, отражается в учебном плане.

1.5. Процедура ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.6. Ежегодно по каждой образовательной программе разрабатывается программа ГИА. Программы рассматриваются на цикловых методических комиссиях, согласовываются с председателями ГЭК и утверждаются директором.

Программы содержат описание процедуры подготовки и проведения ГИА, список утвержденных тем дипломных работ, требований к ним, а также критерии оценивания дипломной работы.

1.7. К ГИА допускается студенты, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Государственный экзамен по отдельной учебной дисциплине или профессиональному модулю определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным

планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы дипломного проекта (работы)

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.2. Темы дипломных проектов (работ) определяются на заседании цикловой методической комиссии и должны отвечать современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.3. Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий колледжа с участием председателей ГЭК.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37)

3.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председатель ГЭК частной образовательной организации утверждается по представлению частной образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

3.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.5. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37).

3.6. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

3.8. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.9. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на дипломные работы/ проекты, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании цикловой методической комиссии.

3.10. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломные работы (проекты) выпускника осваивающего программу ПССЗ, выполняется с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения им преддипломной практики.

При определении темы дипломной работы выпускники должны основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выпускная квалификационная работа выпускника, осваивающего программу ПКРС, выполняется с использованием знаний и умений, полученных им в период прохождения производственной практики.

Выбор темы дипломной работы осуществляется студентами до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4. Проведение ГИА

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной

организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 24.04.2024 N 272).

Лица, допущенные в ЦПДЭ обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 24.04.2024 N 272).

4.2. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.3. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения

экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.4. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.5. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.6. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного

их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.7. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.8. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

4.9. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих

вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37).

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.4. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству, «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования (изменения с 1 марта 2025 г.)

5.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37).

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не

прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Руководство дипломным проектом (работой)

6.1. Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ГИА (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора колледжа.

Каждому руководителю дипломных работ может быть одновременно прикреплено не более десяти выпускников, обучающихся по программе ПССЗ.

Каждому руководителю письменной части выпускной квалификационной работы может быть прикреплено не более 35 выпускников, обучающихся по программе ПКРС.

6.2. В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых информационных источников;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи студенту в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

6.3. Задание на подготовку дипломного проекта (работы) для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломный проект (работу) рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.4. Задание на подготовку дипломного проекта (работы) выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной в соответствии со ФГОС СПО) практики.

6.5. По завершении студентом подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, письменным отзывом и рецензией передает заместителю директора по учебной работе.

6.6. В отзыве руководитель дипломной работы указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению на дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способностей, а также оценивает их уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, продемонстрированных при выполнении дипломной работы, степень самостоятельности. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска на дипломного проекта (работы) к защите.

6.7. В обязанности консультанта на дипломный проект (работу) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой информационных источников в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работы и распределяются между руководителем дипломной работы и консультантами, в зависимости от вида деятельности в соответствии с графиком консультаций, из расчета от 5 часов на одного обучающегося ПССЗ и от 2 часов консультаций на одного обучающегося ПКРС.

7. Содержание и структура дипломного проекта (работы)

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности/ профессии, требований профессиональных образовательных организаций и как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; практической части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости).

7.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3 - 4 страниц.

7.2. Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

7.3. Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

7.4. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

7.5. Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7.6. Перечень должен отражать информационные источники, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20).

7.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

8. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

8.1. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста (без приложения). Объем практической части должен составлять не менее 1/3 от объема дипломной работы. Объем введения должен быть не более 5-ти страниц печатного текста.

8.2. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю» и т.п. Корректнее использовать местоимения «мы», но желательно обойтись и без него. Предпочтительнее выражать мысли в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

8.3. В дипломном проекте (работе) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной дипломной работы должны трактоваться однозначно. Текст пишется полностью. Допускаются только общеупотребительные сокращения (и т.д., и т.п., и др.).

Текст печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт: «Times New Roman», размер шрифта -14. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25, междустрочный интервал полуторный.

