


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

СОГЛАСОВАНО:

зам. председателя

Совета колледжа


 И.А. Ветеркова
«15» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГПОАУ ЯО

Ярославского колледжа

сервиса и дизайна

 М.И. Кидалинская
Приказ №01-04/190а от 25.03.2020 г.

Положение
по обеспечению мер по нераспространению (профилактике)
новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и ОРВИ
среди работников и обучающихся ГПОАУ ЯО Ярославском колледже сервиса и дизайна

1. Общие положения.

Настоящее «Положение по обеспечению мер по нераспространению (профилактике) новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и ОРВИ среди работников и учащихся ГПОАУ ЯО «Ярославский колледж сервиса и дизайна» (далее – Положение) подготовлено в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», направленных письмом заместителем министра Минпросвещения России от 19.02.2020 № ВБ-328/03, совместным письмом Росотребнадзора России и Минпросвещения России от 07.02.2020 № 02/1814-2020-23 / СК-32/03, Указом губернатора Ярославской области от 16.03.2020 № 47 «О мерах по предупреждению завоза на территорию Ярославской области новой коронавирусной инфекции и ее распространения», письмом Роспотребнадзора России от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», санитарными правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», указаниями Департамента образования от 23.03.2020 № ИХ.24-2246 «Об исполнении протокола и санитарного законодательства», а также «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных письмом Роспотребнадзора России от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27.

Требования настоящего Положения обязательны для всех работников, обучающихся и посетителей ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна» (далее – Колледж), а также

работников других организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Колледжа в периоды с момента объявления повышенной готовности до стабилизации санитарно-эпидемиологической обстановки в Ярославской области (с момента введения и до отмены режимов свободного (ограниченного) посещения и дистанционного обучения в Колледже).

2. Организационные меры по профилактике.

2.1. Для обеспечения мер по нераспространению (профилактике) новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и ОРВИ среди работников и обучающихся Колледжа, при соответствующей санитарно-эпидемиологической обстановке приказом директора могут вводиться режимы свободного (ограниченного) посещения и дистанционного обучения в Колледже.

2.2. В указанный период требуется обеспечить меры по недопущению распространения (профилактике) новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и ОРВИ, а именно:

2.2.1. Исключить направление работников Колледжа в командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, а также максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации.

2.2.2. Обязать работников Колледжа, уходящих в отпуск, информировать специалиста по кадрам и непосредственного руководителя о местах проведения отпуска, маршруте следования.

2.2.3. Максимально сократить количество проводимых деловых, спортивных, культурных, развлекательных и иных массовых мероприятий (за исключением чрезвычайно важных и неотложных мероприятий), приняв меры по выполнению социальной дистанции, а также организации совещаний, заседаний, конференций и иных мероприятий в формате видеоконференцсвязи или без участников (в т.ч. в заочном формате).

2.2.4. Временно ограничить личный прием граждан и представителей организаций в помещениях Колледжа, рекомендовав им обращаться в письменной форме и сайте Колледжа в сети Интернет.

2.2.5. Организовать специальный режим посещения Колледжа, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в здания, занимаемые Колледжем, обучающихся и лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функциональных обязанностей в установленных режимах работы.

3. Ответственные лица и их обязанности.

3.1. Ответственными лицами за соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил во время действия введенных в Колледже режимов свободного (ограниченного) посещения и дистанционного обучения являются:

- заместитель директора по АХЧ (либо ответственное лицо, назначенное приказом директора Колледжа);
- дежурный администратор (корпус №1);
- заведующий общежитием;
- руководитель структурного подразделения корпуса №2.

Вышеперечисленные лица исполняют все обязанности в области санитарно-эпидемиологического благополучия работников в строгом соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическим законодательством, настоящим Положением и подчиняются лично директору Колледжа.

3.2. Заместитель директора по АХЧ (либо ответственное лицо, назначенное приказом директора Колледжа), обязана(о):

3.2.1. Осуществлять общий контроль за мероприятиями по нераспространению новой коронавирусной инфекции до стабилизации эпидемиологической обстановки.

3.2.2. Не допускать в помещения Колледжа (к работе) работников Колледжа с признаками респираторного заболевания и лиц с повышенной температурой тела (отстранять от работы - по результатам измерений температуры тела в Колледже).

3.2.3. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать непосредственного руководителя (работодателя) о результатах, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

3.2.4. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами респираторных заболеваний (в соответствующем журнале).

3.2.5. Организовать проведение уборщиками служебных помещений не реже 2 раз в сутки качественной влажной уборки (с применением дезинфицирующих средств) в служебных помещениях и учебных аудиториях (салонах, мастерских) с дезинфекцией контактных поверхностей (дверных полотен, ручек дверей и окон, столов и стульев работников, оргтехники), выключателей, поручней, перил, а также мест общего пользования (в т.ч. комнаты приема пищи (столовой), комнат и оборудования для занятий спортом и т.п.).

