

Реш. № 43 от 10.04.15

Утверждено приказом  
директора ГПОАУ ЯО  
Ярославского колледжа  
сервиса и дизайна  
№ 01-03/ 145 от 10.04.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о творческом объединении «Пресс-центр»**  
**государственного профессионального образовательного автономного учреждения**  
**Ярославской области**  
**Ярославского колледжа сервиса и дизайна**

**1. Общие положения**

**Основная цель творческого объединения (ТО) «Пресс-центр»:** развитие и реализация творческих способностей обучающихся формирование их активной жизненной позиции, повышение интереса к жизни, делам и проблемам колледжа.

**Задачи деятельности:**

- освещение значимых событий жизни колледжа;
- воспитание информационной культуры обучающихся;
- повышение интереса обучающихся к учебе, освоению профессии и жизни колледжа;
- формирование у обучающихся патриотизма и веры в себя;
- развитие творческих и коммуникативных способностей обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика употребления ПАФ, безнадзорности и правонарушений.

**2. Организация и содержание работы творческого объединения**  
**«Пресс-центр»**

**Организация:**

- назначение руководителя творческого объединения «Пресс-центр» осуществляет директор колледжа своим приказом;
- руководителем творческого объединения «Пресс-центр» может быть штатный педагогический работник;
- работой ТО «Пресс-центр» руководит редакционная коллегия, которая строит работу в соответствии с утвержденным заместителем директора по ВСР календарным-планом;
- редакционная коллегия утверждает содержание текущего выпуска газеты, объявляет конкурсы для обучающихся;
- в состав редакционной коллегии входят обучающиеся и педагогические работники, желающие проявить свои творческие способности в журналистике и оформлении.
- осуществляет руководство работой ТО «Пресс-центр» заместитель директора по воспитательной и социальной работе.
- руководитель ТО «Пресс-центр» отчитывается о проделанной работе директору, заместителю директора по ВСР в установленном порядке.

**Формы работы:**

- заседания редакционной коллегии;
- выпуск газет;
- выпуск плакатов;
- проведение конкурсов читателей;
- проведение мониторингов;
- проведение рефлексии.

**Содержание деятельности:**

- определяет направления работы ТО «Пресс-центр»;

- составляет календарный план работы на год;
- осуществляет подготовку и выпуск информационных материалов;
- разрабатывает, проводит и обрабатывает результаты мониторингов, рефлексий;
- пропагандирует конкурсы колледжа «Лучший ученик года», «Лучший ученический коллектив года»;
- пропагандирует здоровый образ жизни.

### **3. Права и полномочия редакционной коллегии**

#### **Члены редакционной коллегии обязаны:**

- своевременно выполнять работу в соответствии с календарным планом;
- выполнять компьютерную правку, макетирование и верстку информационных материалов;
- изготавливать информационные материалы в соответствии с эстетическими и художественными требованиями; отчитываться в проделанной работе;
- не разглашать содержание готовящегося информационного материала;
- помогать друг другу в подготовке материалов;
- ставить общее дело выше личных амбиций.

#### **Члены редакционной коллегии имеют право:**

- своевременно получать информацию о мероприятиях и событиях происходящих в колледже,
- самостоятельно определять тему информационных материалов;
- участвовать в подготовке информационного материала и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним;
- выступать на заседании редакционной коллегии.