

Утверждено приказом
директора ГПОАУ ЯО
Ярославского колледжа
сервиса и дизайна
№ 01-03/ 145 от 10.04.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ГПОАУ ЯО ЯРОСЛАВСКОГО КОЛЛЕДЖА СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

1. Общие положения

- 1.1 Музей истории Ярославского колледжа сервиса и дизайна (далее - музей) является организационной структурой колледжа, действующего на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея - история Ярославского колледжа сервиса и дизайна.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

- 3.1. Организация музея является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, общественности.
- 3.2. Учредителем музея является Ярославский колледж сервиса и дизайна, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его создании, издаваемый директором колледжа, в котором находится музей.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором колледжа.
- 3.4. Обязательные условия для создания музея:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - положение музея, утвержденное директором колледжа.
- 3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

- 4.1. Основными функциями музея являются:
- документирование истории колледжа, города путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - развитие самоуправления обучающихся.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор колледжа.
- 5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора колледжа.
- 6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.
- 6.4. Контроль за текущей деятельностью музея осуществляет зам. директора по ВСР.
- 6.5. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.