Поля формата: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

8.4. Заголовки структурных элементов дипломной работы, указанные в «СОДЕРЖАНИИ», переносятся в текст работы.

Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце, и выделять полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками - 1 межстрочный интервал.

8.5. Нумерация страниц сквозная, начинается с 2-ей страницы. На титульном листе нумерация страницы не проставляется, но подразумевается. В зависимости от специфики дипломной работы приложение может оформляться самостоятельным документом и иметь собственную нумерацию страниц или быть логическим продолжением работы со сквозной нумерацией. Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3).

8.6. Оформление титульного листа. Титульный лист является первым листом дипломного проекта (работы) (Приложение 1).

На титульном листе дипломной работы указываются:

- вверху по центру: ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения (размер шрифта 14, полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая, выравнивается по центру)

- не ниже – «**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**» (размер шрифта 14, полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая, выравнивается по центру)

- ниже – тема дипломной работы (размер шрифта - 14, полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая, выравнивается по центру);

- ниже справа: фамилия, имя, отчество студента (полностью) в именительном падеже (шрифт – 14, строчными буквами);

- ниже справа – специальность (профессия);

- ниже – курс, учебная группа, ниже – форма обучения (размер шрифта – 14);

- ниже справа: фамилия и инициалы руководителя (размер шрифта – 14), место для его подписи;

- ниже справа: дата защиты (размер шрифта – 14),

- ниже справа: отметка о допуске дипломной работы к защите (размер шрифта – 14) место для подписи заместителя директора по учебной работе;

- с правой стороны делается отметка о результатах защиты дипломной работы (размер шрифта 14, выравнивание по правому краю);

- внизу по центру: место и год выполнения работы (размер шрифта – 12).

8.7. Оформление содержания дипломной работы (Приложение 2).

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка по центру страницы (шрифт - 14, полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая). Содержание курсовой работы включает разделы, имеющие порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсового проекта. Заголовки пишутся прописными буквами без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Для каждого заголовка указывается номер страницы.

8.8. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), разделы располагаются друг за другом. В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

8.9. В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется: отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца; начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице); отрывать название таблицы от самой таблицы.

8.10. Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

8.11. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

8.12. Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

8.13. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

8.14. Оформление библиографических ссылок.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте курсовой работы, необходимые для его идентификации, поиска и общей характеристики.

При выполнении дипломной работы рекомендуется использовать затекстовую библиографическую ссылку.

Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: сведения об авторе, заглавие документа, общее назначение, сведения об издании, выходные данные, сведения о местоположении объекта ссылки в документе. При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста курсовой работы. Номер библиографической ссылки должен соответствовать порядковому номеру источника в списке «Информационных источников». Затекстовая библиографическая ссылка оформляется в квадратных скобках, сначала указывают номер источника по списку литературы.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

8.15. Оформление иллюстраций и приложений. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерации. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Приложениями могут быть: графический и иллюстративный материал, таблицы, расчеты и пр. Приложение может оформляться в виде самостоятельного документа или быть логическим продолжением курсовой работы. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы. Приложение обозначают арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указания наверху в правом углу слова «Приложение» и его обозначение. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Все приложения должны быть перечислены в «Содержании» с указанием номеров и заголовков.

8.16. Построение таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Названия таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать по центру над таблицей. Размер шрифта для таблиц – 12, межстрочный интервал – 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой обозначения номера приложения.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте дипломной работы. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки столбцов указывают в единственном числе. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков столбцов. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа курсового проекта.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы. Если сроки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку и боковик заменять соответственно номер столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и/или строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Столбец «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация столбцов таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первом столбце (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Если в столбце таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этого столбца. Обозначения, приведенные в заголовках столбцов таблицы, должны быть пояснены в тексте ВКР (дипломной работы). Заменять кавычками

повторяющиеся в таблице значения не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк.

8.17. Оформление раздела «СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ». Список отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) и составляется в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции – рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет – ресурсы (Приложение 3).

