

Реш. Б.23 от 12.11.14

Утверждено
приказом директора
ГПОАУ ЯО Ярославский колледж
сервиса и дизайна
№ 58 от « 12 » ноября 2014г

Положение о стипендиальной комиссии

ГПОАУ ЯО Ярославский колледж сервиса и дизайна

Основанием данного положения является «Социальный кодекс Ярославской области от 19 декабря 2008г. № 65-з, Постановление Администрации Ярославской области «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и студентов государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Ярославской области» № 191-а от 22.12.2004 (в ред. постановления Правительства области от 27.08.2008 № 444-п), приказ Департамента образования «О применении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и студентов государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Ярославской области» № 01-10/764 от 18.04.2005 г.

1. Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом колледжа, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендии.

1.2 Деятельность Стипендиальной комиссии колледжа регулируется: «Социальным кодексом Ярославской области от 19 декабря 2008г. № 65-з, Постановлением Администрации Ярославской области «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и студентов государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Ярославской области» № 191-а от 22.12.2004 (в ред. постановления Правительства области от 27.08.2008 № 444-п), приказ Департамента образования «О применении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и студентов государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Ярославской области» № 01-10/764 от 18.04.2005 г.

1.3 Стипендиальная комиссия колледжа формируется с 01 по 20 сентября и действует в течение всего учебного года.

1.4 Стипендии являются денежной выплатой, назначенной студентам техникума, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств областного финансирования.

1.5 Стипендии подразделяются на:

- академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;
- социальные стипендии, назначаемые студентам, нуждающимся в социальной помощи.

2 Задачи стипендиальной комиссии

Основной задачей является представление к назначению академической и социальной стипендии.

3 Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия колледжа для назначения стипендий создается под председательством директора колледжа.

3.2 В состав Стипендиальной комиссии колледжа входят:

- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по ВР;
- бухгалтер;
- кураторы групп;
- старосты.

3.3 Состав Стипендиальной комиссии колледжа должен быть утвержден на начало учебного года (до 20 сентября).

3.4 Состав Стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год директором колледжа по представлению заместителя директора по ВР.

3.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией колледжа осуществляет ее

председатель – директор колледжа.

4 Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии

4.1 Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов, участия в общественной жизни колледжа и социального положения.

4.2 При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов по представлению кураторов.

4.3 Премирование студентов, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению кураторов.

5 Организация деятельности Стипендиальной комиссии

5.1 Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в последнюю среду каждого месяца и в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2 Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют кураторы групп по согласованию с зам. директора по УР и ВР.

5.3 Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания Стипендиальной комиссии заместителю директора по ВР.

5.4 Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

5.5 Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.6 Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.7 Представление о назначении академических и социальных стипендий принимается простым большинством голосов.

5.8 Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии колледжа об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору колледжа.

5.9 Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.