

СОГЛАШЕНИЕ № 31-гз

о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Ярославль

18 января 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемое далее "Учредитель", в лице Заместителя министра Самохваловой Виктории Валерьевны, действующего на основании приказа департамента образования Ярославской области от 31.12.2019 № 478/01-03 "О наделении правом подписи", с одной стороны и ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя Дубровиной Анны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным постановлением Правительства области от 09.11.2015 N 1197-п (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются объем и порядок предоставления из областного бюджета Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (далее - субсидия) Учреждением в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов Учреждению субсидию в следующем размере:

в 2024 году 67425600.00 руб.;

в 2025 году 67425600.00 руб.;

в 2026 году 67425600.00 руб.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (далее - государственное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в декабре 2024 года с учетом прогнозных показателей объема и качества государственных услуг (работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении государственного задания.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания.

2.1.4. В случае недостижения Учреждением показателей объема и качества государственных услуг (работ), установленных государственным заданием (с учетом

допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в областной бюджет средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения областного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утверждаемым постановлением Правительства области.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с государственным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в областной бюджет средства субсидии (остаток субсидии) в случае недостижения показателей объема и качества, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет субсидии из областного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне государственного задания.

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям перечислить в областной бюджет неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), и недостигнутым показателям, характеризующим качество государственных услуг (работ).

2.3.5. Представить Учредителю по форме согласно приложению 2 к Порядку:

- промежуточные отчеты о выполнении государственного задания в сроки, установленные в государственном задании;

- предварительный отчет о выполнении государственного задания не позднее 01 декабря 2024 года;

- отчет о выполнении государственного задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего за отчетным годом в котором была получена субсидия.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение государственного задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения государственного задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение (расторжение) настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"».

6. Платежные реквизиты Сторон

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ МО ЯО ОГРН: 1027600681195 ОКТМО: 78701000001	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА ГПОАУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА ОГРН: 1027600793681 ОКТМО: 78701000001
Место нахождения: 150000, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛ, Г ЯРОСЛАВЛЬ, УЛ СОВЕТСКАЯ, 7	Место нахождения: 150043, Ярославская область, Г. ЯРОСЛАВЛЬ, УЛ. АВТОЗАВОДСКАЯ, Д.5/1
ИНН/КПП: 7604037302/760401001	ИНН/КПП: 7605009234/760601001
Платежные реквизиты: Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Ярославль БИК 017888102 Единый казначейский счет: 40102810245370000065 Казначейский счет: 03221643780000007100	Платежные реквизиты: Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Ярославль БИК 017888102 Единый казначейский счет: 40102810245370000065 Казначейский счет: 03224643780000007101
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ МО ЯО Л/с: 903010013	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ГПОАУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА Л/с: 903080016

7. Подписи Сторон

МО ЯО	ГПОАУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА
/ Самохвалова В.В.	/ Дубровина А.Е.

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Самохвалова Виктория Валерьевна
Должность: Заместитель министра
образования Ярославской области
Действует с: 03.11.2023 08:52:00
Действует по: 26.01.2025 08:52:00
Серийный номер:
0e0721c3e73c215f2040b9a56ff2893f
Издатель: Казначейство России

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Дубровина Анна Евгеньевна
Должность: ИСПОЛНЯЮЩИЙ
ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА
Действует с: 12.04.2023 11:34:00
Действует по: 05.07.2024 11:34:00
Серийный номер:
009a61d9f57bbad9dbfaddb8d6dfa4be8d
Издатель: Казначейство России

ГРАФИК
финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении
государственных учреждений Ярославской области
на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Код бюджетной классификации				Сроки (дата) предоставления	Сумма, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1	903	0704	0210170070	621	до 31.01.2024 г.	7 000 000,00
2	903	0704	0210170070	621	до 29.02.2024 г.	7 000 000,00
3	903	0704	0210170070	621	до 31.03.2024 г.	2 856 400,00
4	903	0704	0210170070	621	до 30.04.2024 г.	9 000 000,00
5	903	0704	0210170070	621	до 31.05.2024 г.	8 000 000,00
6	903	0704	0210170070	621	до 30.06.2024 г.	9 970 240,00
7	903	0704	0210170070	621	до 31.07.2024 г.	4 000 000,00
8	903	0704	0210170070	621	до 31.08.2024 г.	3 000 000,00
9	903	0704	0210170070	621	до 30.09.2024 г.	3 113 840,00
10	903	0704	0210170070	621	до 31.10.2024 г.	6 000 000,00
11	903	0704	0210170070	621	до 30.11.2024 г.	6 000 000,00

12	903	0704	0210170070	621	до 31.12.2024 г.	1 485 120,00
13	903	0704	0210170070	621	до 31.12.2025 г.	67 425 600,00
14	903	0704	0210170070	621	до 31.12.2026 г.	67 425 600,00
					Итого в 2024 году	67 425 600,00
					Итого в 2025 году	67 425 600,00
					Итого в 2026 году	67 425 600,00
					Всего:	202 276 800,00