Список информационных источников оформляют по общим правилам в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором дипломного проекта (работы) литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы.

В списке применяется общая нумерация информационных источников. Сведения об источнике могут включать следующие элементы: сведения об авторе, заглавие документа, общее назначение, сведения об издании, выходные данные.

8.18. Оформление компьютерной презентации. Компьютерная презентация – программное средство, используемое для сопровождения защиты курсового проекта, целесообразно презентует ключевые позиции содержания курсового проекта в наглядном виде. Компьютерная презентация создается в программе PowerPoint или аналогах.

Требования к компьютерной презентации:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;
- изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст, поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать;
- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
- рекомендуется использовать шаблоны;
- слайды должны быть выдержаны в едином стиле: нельзя увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону;
- эффекты анимации должны быть минимальными;
- не рекомендуется читать все, что представлено на слайде;

- можно использовать цвет, шрифт, чтобы подчеркнуть важные моменты.
- Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать:
- требованиям ЕСТД и ЕСКД;
 - ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» с последующими изменениями в 2019 году;
 - ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе» с последующими изменениями в 2019 году;
 - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с последующими изменениями в 2019 году;
 - ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» с последующими изменениями в 2019 году;
 - ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» с последующими изменениями в 2018 году;
 - ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила» с последующими изменениями в 2019 году;
 - ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках с последующими изменениями в 2019 году.
- 8.19. Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих программы ПССЗ, должны быть сброшюрованы.

9. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

9.1. Защита проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и дополнительным требованиям колледжа по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

9.2. Перед брошюрованием и последующим предъявлением дипломной работы для защиты необходимо проверить:

- соответствие название темы, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;
- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;
- редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники;
- правильность ссылок;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

9.3. Руководитель до даты защиты подписывает работу и дает письменный отзыв.

9.4. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с дипломных проектов (работ).

9.5. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

9.6. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

9.7. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

9.8. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

9.9. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.10. На защиту дипломной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

9.11. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- степень самостоятельности изложения проблемы;
- глубина и всесторонность исследования темы;
- творческий подход к решению поставленных вопросов;
- широта охвата специальной литературы;
- использование материалов прессы, законодательства и других источников;
- логичность изложения материала;
- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей;
- содержание и форма защиты;
- мнение руководителя и рецензента;
- оформление дипломной работы.

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»,

которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты дипломной работы.

10. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

10.1. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дипломная работа оценивается членами ГЭК на ее закрытом заседании в день защиты. Оценки объявляются комиссией в тот же день. Результаты защиты дипломных работ оформляются протоколами заседания Государственной аттестационной комиссии.

По результатам итоговой аттестации обучающихся-выпускников комиссия по защите дипломных работ принимает решение о присвоении им квалификации по соответствующей специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

10.2. Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

10.3. Оценка «ХОРОШО»:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- составлена список информационных источников по теме работы.

10.4. Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

10.5. Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

10.6. Дипломные работы оцениваются по пятибалльной шкале. С этой целью разработаны критерии оценок, приведенные в таблице 1:

Таблица 1. Критерии/показатели оценки

Критерии/показатели оценки содержания дипломной работы

№ п/п	Показатели /Критерии оценки дипломной работы (ДР)	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1.	<i>Качество оформления ДР</i>	Полностью	Достаточно	Частично	Не

