

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(Протокол от 09.12.2025 №8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГПОАУ ЯО
Ярославского
колледжа сервиса
и дизайна
А.Е. Дубровиной
от 09.12.2025 № 01-07/1010а

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке
обучающихся государственном профессиональном образовательном
автономном учреждении Ярославской области Ярославского колледжа сервиса и
дизайна

г. Ярославль, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО) в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Ярославской области Ярославском колледже сервиса и дизайна (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Частями 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (с изменениями и дополнениями) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО;

– Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846;

– Распоряжением Правительства РФ от 14.12.2021 года № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 г.»;

– Уставом государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа сервиса и дизайна.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации междисциплинарных курсов и практик.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации междисциплинарных курсов и практик организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных

видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия

для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.14. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

1.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планирование, организация и проведение практических занятий, относящихся к практической подготовке

2.1. Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество часов практических занятий и практической подготовки фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на формирование которых ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

2.4. Темы практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

2.6. Для проведения практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, инструментами, компьютерными программами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.7. Основными структурными элементами практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

2.8. На первом занятии по каждой новой теме, проводится инструктаж обучающимся по охране труда, но не реже 1 раза в 3 месяца с регистрацией в «журнале учета инструктажей по безопасности труда обучающихся».

2.9. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

2.10. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.11. При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.12. Преподаватель может организовывать учебную деятельность обучающихся на практических занятиях в различных формах:

- при фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу;
- при групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами (бригадами) по 2-5 человек;
- при индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3. Планирование, организация и проведение учебной и производственной практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ И ППКРС СПО являются:

- учебная практика;
- производственная практика (далее - практика).

В структуре производственной практики в соответствии со ФГОС СПО могут быть представлены такие этапы:

- производственная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- производственная практика (для подготовки к выпускной квалификационной работе).

3.2. Программы практики обучающихся обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП.

3.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Производственная практика проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями и учебной практикой по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практик. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.7. Учебная практика проводится в учебных, учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

4. Цели и задачи практики

4.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности/профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности/профессии.

4.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/ профессии.

4.3. Производственная практика по ППССЗ включает в себя следующие этапы:

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- производственная практика (для подготовки к выпускной квалификационной работе).

4.4. Производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

4.5. Производственная практика (преддипломная) и производственная практика (для подготовки к выпускной квалификационной работе) в рамках ППССЗ направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация).

4.6. Настоящее Положение конкретизирует перечень работ по организации, проведению, контролю и отчетности конкретных исполнителей колледжа и устанавливает сроки реализации этих работ.

5. Функции

5.1. Колледж:

5.1.1. планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с

ППССЗ и ППКРС СПО с учетом договоров с предприятиями (организациями);

5.1.2. заключает договоры на организацию и проведение практики и практической подготовки на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

5.1.3. разрабатывает и согласовывает с предприятиями (организациями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

5.1.4. осуществляет руководство практикой;

5.1.5. контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями (организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

5.1.6. формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

5.1.7. определяет совместно с предприятиями (организациями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

5.1.8. разрабатывает и согласовывает с предприятиями (организациями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2. Предприятия (организации):

5.2.1. заключают договоры о практической подготовке обучающихся (Приложение 1);

5.2.2. согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

5.2.3. предоставляют рабочие места обучающимся, приказом по предприятию (организации),

назначают руководителей практики от предприятия (организации), определяют наставников;

5.2.4. участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

5.2.5. участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

5.2.6. при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

5.2.7. обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

5.2.8. проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Руководитель УПП:

5.3.1. готовит проект приказа о направлении группы на практику и назначении руководителя практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики (не позднее 1 недели до начала практики);

5.3.2. создает практики на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

5.3.3. контролирует ход практики на предприятии (в организации), где обучающиеся проходят производственную практику, в учебных мастерских, лабораториях и других подразделениях колледжа (не реже 1 раза в неделю);

5.3.4. принимает отчеты по учебной практике у руководителя практики (не позже 2 недель по окончанию практики);

5.3.5. проверяет отчеты и осуществляет контроль за своевременной аттестацией обучающихся по производственной практике на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (не позже 5 дней по окончанию практики);

5.3.6. своевременно вносит предложения по замене руководителя практики из-за отсутствия его по уважительным причинам (в процессе практики);

5.3.7. подводит итоги по окончанию прохождения учебной и производственной практик, проводит анализ результатов выполнения рабочих программ учебной и производственной практик.

