

Реш № 141-а от 15.02.18

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ярославского

колледжа сервиса и дизайна

Кидалинская М.И.

15.02.2018

Положение о Совете ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в ГПОАУ ЯО Ярославском колледже сервиса и дизайна создается выборный представительный орган – Совет учреждения (колледжа).

Цель Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование колледжа в изменяющихся условиях социума с учетом запросов потребителей образовательных услуг, работодателей и региональной системы образования.

Совет колледжа работает в тесном контакте с администрацией, органами самоуправления образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Определение перспективы развития учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения рынка труда и образовательных услуг для формирования оптимальной профессионально-квалификационной структуры колледжа.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с органами управления, исполнительной власти, социальными партнерами, работодателями, а также с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. Принимает решение о созыве и проведении Общего собрания.

3.2. Определяет порядок проведения Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания.

3.3. Организует выполнение решений Общего собрания.

3.4. Определяет состав членов Экономического совета.

3.5. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Устава учреждения;

3.6. Принимает участие в разработке программы развития.

3.7. Решает вопросы осуществления международных связей учреждения;

3.8. Принимает решения по вопросам учебной работы и организации образовательного процесса.

3.9. Согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.10. Вносит предложения по перечню подготавливаемых специальностей и профессий на учебный год, по формированию заявки на переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров.

3.11. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации научно-методической работы.

3.12. Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, образовательными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

3.13. Вносит предложения по вступлению колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения учреждением своей самостоятельности и статуса юридического лица, и делегирование представителей техникума в эти организации

3.14. Заслушивает ежегодные отчеты руководителя учреждения.

3.15. Определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов учреждения, согласовывает план закупок на календарный год, систему стимулирования работников колледжа.

3.16. Согласовывает принятие локальных актов колледжа.

3.17. Рассматривает и рекомендует работников к награждению государственными и иными наградами, грамотами.

3.18. Рассматривает вопросы предоставления льгот обучающимся и работникам учреждения;

3.19. Решает иные вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, руководителя учреждения, других коллегиальных органов управления колледжа.

4. Состав Совета образовательного учреждения.

4.1. В состав Совета учреждения входят руководитель учреждения, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

4.2. Члены Совета учреждения, за исключением председателя, избираются Общим собранием. Форма голосования (тайное, открытое) определяется Общим собранием.

4.3. Нормы представительства в Совете учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Общим собранием.

4.4. В случае увольнения (отчисления) из учреждения члена Совета колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

4.5. Срок полномочий Совета учреждения – 3 года.

4.6. Досрочные выборы членов Совета учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.7. Секретарь Совета выбирается открытым голосованием большинством голосов на первом заседании после выборов Совета колледжа.

5. Порядок работы Совета учреждения

5.1 Заседание Совета учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета учреждения.

5.2 Совет учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета учреждения, участвующих в заседании.

5.3 Заседания Совета учреждения оформляются протоколами, решения вступают в силу с даты их подписания председателем Совета учреждения.

5.4 Решения Совета учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.5 Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

5.6 Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

5.7 Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

5.8 Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация колледжа, члены Совета.

5.9 Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе колледжа.

6. Полномочия членов Совета учреждения

6.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

6.2. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

6.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов колледжа, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

6.4. Член Совета полномочен:

6.4.1. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета, предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы

сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

6.4.2. Выступать на заседаниях Совета, Общих собраниях с личной оценкой состояния дел в колледже.

6.4.3. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета регистрируются и рассматриваются на заседаниях Совета.