№ п/п	Показатели /Критерии оценки дипломной работы (ДР)	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
	- Соответствие состава и объема выполненной ДР заданию. -Соответствие правилам оформления ДР(Положение о ГИА в Колледже)	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
2.	Самостоятельность при разработке содержания ДР -Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. -Оценивается степень владения профессиональной терминологией	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3.	Актуальность темы ДР -Анализируется обоснование в ДР актуальности проблемы; -Оценивается объем и точность формулировки цели, задач, предмета, объекта работы, методы анализа, проектирования (исследования)	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
4.	Соответствие содержания ДР избранной теме -Логика ДР -Соответствие содержанию структурных частей теме ДР -Оценивается связь ее частей ДР с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
5.	Анализ содержания работы Оценивается: -степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ДР; -степень владения выпускником методологическим аппаратом проектирования, исследовательской работы; -степень осуществления сравнительно сопоставительного анализа различных теоретических подходов; -уровень выполнения практической части ДР; -степень раскрытия темы	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
6.	Практическая значимость ДР -Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической	Высокая степень прикладного характера ДР	Достаточная степень прикладного характера ДР	Недостаточная степень прикладного характера ДР	Работа не имеет прикладного характера

№ п/п	Показатели /Критерии оценки дипломной работы (ДР)	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
	профессиональной деятельности				
7.	<i>Анализ графической части ДР</i> Анализируется объем и качество представленного графического, иллюстративного материала, его отражение содержания ДР	Высокое качество графического и иллюстративного материала	Достаточное качество графического и иллюстративного материала	Недостаточное качество графического и иллюстративного материала	Плохое качество материала, недостаточный объем материала
8.	<i>Анализ экспериментальной части</i> -наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования; -адекватность применения современных методик исследования	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
9.	<i>Анализ наличия теоретических исследований</i> -уровень теоретической проработки вопросов ДР, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых технологических и управленческих решений	Высокий уровень теоретической проработки вопросов ДР	Достаточная степень теоретической проработки вопросов ДР	Недостаточная степень теоретической проработки вопросов ДР	Низкий уровень
10.	<i>Степень использования компьютерной, вычислительной техники</i> -использование при выполнении ДР современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов	Использовано полностью	Использовано в достаточной степени	Использовано частично	Не использовано
11.	<i>Полнота и обоснованность принятых решений по разделам работы</i> -уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования; -наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов, приспособлений; творческий характер анализа и обобщения реально существующих технологических процессов, инструментов, приспособлений	Решения, выводы, предложения обоснованы полностью	обоснованы в достаточной степени	обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы
12.	Иное				

Примечание:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно», если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

Критерии/показатели оценки защиты дипломной работы

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите дипломной работы (ДР)	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1.	Качество доклада: -соответствие доклада содержанию ДР; -способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований; -умение пользоваться иллюстративным материалом, схемами и др.; - умение четко, конкретно и ясно доложить содержание работы; -умение обосновать и отстаивать принятые решения; -уровень знания нормативных документов; -умение в докладе сделать выводы о проделанной работе	Высокий уровень качества доклада	Достаточный уровень качества доклада	Недостаточный уровень качества доклада	Низкий уровень доклада
2.	Качество ответов на вопросы: -правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника; - умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую профессиональную терминологию	Высокий уровень качества	Достаточный уровень	Недостаточный уровень	Низкий уровень
3.	Качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: - соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада; -грамотность оформления иллюстративного материала и упоминания в докладе; -выразительность использованных средств	Высокий уровень качества	Достаточный уровень	Недостаточный уровень	Низкий уровень
4.	Поведение при защите работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).	Высокий уровень качества	Достаточный уровень	Недостаточный уровень	Низкий уровень
5.	Иное				

Примечание:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично» не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно», если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки

В соответствии с данными критериями подсчитывается средний балл, соответствующий

оценке защиты обучающегося. Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты обучающегося.

10.7. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

10.8. Обучающиеся, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты.

10.9. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты обучающимся дипломной работы.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.3. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством

предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

11.4. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

11.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: _____

Выполнил (а): _____,
специальность 00.00.00

курс _____ группа _____

форма обучения _____

Руководитель дипломной работы

Дата защиты: « ____ » _____ 20__ г.

