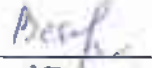


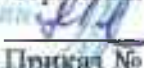
139

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА**

СОГЛАСОВАНО:
зам. председателя
Совета колледжа

 И.А. Ветеркова
«25» 05 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОАУ ЯО
Ярославского колледжа
сервиса и дизайна
 М.И. Кидалинская
Приказ № 01-04/235 от 25.05.2020

**Положение
по организации образовательной деятельности в помещениях, мастерских,
лабораторий в ГПОАУ ЯО Ярославском колледже сервиса и дизайна
в период возобновления образовательного процесса в очном режиме в условиях
неблагоприятной эпидемиологической обстановки**

1. Общие положения

Настоящее «Положение по организации образовательной деятельности в помещениях, мастерских, лабораторий в ГПОАУ ЯО Ярославском колледже сервиса и дизайна в период возобновления образовательного процесса в очном режиме в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки» (далее – Положение) подготовлено в соответствии с «Рекомендациями по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, при проведении учебных занятий», направленных письмом заместителя Министра Просвещения России от 07.05.2020 № ГД-365/05 (далее - Рекомендации). Вышеуказанные рекомендации разработаны на основе рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 21 апреля 2020 года № 02/7500-2020-24 по организации работы сферы услуг по профилактике COVID-19 и предусматривают недопущение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах (далее – Помещения).

Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми работниками, учащимися и посетителями ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна (далее – Колледж), а также работниками других организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Колледжа, в периоды с момента объявления режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации до стабилизации санитарно-эпидемиологической обстановки (снятия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации) в Ярославской области, а также с момента введения и до отмены режимов свободного

(ограниченного) посещения и/или дистанционного обучения в Колледже.

2. Организационные меры

2.1. Для обеспечения возобновления режима очного освоения образовательных программ директор Колледжа проводит оценку распространения COVID-19 в городе Ярославле и в Ярославской области, далее по согласованию с органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования (Департаментом образования Ярославской области – далее Департамент), определяет порядок проведения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности обучающихся колледжа, определив соответствующие полномочия и ответственность персонала.

2.2. Перед началом образовательной деятельности в Колледже ответственными руководителями (по утвержденным инструкциям и памяткам) проводится подробный инструктаж штатного персонала, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности колледжа и их лично за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

2.3. Колледж в период высокого риска распространения COVID-19 во время пребывания обучающихся в Помещениях Колледжа должна обеспечивать:

- минимизацию контактных видов работ как во взаимодействии между обучающимися и педагогическими работниками, так и между самими обучающимися;
- ограничения на сохранение запрета на проведение массовых мероприятий (включая проведение олимпиад, конкурсов, спортивных марафонов, традиционных «Дней открытых дверей», мероприятий, посвященных выпуску из Колледжа и т.д.).

2.4. В указанный выше период в Колледже действуют следующие ограничения:

- сокращение времени длительного пребывания обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, в одном Помещении;
- переход на индивидуальную работу с обучающимися или работу в малых группах.

3. Ответственные должностные лица и их обязанности

3.1. Общее руководство и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил в период поэтапного возобновления режима очного освоения образовательной программы осуществляет директор Колледжа.

3.2. Ответственными лицами за непрерывное соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в период поэтапного возобновления режима очного освоения образовательной программы и/или во время действия введенных в Колледже режимов свободного (ограниченного) посещения и дистанционного обучения являются:

- заместитель директора по АХЧ (при организации снабжения, проведения уборки и дезинфекции Помещений и территории Колледжа, контроле за соблюдением норм и правил обслуживающим и техническим персоналом);
- заместитель директора по учебной работе, руководитель УПП (при организации осуществления безопасного учебного процесса, контроле за соблюдением норм и правил учащимися и преподавателями во время учебного процесса);
- заместитель директора по ВСП (при организации воспитательного процесса,

режима приема пищи (в т.ч. контроль столовой и буфета), контроле за соблюдением норм и правил учащимися и преподавателями вне учебного процесса);

- дежурный администратор, дежурный педагог (ответственный за ежедневное обеспечение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий в Колледже).

Вышеперечисленные лица исполняют все обязанности в области санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся в строгом соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Ответственные лица за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в период поэтапного возобновления режима очного освоения образовательной программы и/или во время действия введенных в Колледже режимов свободного (ограниченного) посещения и дистанционного обучения (перечисленные в п. 3.2 Положения), обязаны (по направлениям работы, группам работников и/или учащихся):

3.3.1. Ежедневно перед началом образовательной деятельности проводить в Колледже «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела обучающихся, педагогических, административных работников, дежурного персонала и иных посетителей Колледжа с обязательным отстранением от нахождения в Колледже лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

3.3.2. В случае выявления случаев повышения температуры осуществлять изоляцию лица с признаками заболевания до принятия соответствующих конкретной ситуации решений. В случаях, связанных с риском заболевания обучающихся, проинформировать родителей или законных представителей обучающегося, и с их разрешения обратиться за экстренной медицинской помощью.