5.4. Руководитель практики:

5.4.1. совместно с классным руководителем проводит собрание в группе с доведением до обучающихся информации о сроках проведения производственной практики (за 1,5 месяца до начала практики)

5.4.2. предоставляет руководителю УПП списки с предварительным распределением обучающихся на предприятия (в организации) (за 1 месяц до начала практики);

5.4.3. проводит окончательное собрание группы, отправляемой на производственную практику с участием классного руководителя (не позднее, чем за 3 дня до начала практики), выдает задание на производственную практику, знакомит с формой отчетной документации, проводит инструктаж по охране труда и проведению производственной практики с занесением в «Журнал учета инструктажей по безопасности труда обучающихся» под роспись обучающимся;

5.4.4. представляет руководителю УПП список обучающихся по местам практик с указанием Ф.И.О. руководителей и контактных телефонов (в течение 2х дней от начала практики);

5.4.5. посещает предприятия (организации), где обучающиеся проходят производственную практику, контролирует прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, выполнение программы производственной практики и регулярность посещения, совместно с классным руководителем группы выясняет причины отсутствия обучающихся на практике, докладывает об этом руководителю УПП (в течение всей производственной практики);

5.4.6. на всех видах практик осуществляет контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации;

5.4.8. принимает от обучающихся отчеты на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в течение 3 дней после окончания практики).

5.5. Классные руководители:

5.5.1. доводит до обучающихся группы информацию об этапах, сроках и местах прохождения учебных и производственных практик в конкретном учебном году (на 1 неделе учебного года);

5.5.2. выясняет по запросу руководителя практики причины отсутствия (пропусков) на практике;

5.5.3. проводит собрания группы совместно с руководителем практики по ее организации.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. изучить, пройти инструктаж (в течение первого дня практики) и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

5.6.2. соблюдать действующие на предприятиях (в организациях) правила внутреннего трудового распорядка (в течение всей практики);

5.6.3. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики (в течение всей практики);

5.6.4. не допускать пропусков прохождения практики без уважительных причин (в течение всей практики);

5.6.5. представить руководителю практики отчетные материалы по результатам практики на проверку перед загрузкой на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (не позднее 3 х дней до окончания практики) и загрузить проверенный отчет для проверки и оценки работодателя и руководителя практики от колледжа (не позднее 1 дня до окончания практики).

6. Отчетность и результаты практик

6.1. Учебная практика:

6.1.1. В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник – отчет содержание которого определяет преподаватель, который проводит практику. В дневнике практических занятий отражается тема каждого занятия в соответствии с календарно-тематическим планом. Дневник может быть оформлен в обычной ученической тетради, в электронной форме, в электронной форме с поэтапным распечатыванием на листах формата А4. Дневники проверяются преподавателем ежедневно.

6.1.2. Результат учебной практики заносится в электронный/бумажный журнал в день проведения практики за каждое занятие.

6.1.3. Итоговая оценка за практическое занятие может выставляться с учетом оценки за ведение дневника.

6.1.4. Дневники обучающихся после окончания практики передаются руководителю УПП в срок не позднее 5 дней после окончания практики, где хранятся до окончания срока обучения, обучающегося в недоступном для посторонних лиц месте: в шкафу. По истечении срока документы по практике уничтожаются.

6.2. Производственная практика:

6.2.1. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 2). По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 3), а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 4) (кроме преддипломной практики/практики для подготовки к выпускной квалификационной работе).

По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 5). В качестве приложения к дневнику обучающийся может представить материалы, подтверждающие практический опыт, полученный в период практики (графическое оформление, наглядные образцы моделей, видео-, аудио-, фото - материалы).

6.2.2. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

6.3. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.4. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

7. Права:

7.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятиях (в организациях) по месту работы и согласно заключенного договора о целевом обучении, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7.2. Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора предприятия (организации) – базы производственной практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

8. Ответственность:

8.1. Ответственность за организацию практик и соблюдение перечня видов работ исполнителями несет руководитель УПП.

