

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ресурсном центре профессионального образования в сфере обслуживания на базе ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна**

#### **1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр профессионального образования в сфере обслуживания является структурным подразделением коллективного пользования государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа сервиса и дизайна (далее – Учреждение).

1.2. Ресурсный центр профессионального образования в сфере обслуживания, именуемый в дальнейшем Ресурсный центр, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности подконтролен Учреждению в лице директора.

Порядок распределения финансовых средств, полученных в результате деятельности, определяется Учреждением.

1.4. Ресурсный центр самостоятельно ведет оперативный статистический учет и представляет Учреждению по его требованию отчетность.

1.5. Ресурсный центр создан на неограниченный срок и прекращает свою деятельность по инициативе Учреждения или по инициативе Подразделения решением соответствующих органов управления Учреждения.

Ресурсный центр также прекращает свою деятельность при прекращении деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.

#### **2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра**

2.1. Цель деятельности Ресурсного центра соответствует уставным целям и предмету деятельности Учреждения в части, касающейся данного подразделения.

2.2. Целью деятельности Ресурсного центра является повышение уровня квалификации выпускников Учреждения, других образовательных учреждений Ярославской области соответствующего профиля путем организации сетевого

взаимодействия образовательных учреждений и осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации населения на основе открытого доступа к образовательным ресурсам Учреждения.

2.3. Задачи Ресурсного центра:

2.2.1. реализация учебных программ учебной практики (производственного обучения) для обучающихся региональной системы СПО на базе современных производственных технологий;

2.2.2. содержание и представление материально – технической базы для проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников учреждений СПО с участием работодателей региона;

2.2.3. организация региональных конкурсов профессионального мастерства для обучающихся, студентов, мастеров производственного обучения региональной системы профессионального образования и специалистов региона по профилю профессий ресурсного центра;

2.2.4. разработка учебно – методического обеспечения образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в системе профессионального образования региона;

2.2.5. реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по современным производственным технологиям для педагогических работников (в том числе мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин) учреждений СПО;

2.2.6. организация повышения квалификации специалистов, профессиональной подготовки и переподготовки взрослого населения региона по профилю профессий ресурсного центра;

### **3. Направления деятельности Ресурсного центра**

3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. Реализация части профессиональной образовательной программы соответствующей профессии (группы профессий), специальности, связанными с освоением современных производственных технологий, по профессиональному профилю Ресурсного центра на основе договоров, заключаемых Учреждением с учреждениями профессионального образования.

3.1.2. Текущая аттестация обучающихся в части освоения ими учебных программ профессионального (производственного) обучения и представление результатов аттестации в учреждение профессионального образования, в которое зачислены обучающиеся.

3.1.3. Реализация части профессиональной образовательной программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования на основе договоров,

заключаемых Учреждением с учреждениями дополнительного профессионального образования.

3.1.4. Реализация программ профессиональной подготовки с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.1.5. Оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. Порядок оказания Ресурсным центром дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.1.6. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования на основе договоров, заключаемых Учреждением с учреждениями профессионального образования.

3.2. Учебно-методическая деятельность Ресурсного центра:

3.2.1. Разработка учебно-методического обеспечения освоения современных производственных технологий в целях реализации профессиональных образовательных программ соответствующих профессий (групп профессий) и профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

3.2.2. Тиражирование и распространение (по договорам Учреждения с учреждениями профессионального образования) методических разработок, рабочих программ, учебных пособий и т.п.

3.3. Маркетинговая деятельность Ресурсного центра:

3.3.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям соответствующего профиля в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка профессий и специализаций (по профессиональному профилю Подразделения).

3.3.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Ресурсного центра, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности Ресурсного центра.

3.4. Информационно-консалтинговая деятельность Ресурсного центра:

3.4.1. Оказание информационных и консалтинговых услуг по проблемам современных производственных технологий физическим и юридическим лицам (учреждениям профессионального образования, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, гражданам и т.д.).

3.4.2. Формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий

соответствующего профиля, актуальным и перспективным требованиям работодателей к качеству профессионального образования и т.д.

### 3.5. Организационная деятельность Ресурсного центра:

3.5.1. Диспетчеризация потоков обучающихся, мастеров производственного обучения, преподавателей учреждений профессионального образования (составление годовых графиков использования учебных салонов и мастерских, сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования и др.).