3.3.3. Уточнять состояние здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, а также информацию о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны (в т.ч. с помощью опроса, анкетирования и др.).

3.3.4. При входе в Колледж обеспечить обязательную организацию мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.

3.3.5. Перед началом учебных занятий организовать проведение генеральной уборки Помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.3.6. Организовать проведение уборщиками служебных помещений не реже 2 раз в сутки качественной влажной уборки (с применением дезинфицирующих средств) в служебных помещениях и учебных аудиториях (салонах, мастерских) с дезинфекцией контактных поверхностей (дверных полотен, ручек дверей и окон, столов и стульев работников, оргтехники), выключателей, поручней, перил, а также мест общего пользования (в т.ч. комнаты приема пищи (столовой), комнат и оборудования для занятий спортом и т.п.).

3.3.7. Обеспечить исполнение всех требований по обеспечению безопасного пребывания обучающихся на территории Колледжа, в том числе соблюдение следующих условий:

1) организация учебных занятий без привлечения посторонних лиц (в случае

наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся обучающимися и сотрудниками Колледжа;

2) организация рабочего места каждого обучающегося с соблюдением принципа социального дистанцирования (1,5 метра);

3) ограничение перемещения обучающихся во время учебных занятий и плановых перерывов между учебными занятиями (перемены) (в том числе выход за пределы территории образовательной организации, перемещение внутри) с соблюдением расстояния 1,5 метра;

4) формирование расписания учебных занятий в Помещениях с соблюдением временного интервала не менее 20 минут между отдельными учебными группами/подгруппами, для исключения контакта между ними;

5) исключение ожидания обучающихся внутри здания Колледжа (скопление обучающихся с нарушением принципа социального дистанцирования (1,5 м));

6) обеззараживание воздуха в Помещениях путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование (при наличии);

7) обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены обучающихся и педагогов, а именно частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе; парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов;

8) использование обучающимися и педагогами средств индивидуальной защиты: шапочка, маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 3 часа или респиратор фильтрующий, перчатки, другая специальная одежда;

9) организация оперативной утилизации использованных расходных материалов, бытовых отходов за пределы Колледжа;

10) обеспечение пятидневного запаса средств индивидуальной защиты дезинфицирующих и моющих средств;

11) проведение проветривания Помещений каждые 2 часа;

12) проведение влажной уборки Помещений после учебных занятий каждой учебной группы/подгруппы с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, а также проведение обработки всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, подлокотников и т.д.) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

13) проведение дезинфекции используемого инструмента и/или оборудования, и/или макетов, и/или многоразовых расходных материалов (при их наличии) вирусному режиму после каждой учебной группы/подгруппы;

14) обеспечение подтверждения проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий (фото и/или видео фиксация, запись в соответствующий журнал);

15) организацию контроля за применением обучающимися и педагогами средств индивидуальной защиты;

16) запрет входа в Помещения во время учебных занятий лиц, не связанных с его проведением (другие педагоги, обучающиеся других учебных групп, административные работники и иные сотрудники Колледжа);

17) запрет приема пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи

специально отведенной комнаты с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком (или столовой).

18) обеспечение проведения необходимых инструктажей соответствующих групп работников и/или учащихся Колледжа о мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (заражение вирусом 2019-nCoV).

4. Обязанности работников и обучающихся Колледжа

4.1. Работники и обучающиеся Колледжа обязаны:

4.1.1 Принять к обязательному исполнению требования санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также настоящего Положения.

4.1.2. Соблюдать установленный запрет на прием пищи на рабочих местах, в кабинетах (салонах, аудиториях, мастерских) Колледжа, за исключением столовой или специальной комнаты для приема пищи, выделенной администрацией Колледжа.

4.1.3. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю (обучающиеся - классному руководителю), руководству Колледжа (работодателю) об установлении карантина в отношении себя или члена своей семьи, о выявлении у члена семьи новой коронавирусной инфекции, а также о внезапном заболевании по другим причинам.

4.1.4. Без сокрытия какой-либо информации, по требованию ответственных лиц, уточнять состояние своего здоровья и лиц, проживающих вместе с ними, информировать непосредственного руководителя (для обучающихся – классного руководителя) о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны (в т.ч. с помощью опроса, анкетирования и др.).

4.1.5. Обязательно ежедневно следовать основным правилам личной гигиены (производственной санитарии), в том числе:

- при входе в Колледж и регулярно в течение всего времени нахождения в Колледже, а также после каждого посещения туалета применять дезинфицирующее средство для рук и кожные антисептики, предназначенные для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками (при невозможности помыть руки с мылом);

- мыть руки сразу же после прихода (возвращения) с улицы, посещения мест общего пользования или перед приемом пищи - с мылом и теплой водой, не менее 20-30 сек;

- при чихании - прикрывать рот и нос салфеткой (платком), обязательно утилизировать ее (его) после использования;

4.1.6. При нахождении на рабочих местах в Колледже проводить регулярное (каждые 2 часа) проветривание Помещений (аудиторий, мастерских, салонов), с отметкой о выполнении в графике проветривания (при его наличии).