8.2. Ответственность за организацию практики и соблюдение перечня видов работ для конкретной группы несет руководитель практики, определенный тарификацией на учебный год или иным локальным Актом колледжа.

8.3. Классные руководители несут ответственность за информирование обучающихся группы в

начале учебного года (на первой неделе) об этапах, сроках и местах прохождения практик в конкретном учебном году, за посещение практик обучающимися, принятие мер в случае неуважительных причин отсутствия, проведение собраний, обучающихся по вопросам прохождения производственных практик.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Приказом руководителя

колледжа. Все изменения настоящего Положения оформляются в новой редакции Положения и

утверждаются Приказом руководителя колледжа.

Рег. № 243 от 09.12.2025

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Ярославль

«___» _____ 202_ г.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский колледж сервиса и дизайна именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполняющего обязанности директора Дубровиной Анны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ/ПРЕДПРИЯТИЯ, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ___ - ___ дневный

срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об

условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной _____ организации,

_____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Адрес:

Должность

/_____

ГПОАУ ЯО Ярославский колледж
сервиса и дизайна
Адрес: 150043, г. Ярославль,
ул. Автозаводская, д. 5/1
ИНН 7605009234, КПП 760601001
ОГРН 1027600793681
ОКТМО 78701000001, ОКПО 21666625
т./факс: 64-12-03, 64-52-24,
e-mail: yaksid.yaroslavl@yarregion.ru

И.о. директора колледжа

_____ А.Е. Дубровина

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.			Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности	Производственная практика в рамках профессионального модуля:	

Профильная организация:

Адрес:

Должность

_____ /_

Организация:

ГПОАУ ЯО Ярославский колледж
сервиса и дизайна
Адрес: 150043, г. Ярославль,
ул. Автозаводская, д. 5/1
ИНН 7605009234, КПП 760601001
ОГРН 1027600793681
ОКТМО 78701000001, ОКПО 21666625
т./факс: 64-12-03, 64-52-24, e-mail:
yaksid.yaroslavl@yarregion.ru

И.о. директора колледжа

_____ А.Е. Дубровина

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование организации/структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения/
1		

Профильная организация:

Адрес:

Должность

/ _____

Дневник
по производственной практике в рамках профессионального модуля

Дата	Вид работы	Оценка	Подпись
	Дифференцированный зачёт		

Руководитель практики от предприятия/организации

_____/_____
м.п.

**Аттестационный лист
по производственной практике**

За время производственной практики выполнены/не выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Отметка о выполнении/не выполнении работ в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика*	
		Выполнял(а)	Не выполнял(а)
1.			
2.	-		
3.	-		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	-		
11.			
12.			

** Отметить знаком «V» в нужной графе.*

За время прохождения производственной практики обучающийся(ая) сформировал(а)/не сформировал(а) профессиональные компетенции:

Наименование компетенций	Подготовленность *	
	Сформировал (а)	Не сформировал(а)

** Отметить знаком «V» в нужной графе.*

Руководитель практики от предприятия, организации

Руководитель практики от ГПОАУ ЯО ЯКСиД

ХАРАКТЕРИСТИКА

Иванова Ирина Ивановна, обучающаяся на _____ курсе в группе _____ по специальности _____ прошла производственную практику в рамках профессионального модуля _____ продолжительностью _____ недель (в объеме _____ часа) с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г. в _____ организации

_____ (наименование организации, адрес)

под руководством

_____ (ФИО, должность)

За время практики обучающийся(ая) приобрел(а) практический опыт в:

И сформировал(а) общие компетенции по специальности:

Результат практики: программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно.

Руководитель практики от предприятия, организации

Руководитель практики от ГПОАУ ЯО ЯКСиД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

ОТЧЕТ

по производственной практике

в рамках профессионального модуля ПМ. _____

Обучающейся: Ивановой Ирины Ивановны

Группы _____

Форма обучения - очная

Подготовка специалистов среднего звена

Специальность:

Место прохождения практики

(Наименование организации, предприятия, учреждения)

с « ____ » ____ 202_ г. по « ____ » ____ 202_ г.

Руководитель практики от предприятия/организации: Иванова М.И.

Руководитель практики от ЯКСиД: _____

Срок сдачи отчета «__» ____ 202_ г.

Ярославль, 202_ г.