

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

ПРИКАЗ

20.05.2025

01-07/507

г. Ярославль

об организации работы
летнего лагеря труда и отдыха
для обучающихся

В целях выполнения областной целевой программы «Семья и дети Ярославии», в соответствии с приказом министерства образования Ярославской области от 28.02.2025 года № 14/01-04 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году» для оздоровления и занятости обучающихся колледжа, профилактики правонарушений, оказания социальной поддержки обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием обучающихся в количестве 25 человек с 02.06.2025 года по 27.06.2025 года на 18 рабочих дней на базе колледжа.
2. Назначить исполняющим обязанности начальника лагеря зам. директора по ВСР Дубровину А.Е.
3. Педагогу-организатору Субботиной Ю.О.:
 - подготовить и предоставить списки обучающихся-участников лагеря (приложение 1) и справки об отсутствии контакта с инфекционными больными до 02.06.2025 года;
 - провести инструктаж по правилам охраны труда и безопасности участников лагеря до 02.06.2025 года;
 - подготовить и предоставить Положение лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием обучающихся, Программу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием обучающихся, Программу воспитательной работы и календарь план воспитательной работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием обучающихся до 02.06.2025 года;
 - обеспечить выполнение мероприятий Программы лагеря труда и отдыха;
 - обеспечить явку участников лагеря для приема двухразового горячего питания.
4. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря (приложение 2).
5. Утвердить режим работы лагеря (приложение 3).
6. Утвердить программу воспитательной работы, календарный план воспитательной работы лагеря, программу лагеря (приложение 4).
7. И.о. начальника лагеря Дубровиной А.Е. совместно с ООО «Дилмах» обеспечить двухразовое горячее питание участников лагеря из расчета 288 рублей в день на каждого обучающегося из средств областной целевой программы «Семья и дети Ярославии».
8. Назначить ответственной зам. директора по АХЧ Филипповой А.Л. за:
 - подготовку Акта приема лагеря;
 - соблюдение санитарных правил при организации лагеря, в том числе в помещениях лто учебные кабинеты № 17, 38, пищеблок, мед.кабинет, санитарные узлы для мальчиков и девочек;
 - организацию питьевого режима.
9. Назначить ответственным за пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность, пропускной режим и технику безопасности Страхову Е.А., специалиста по безопасности.
10. Назначить ответственным за охрану труда Жукова Г.С., специалиста по охране труда.
11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.Е. Дубровина

Список обучающихся - участников лагеря труда и отдыха

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Группа
1.	Ахмедова Диана Анварбековна	09.12.2007	11-Д
2.	Вартанян Валерия Артемовна	21.08.2008	11-Д
3.	Герасимова Екатерина Александровна	16.06.2008	11-Д
4.	Гнездилова Алёна Евгеньевна	27.12.2007	11-Д
5.	Горбова Анастасия Витальевна	08.06.2008	11-Д
6.	Горбунова Анастасия Олеговна	07.08.2008	11-Д
7.	Горбунова Виктория Сергеевна	26.05.2008	11-Д
8.	Дзюина Александра Витальевна	15.02.2007	11-Д
9.	Доброслав Светлана Игоревна	29.09.2007	11-Д
10.	Жигалова Виктория Константиновна	10.07.2006	11-Д
11.	Зубанова Кристина Романовна	19.10.2008	11-Д
12.	Иваненко Дарья Павловна	27.06.2008	11-Д
13.	Игнатьева Алёна Владимировна	18.08.2008	11-Д
14.	Казакова Евгения Дмитриевна	07.10.2008	11-Д
15.	Карабовская Дарья Сергеевна	13.11.2007	11-Д
16.	Ковригина Полина Сергеевна	05.05.2008	11-Д
17.	Козлова София Валерьевна	02.03.2008	11-Д
18.	Комаров Григорий Александрович	10.02.2008	11-Д
19.	Кораблева Арина Игоревна	23.01.2008	11-Д
20.	Корешкова Марина Викторовна	28.05.2008	11-Д
21.	Крутикова Карина-Анастасия Евгеньевна	11.04.2008	11-Д
22.	Неманова Анжела Вячеславовна	09.09.2008	11-Д
23.	Стрельникова Татьяна Александровна	24.01.2008	11 -Д
24.	Сухачева София Сергеевна	21.06.2008	11-Д
25.	Тараканова Евгения Александровна	11.01.2008	11-Д

Списочный состав сотрудников лагеря труда и отдыха

(с данными о прохождении, медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения)

№п/п	ФИО сотрудника	медицинский осмотр	профилактические прививки	флюорография	гигиеническое обучение
1.	Дубровина А. Е., и.о.директора, и.о. начальника лагеря труда и отдыха	28.04.2025	Краснуха -23.12.2001 Корь-27.02.2006 АДСМ-12.05.2022 ВГВ-25.06.2008-3я	28.04.2025	19.06.2024
2.	Субботина Ю. О., педагог-организатор, воспитатель	28.04.2025	Краснуха -26.11.2008 Корь- 01.09.1995;26.11.2008; АДСМ-12.05.2022 ВГВ-21.05.2008-3я	28.04.2025	19.06.2024
3.	Дмитриева М.А., советник по воспитанию, воспитатель	29.04.2025	Краснуха -17.10.2003 Корь-20.06.1998 АДСМ-12.05.2022 ВГВ-10.06.2004-3я	29.04.2025	14.08.2023
4.	Копылова З. Н., руководитель физического воспитания	28.04.2025	АДСМ-09.10.2008 ВГВ-14.12.2007-3я	28.04.2025	19.06.2024

5.	Добрынина Н.П., уборщик помещений	29.04.2028	Корь-08.11.2018; 07.05.2019 АДСМ-11.09.2016 ВГВ-21.04.2017-3я	29.04.2028	19.06.2024
----	--------------------------------------	------------	--	------------	------------

Приложение 3

Режим работы лагеря труда и отдыха:

Элементы режима дня	Пребывание детей
Сбор детей	8.30
Завтрак	9.15-9.40
Работа по плану отряда, общественно полезный труд, экскурсии, прогулки, оздоровительные, культурные, спортивные мероприятия	9.45-13.30
Обед	13.30-14.00
Свободное время, прогулки (экскурсии)	14.00-15.30

Режим работы лагеря труда и отдыха обучающихся:

8.30 - сбор детей

9.15-9.40- завтрак

9.45-13.30- работа по плану отряда, общественно полезный труд, экскурсии, прогулки, оздоровительные, культурные, спортивные мероприятия

13.30-14.00- обед

14.00-15.30- свободное время, прогулки (экскурсии)

Двухразовое горячее питание участников лагеря из расчета 288 рублей в день на каждого обучающегося из средств областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» обеспечивает ООО «Дилмах».