3.2.6. Организовать обязательное выполнение работниками Колледжа графиков проветривания рабочих помещений (аудиторий, салонов, мастерских), обеспечив регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

3.2.7. Исключить использование в помещениях Колледжа систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

3.2.8. Обеспечить личный контроль за выполнением функциональных обязанностей дежурным администратором и ответственных лиц на объектах Колледжа (ежедневно – в корпусе № 1, не менее 1 раза в неделю с выездом – в корпусе № 2, по телефону и выездом при необходимости – в корпусе № 3 – в общежитии).

3.2.9. Обеспечить дважды в течение рабочего дня измерение температуры тела соответствующих работников и учащихся (первый раз - с 08.00 до 09.30, второй раз – с 13.00 до 13.30), с отражением результатов измерений в соответствующих учетных формах.

3.2.10. Принять исчерпывающие меры к обеспечению достаточного количества средств для дезинфекции рук (в том числе с помощью дозирующих систем), средств индивидуальной защиты (медицинские маски, перчатки и респираторы) и их постоянной доступности работникам (при необходимости – учащимся) Колледжа.

3.2.11. Обеспечить проведение необходимых инструктажей работников Колледжа о мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (заражение вирусом 2019-nCoV).

3.2.12. В случае выявления у работников новой коронавирусной инфекции незамедлительно представить директору Колледжа информацию обо всех контактах заболевших новой коронавирусной инфекцией в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей.

3.3. Дежурный администратор, руководитель структурного подразделения корпуса №2, заведующий общежитием в своей функциональной деятельности подчиняется заместителю директора по АХЧ (либо ответственному лицу, назначенному приказом директора Колледжа) и обязан:

3.3.1. Неукоснительно соблюдать требования утвержденной «Инструкции обеспечения мер по нераспространению (профилактике) новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и

ОРВИ», а также меры личной гигиены и производственной санитарии.

3.3.2. При встрече работников и посетителей постоянно находиться в средствах защиты органов дыхания (медицинские маски, респираторы) и рук (медицинские перчатки).

3.3.3. При вынужденном уходе из помещений Колледжа, докладывать заместителю директора по АХЧ (ответственному лицу, назначенному приказом директора Колледжа), для принятия мер по своей замене.

4. Заведующие отделениями, руководитель структурного подразделения корпуса №2, обязаны не допускать в помещения Колледжа (к обучению) обучающихся Колледжа с признаками респираторного заболевания, с повышенной температурой тела.

4. Обязанности работников и обучающихся Колледжа по профилактике.

4.1. Работники и учащиеся Колледжа обязаны:

4.1. Принять к исполнению утвержденные распорядительные документы и памятки по нераспространению (профилактике) новой коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ.

4.2. Соблюдать установленный запрет на прием пищи на рабочих местах, в кабинетах (салонах, аудиториях, мастерских) Колледжа, за исключением столовой или специальной комнаты для приема пищи, выделенной администрацией Колледжа.

4.3. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю (обучающиеся - классному руководителю), руководству Колледжа (работодателю) об установлении карантина в отношении себя или члена своей семьи, а также о выявлении у члена семьи новой коронавирусной инфекции, а также о внезапном заболевании по другим причинам.

4.4. Обязательно следовать основным правилам личной гигиены (производственной санитарии), в том числе:

- мыть руки сразу же после прихода (возвращения) с улицы, посещения мест общего пользования или перед приемом пищи - с мылом и теплой водой, не менее 20-30 сек;

- при чихании - прикрывать рот и нос салфеткой (платком), обязательно утилизировать ее (его) после использования;

- регулярно применять дезинфицирующее средство для рук, в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета (для гигиенической обработки рук могут использоваться кожные антисептики и парфюмерно-косметическая продукция с содержанием спирта этилового не менее 70 % в массе или смеси спиртов – не менее 60 % по массе).

4.5. В случае посещения государства с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией работниками или обучающимися Колледжа, а также членом их семьи предоставлять сведения о возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную необходимую информацию дежурному администратору или непосредственному руководителю (обучающиеся – классному руководителю или мастеру п/о).

4.6. Работники Колледжа дополнительно должны:

4.6.1. При недопущении в помещения Колледжа (отстранении от работы) по причине обнаружения признаков респираторного заболевания и/или повышенной (свыше 37,0 град.С) направляться строго по месту жительства, вызывать врача на дом, проинформировать непосредственного руководителя (работодателя) об итогах (результатах) осмотра и принятом решении, в дальнейшем (по возможности - ежедневно) информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

4.6.2. По прибытии и во время работы в помещениях Колледжа осуществлять в

обязательном порядке двухразовое измерение температуры своего тела (в установленное время и под контролем дежурного администратора).

4.6.3. При нахождении на рабочих местах в Колледже проводить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений (аудиторий, мастерских, салонов) с отметкой о выполнении в графике проветривания (установленной формы).

Рассмотрено на заседании Совета колледжа 25.03.2020 г.

Рег. №176 от 08.04.2020 г.