3.5.2. Обеспечение социально-бытовых условий для обучающихся, мастеров производственного обучения, преподавателей на основе договоров Учреждения с учреждениями профессионального образования.

### 3.6. Хозяйственная деятельность Ресурсного центра:

3.6.1. Содержание технико-технологического оборудования, учебно-методического обеспечения, предоставленного Ресурсному центру для реализации указанных в п. 2 цели и задач его деятельности.

3.6.2. Осуществление текущего ремонта и обслуживания предоставленного Учреждением Ресурсному центру оборудования.

## 4. Ресурсы деятельности Ресурсного центра

4.1. В Ресурсном центре концентрируются модернизированные образовательные ресурсы по подготавливаемым профессиям (группам профессий), предназначенные для совместного использования учреждениями, реализующими профессиональные образовательные программы СПО соответствующего профиля.

Ресурсный центр оснащается учебным и симуляционным оборудованием (тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющим периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-профессиональных задач, адекватных профессиональной деятельности современного квалифицированного специалиста.

4.2. Совместное использование образовательных ресурсов подразделения осуществляется на основе образовательных программ, в рамках которых часть учебного плана Государственного образовательного стандарта СПО реализуется в учреждении профессионального образования, в которое зачислены обучающиеся, а другая часть – в Ресурсном центре.

Ресурсный центр предоставляет для совместного использования учреждениями профессионального образования следующие образовательные ресурсы соответствующего профиля:

- мастерские, лаборатории и т.д.;
- кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин, оснащенные современными аудио- визуальными средствами, компьютерной техникой;

- информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям);
- кадровые ресурсы.

## **5. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра**

### **5.1. Ресурсный центр имеет право:**

- 5.1.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги;
- 5.1.2. осуществлять отбор сторонних организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению семинаров и конференций;
- 5.1.3. организовать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций.

### **5.2. Ресурсный центр обязан:**

- 5.2.1. обеспечивать качество профессионального обучения по профилю профессий Ресурсного центра;
- 5.2.2. обеспечивать эффективное использование учебного оборудования Ресурсного центра в течение всего учебного года;
- 5.2.3. осуществлять сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования;
- 5.2.4. ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в сфере обслуживания;
- 5.2.5. активно взаимодействовать с работодателями;
- 5.2.6. проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников образовательного учреждения;
- 5.2.7. осуществлять повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, специалистов предприятий;
- 5.2.8. осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и выпускников школ города.

5.3. Ресурсный центр предоставляет ежегодно аналитический отчет о проделанной работе в департамент образования Ярославской области по установленной форме.

## **6. Управление Ресурсным центром**

6.1. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения и непосредственно ему подчиняющийся.

Директор Учреждения вправе возложить обязанности руководителя Ресурсного центра на работника Учреждения в порядке совмещения.

Руководитель Ресурсного центра управляет деятельностью Ресурсного центра и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

#### 6.2. Руководитель Ресурсного центра:

- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора и учредителей Учреждения в части, касающейся возглавляемого им Ресурсного центра;
- согласовывает организационную структуру управления и штаты Ресурсного центра, утверждаемые директором Учреждения;
- несет ответственность за техническое состояние оборудования мастерских, лабораторий и кабинетов, а также использование его по прямому назначению;
- вносит предложения по развитию ресурсного центра;
- несет ответственность за состояние статистической отчетности Ресурсного центра;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Ресурсном центре;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

### **7. Финансово-экономическая деятельность Ресурсного центра**

7.1. Ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

7.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность с использованием учебного и симуляционного оборудования (тренажеров, компьютерных имитационных систем и т.д.), учебно-производственных салонов и мастерских, кабинетов теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин, информационно-методических ресурсов (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).

7.3. Финансовое обеспечение Ресурсного центра может формироваться за счет:

7.3.1. целевых поступлений, предназначенных для реализации функций Ресурсного центра, в том числе:

- в виде бюджетного финансирования образовательного учреждения, в пределах средств областного бюджета на соответствующий финансовый год;
- по государственным контрактам, договорам и целевым программам;

7.3.2. предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности (предоставление населению платных образовательных услуг, производственная деятельность, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами и т.п.).

