

СОГЛАШЕНИЕ № 31-гз
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской
области

государственному профессиональному образовательному автономному учреждению
Ярославской области Ярославскому колледжу сервиса и дизайна
в 2023 году

г. Ярославль

« 09 ЯНВ 2023 » _____ 20__ г.

Департамент образования Ярославской области, именуемое далее «Учредитель», в лице директора департамента Лободы Ирины Валентиновны, действующей на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации области от 31.01.2007 г. № 29, с одной стороны и государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский колледж сервиса и дизайна (ГПОАУ ЯО Ярославский колледж сервиса и дизайна), именуемое далее «Учреждение», в лице и.о.директора Дубровиной Анны Евгеньевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются объем и порядок предоставления из областного бюджета Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (далее – субсидия) Учреждением в 2023 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2023 году Учреждению субсидию в сумме **60 890 600** руб.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (далее – государственное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.2.¹ . Осуществлять перечисление субсидии в декабре 2023 года с учетом прогнозных показателей объема и качества государственных услуг (работ), указанных в предварительном отчете Учреждения о выполнении государственного задания.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания.

2.1.4. В случае недостижения Учреждением показателей объема и качества государственных услуг (работ), установленных государственным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в областной бюджет средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:



2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения областного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утверждаемым постановлением Правительства области.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с государственным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в областной бюджет средства субсидии (остаток субсидии) в случае недостижения показателей объема и качества, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет субсидии из областного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне государственного задания.

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям перечислить в областной бюджет неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), и недостижимым показателям, характеризующим качество государственных услуг (работ).

2.3.5. Представить Учредителю по форме согласно приложению 2 к Порядку:

- промежуточные отчеты о выполнении государственного задания в сроки, установленные в государственном задании;

- предварительный отчет о выполнении государственного задания не позднее 01 декабря 2023 года;

- отчет о выполнении государственного задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение государственного задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения государственного задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: департамент образования Ярославской области	Учреждение: ГПОАУ ЯО Ярославский колледж сервиса и дизайна
Место нахождения: 150000 г. Ярославль, ул. Советская, дом 7	Место нахождения: 150043 г. Ярославль, ул. Автозаводская, дом 5/1
Банковские реквизиты: Департамент финансов Ярославской области (департамент образования Ярославской области, л/с 903.01.001.3)	Банковские реквизиты: Департамент финансов Ярославской области (ГПОАУ ЯО Ярославский колледж сервиса и дизайна, л/с 903.08.001.6)
Единый казначейский счет 40102810245370000065 р/счет 03221643780000007100 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Ярославской области г. Ярославль	Единый казначейский счет 40102810245370000065 р/счет 03224643780000007101 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Ярославской области г. Ярославль
ИНН 7604037302	ИНН 7605009234
БИК 017888102	БИК 017888102
КПП 760401001	КПП 760601001
ОКОПФ 75204	ОКОПФ 75201
ОКПО 00097608	ОКПО 21666625
ОКВЭД 84.11.21	ОКВЭД 85.21
Директор департамента Лобода Ирина Валентиновна М.П.	И.о. директора Дубровина Анна Евгеньевна М.П.