Допущен к защите _____
дата

Зам. директора по УР _____
подпись

Результаты защиты _____
отметка

Ярославль, 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
1 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	6
1.1 Наименование подраздела	6
1.2 Наименование подраздела	12
2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	26
2.1 Наименование подраздела	26
2.2 Наименование подраздела	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	42
ПРИЛОЖЕНИЯ	43

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые источники

1. Закон Российской Федерации «О залоге» от 29 мая 1992 г. № 2872-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 23. Ст. 1239 с изм. и доп. в ред. от 11.09.2011 г.

2. Указ Президента Российской Федерации «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» от 22 декабря 1993 г. № 2263 //Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 5. Ст. 5069. с изм. и доп. в ред. от 14.08.2010 г.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы РФ;
- Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;
- Указы Президента РФ;
- Акты Правительства РФ;
- Акты министерств и ведомств;
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Учебники, монографии, брошюры

1. Анашкин А.К. Механизм стабилизации национальных финансов: Монография. – М.: Экономика, 2009. - 190 с.
2. Титов В.И. Экономика предприятия: Учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 416 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

3. Барулин С.В. Налоги в системе формирования пропорций чистого дохода: дис.докт. экон. наук: 08.00.10.- Защищена 15.05.08; Утв. 07.10.08 / Барулин. Сергей Владимирович. - Саратов, 2008. - 323 с.

Периодические издания

4. Лебедева С.Ю. Регулирование и поддержка малого и среднего предпринимательства в ЕС и России // Менеджмент в России и за рубежом. - 2009.- № 1.-С. 88-98.

Электронные ресурсы

5. Непомнящий А.Л. Проблемы обеспечения платежеспособности предприятий. Режим доступа: <http://www.psychoanalysis.pl.ru>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Выпускника: ФИО

Специальности: 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по видам)

Рецензент дипломной работы: ФИО

Тема дипломной работы: Указать тему

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность темы дипломной работы

Содержание дипломной работы

Достоинства дипломной работы

Недостатки дипломной работы

Вклад автора дипломной работы

Обоснованность выводов и рекомендаций

Общее резюме

Рекомендуемая оценка

«___» _____ 2025г. Подпись рецензента _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
« _____ »
_____ *ФИО*
(подпись)
_____.____.2025
(дата)

Руководитель дипломной
работы

(подпись и расшифровка ФИО)

(дата)

Задание принял
к исполнению

(подпись и расшифровка ФИО)

(дата)

**Задание
на выполнение дипломной работы**

Выпускнику *ФИО* полностью в родительном падеже
специальности код и название специальности

1. Тема дипломной работы «Наименование темы»

Закреплена приказом директора № _____ от _____ Дата

2. Срок сдачи дипломной работы: Указать ориентировочную дату

3. Цель и задачи дипломной работы:

Указать цель и задачи написания дипломной работы

4. Содержание дипломной работы:

Указать вопросы для рассмотрения при написании дипломной работы в соответствии с её структурой

5. Исходные данные для выполнения дипломной работы

Написать исходные данные (при необходимости)

6. Дата выдачи задания: Указать дату

Руководитель дипломной работы _____
(подпись)

(ФИО)

Задание получил _____
(подпись)

(ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

ОТЗЫВ

на дипломную работу

Выпускника: ФИО

Специальности:

Руководитель дипломной работы: ФИО

Тема дипломной работы: Указать тему

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы дипломной работы

Характерные особенности дипломной работы

Достоинства дипломной работы

Недостатки дипломной работы

Отношение выпускника к выполнению дипломной работы

Проявленные выпускником способности при выполнении дипломной работы

Оценка уровня сформированности общих компетенций автора дипломной работы

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций автора дипломной работы

Оценка уровня сформированности личностных результатов рабочей программы воспитания автора дипломной работы

Знания и умения, проявленные выпускником при выполнении дипломной работы

Степень самостоятельности выпускника при выполнении дипломной работы

Личный вклад выпускника в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

Результаты проверки дипломной работы на антиплагиат. Доля оригинального текста
% дипломной работы

Общее резюме (вывод о допуске дипломной работы к защите)

Рекомендуемая оценка

«___» _____ 2025 г. Подпись руководителя _____

рес № 227 от 02.12.2024