

Рч. 137 от 23.10.17

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА**

СОГЛАСОВАНО:

Зам.председателя Совета колледжа

 Н.В. Лифанова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОАУ ЯО

Ярославского колледжа сервиса и дизайна

М.И.Кидалинская

Приказ от 23.10.2017 №01-04/535

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе содействия трудоустройству выпускников
ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) является структурным подразделением ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна (далее колледж).

1.2. ССТВ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Совета колледжа.

1.3. ССТВ подчиняется руководителю УПП.

1.4. ССТВ создана с целью содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

1.5. ССТВ в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013 г.;

- нормативно-правовой документацией РФ и Ярославской области;

- Уставом колледжа;

- локальными нормативными актами колледжа;

- настоящим Положением.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.

2.1. Разработка и осуществление маркетинговой политики колледжа на основании прогнозирования конъюнктуры рынка труда и рынка образовательных услуг.

2.2. Изучение потребности рынка труда в специалистах (профессиях) со средним профессиональным образованием согласно перечню специальностей (профессий) подготовки выпускников колледжа.

2.3. Сотрудничество и взаимодействие с ГУ Ярославской области «Центром занятости населения», психологической поддержки «Ресурс», кадровыми службами Ярославской области и общественными объединениями города профессиональной и социальной направленности.

2.4. Разработка стратегии и участие в проведении рекламных мероприятий в средствах массовой информации.

3. ЗАДАЧИ.

3.1. Заключение:

- целевых договоров на подготовку кадров по специальностям (профессиям) согласно перечню колледжа;

- договоров о сотрудничестве по вопросам трудоустройства выпускников.

3.2. Поиск вакансий для выпускников колледжа.

3.3. Разработка и внедрение электронного банка вакансий рабочих мест для трудоустройства выпускников.

3.4. Информирование студентов и выпускников о вакансиях и требованиях работодателей.

3.5. Проведение:

- индивидуальных консультаций с выпускниками по вопросам трудоустройства;
- занятий со студентами колледжа по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда».

3.6. Организация:

- встреч с работодателями с целью ознакомления их с профессиональными компетенциями выпускников колледжа;

- мониторинга работодателей по вопросам удовлетворенности качеством подготовки выпускников и предложений по повышению качества подготовки выпускников;

- информационного сопровождения деятельности колледжа по содействию трудоустройства выпускников через средства массовой информации: радио, печать, Интернет – сайт образовательного учреждения

3.7. Участие областных, региональных, всероссийских отраслевых выставках, ярмарках с целью изучения спроса рынка труда на специалистов, выпускаемых колледжем и информирования работодателей и абитуриентов о возможностях образовательной подготовке кадров;

3.8. Развитие новых образовательных услуг через отделение дополнительного образования РЦ.

3.9. Рассылка рекомендательных писем и предложений работодателям о сотрудничестве.

3.10. Сопровождение и пополнение банка организаций, на которых проходят практику студенты колледжа, потенциальных и реальных заказчиков кадров.

3.11. Изучение мнения работодателей об уровне подготовки выпускников колледжа.

3.12. Отслеживание роста профессиональной карьеры выпускников и создание банка данных.

3.13. Составление ежегодного отчета о количестве выпускников, трудоустроенных по полученным специальностям (профессиям) на предприятиях и в организациях города, области и других регионов РФ.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ.

4.1. Структура и численность ССТВ определяется директором колледжа с учетом поставленных задач и возможностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА.

ССТВ решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и с участием других структурных подразделений колледжа. ССТВ координирует свою работу по следующим вопросам:

соструктурными подразделениями колледжа:

- сбор сведений для прогноза предполагаемого трудоустройства выпускников;
- отслеживание карьерного роста выпускников;
- проведение бесед (во время классных часов) с элементами тренингов по проблемам эффективного поведения на рынке труда;
- проведение занятий по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда».

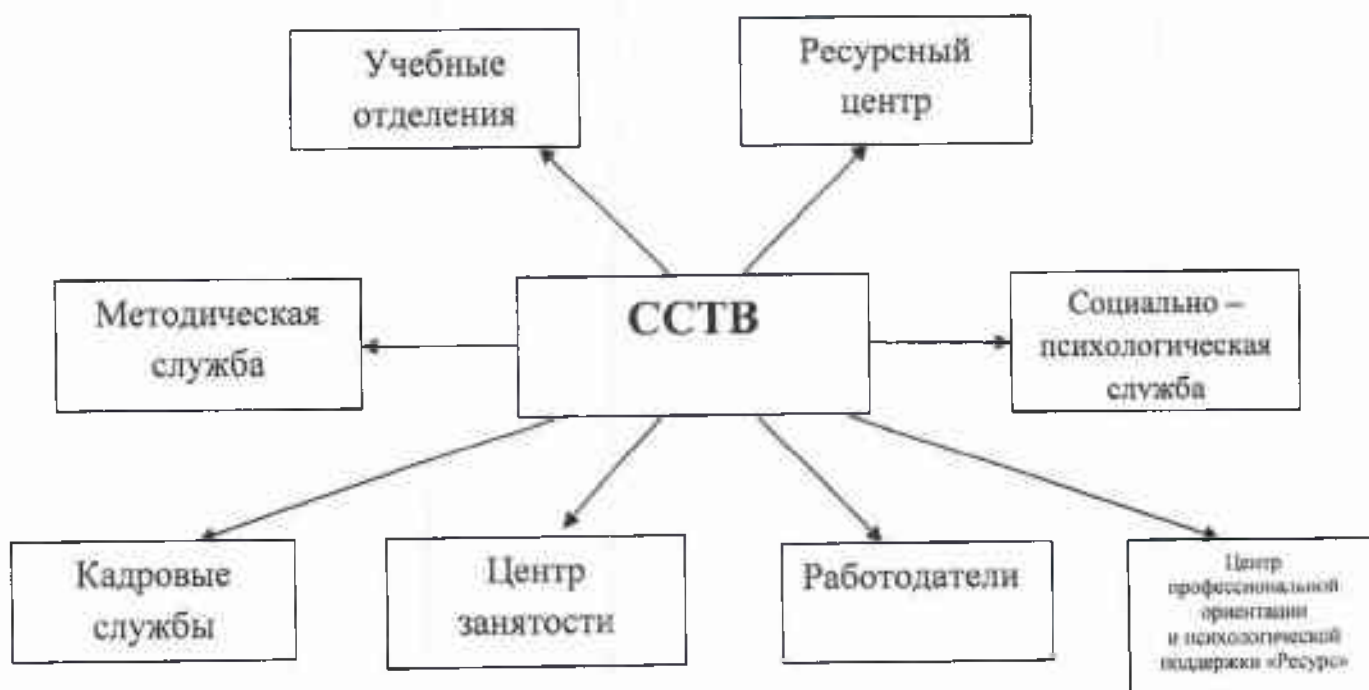
с Центром занятости населения:

- заключение соглашений о сотрудничестве с ЦЗН г. Ярославля и ЦЗН районов Ярославской области;
- обмен информацией с ЦЗН.

с предприятиями и организациями:

- заключение договоров и соглашений о сотрудничестве по вопросам трудоустройства;
- организация и проведение встреч с работодателями.
- проведение анкетирования работодателей о степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников и совместная обработка данных.

Структура взаимодействия ССТВ.



Структура управления ССТВ.



«СОГЛАСОВАНО»

Советом колледжа

«__» _____ 2017 г. Протокол № _____

Секретарь совета

(подпись)

(ФИО секретаря Совета)