

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖСЕРВИСА И ДИЗАНА

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(Протокол от 18.02.2021г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 19.02.2021г. № 01-04/71

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна

Ярославль 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение, педсовет) определяет требования к составу, функциям, планированию и организации работы педсовета в ГПОАУ ЯО Ярославском колледже сервиса и дизайна (далее – колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
 - приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в актуальной редакции);
 - приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в актуальной редакции);
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в актуальной редакции);
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в актуальной редакции);
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в актуальной редакции);
 - федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
 - Устава ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна (в актуальной редакции).
- 1.3. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа, объединяющий педагогических работников колледжа и имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Функции педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет колледжа выполняет управленческие, методические, воспитательные функции.
- 2.1.1 Управленческие функции:
 - законодательные: выражаются в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым педагогическим работником (принятие рекомендаций органов образования; решения органов управления по основополагающим вопросам деятельности колледжа, в т.ч. введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), касающихся выполнения государственных и региональных программ; аттестации педагогических работников и др.);

- совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций, обеспечивающих качество подготовки специалистов в условиях реализации ФГОС СПО;
- обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований, направленных на оптимизацию условий реализации ФГОС СПО;
- планово-прогностические: обсуждение перспектив формирования основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по реализуемым в колледже специальностям/профессиям.

2.1.2 Методические функции:

- информационные: сообщение о состоянии образовательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях науки и практики, пропаганда инновационного опыта в условиях реализации ФГОС СПО, возможностях социального партнерства с работодателями для обеспечения эффективной реализации ФГОС СПО, в том числе реализации практической подготовки и программы воспитания будущих специалистов;
- обобщающе-аналитические: анализ состояния образовательного процесса, уровня преподавания, эффективности и рациональности образовательных технологий как факторов внедрения ФГОС СПО, качества формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта;
- развивающие: развитие педагогического мастерства, овладение продуктивными формами, методами и приемами обучения, использование инновационного педагогического опыта, применение и проектирование образовательных технологий, направленных на саморазвитие и самореализацию обучающихся;
- обучающие: повышение квалификации конкурентоспособных специалистов через различные формы и способы формирования профессиональной компетентности и профессионального мастерства для качественной реализации ФГОС СПО;
- активизирующие: активизация усилий педагогических работников Методического совета, творческих и рабочих групп, по работе над своей методической, научно-методической или исследовательской темой и реализации программы развития колледжа, программы опытно-экспериментальной деятельности и т.п.

2.1.3 Воспитательные функции:

- формирование ответственного отношения к обсуждаемым вопросам и принимаемым решениям, сознательной внутренней дисциплины педагогических работников, их организованности, способности к планомерной аналитической, творческой деятельности;
- формирование мотивации к текущим и перспективным изменениям, происходящим в области образовательной политики и отношений;
- формирование системы корпоративных отношений в общности взглядов на организацию учебного процесса, реализацию основных образовательных программ, как основание для повышения эффективного развития, обучения и воспитания обучающихся, соблюдение норм корпоративной этики и отношений, соблюдение единых требований к действиям коллег.

3. Основные направления деятельности педагогического совета

3.1. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

3.1.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного колледжа.

- 3.1.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся.
- 3.1.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно - лабораторной и материально - технической базы колледжа.
- 3.1.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО и ОПОП, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям/профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.
- 3.1.5. Рассмотрение состояния и итогов учебно-методической работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.
- 3.1.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов/классных руководителей, заведующих отделениями, руководителей кружков и секций, руководителей студенческих молодежных организаций и других педагогических работников колледжа.
- 3.1.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- 3.1.8. Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий и т.п.).
- 3.1.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально - конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.
- 3.1.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно - производственных и других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда.
- 3.1.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем и педагогическими работниками нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
- 3.1.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.
- 3.1.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения

ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации и учредителя.

3.1.14. Рассмотрение материалов самообследования и результатов мониторинга, проводимым органами исполнительной власти.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

- 4.1. В состав педсовета входят: директор колледжа (председатель), его заместители, заведующие отделениями и библиотекой, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем, в том числе совместители на условиях почасовой оплаты. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе: своевременно и точно выполнять его поручения.
- 4.2. На отделениях колледжа могут проводиться малые педагогические советы, которые решают частные вопросы организации работы отделения и улучшения качества успеваемости обучающихся.
- 4.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.
- 4.4. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа. На учебный год планируется не менее пяти педсоветов. В обязательном порядке проводятся педсовет в начале учебного года (определяется задачи работы и рассматривается план работы колледжа), педсоветы по итогам зимнего семестра и по окончании учебного года, а также проводится не менее двух тематических педсоветов. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливаются планом работы на месяц. В зависимости от реализуемой формы работы педагогического совета, для его подготовки назначается рабочая группа, которая разрабатывают содержание и технологию его проведения.
- 4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, если на заседании присутствовало не менее 75% списочного состава членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Количественный состав присутствующих на педсовете определяется списком регистрации.
- 4.7. При решении вопросов допуска к государственной итоговой аттестации, перевода на другой курс, состав обучающихся в протоколах оформляется списочно.
- 4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права и обязанности педагогического совета и его членов

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и предлагать на утверждение директору колледжа локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ОПОП

5.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы колледжа;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- за утверждение ОПОП, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.3. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы в соответствии с разделом 3, которые направлены на улучшение работы колледжа, активно участвовать в их обсуждении.

5.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество и процент присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.3. Протоколы ведутся в электронном виде, распечатываются, прошнуровываются и хранятся в деле под названием «Книга протоколов педагогического совета ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна», оформленном по правилам делопроизводства. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в соответствии со сводной номенклатуры дел колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа в архив.

6.4. Решения малых педсоветов также оформляются аналогично как в п.6.2 и п.6.3.

Рег. № 196 от 19.02.2021

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	И.В. Ветеркова		
Методист	М.К. Лебедев		
Заведующий отделением ПКРС и СПИ	Е.Е. Кушнир		
Заведующий отделением ПССЗ	Е.И. Монтик		
Руководитель учебной и производственной практики	Т.Г. Кретьова		
Председатель студенческого совета			