

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

СОГЛАСОВАНО:

зам. председателя

Совета колледжа

 И.А. Ветеркова

«11» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГПОАУ ЯО

Ярославского колледжа

сервиса и дизайна

 М.И. Кидалинская

Приказ №01-04/156 от 11.03.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна

#### 1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов, в том числе несовершеннолетних, ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательной организации (далее – колледж) по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов, в том числе несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

#### 2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди студентов в рамках компетенций колледжа.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения студентов, в том числе несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных студентами колледжа, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия колледжа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы со студентами, в том числе несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа в области профилактики правонарушений студентов и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений со студентами, в том числе несовершеннолетними в колледже;
- обеспечение защиты прав и законных интересов студентов;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

### **3. Полномочия Совета по профилактике**

3.1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в колледже;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в колледже;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам студентов, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности Совета по профилактике;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса.

3.2 Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором колледжа и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики**

4.1.Состав Совета по профилактике формируется зам.директора по ВСП и утверждается приказом директором колледжа.

4.2.Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

4.3.В состав совета входят:

председатель Совета: зам.директора по ВСП,

члены Совета: зав. отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, представители территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав, родительской общественности, председателя студенческого совета, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

4.8. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;
- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике;
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись и оформляется в журнале.

4.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в колледже).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Студента и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором колледжа. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов колледжа;
- план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа;
- журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола.

4.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором колледжа.

4.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

## **5. Содержание деятельности Совета по профилактике**

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди студентов колледжа;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения студентов;
- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в колледже эффективность проводимых мероприятий,
- разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в колледже;
- анализирует профессиональные дефициты специалистов колледжа, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет по профилактике осуществляет работу со случаями:

- рассматривает персональные дела студентов, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в колледже, нарушающих Правила внутреннего распорядка студентов, совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы со студентом;

- направляет в случае необходимости студентов и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие студентов с внутреннего учета; вовлекает студентов, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в колледже;
- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально - опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;
- информирует директора колледжа о состоянии проводимой работы со студентами, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов колледжа;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы со студентами.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в колледже:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора колледжа, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);
- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством колледжа;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;
- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;
- способствует повышению эффективности работы колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;  
разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов колледжа с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

## **6. Основания для постановки на внутренний учёт в колледже**

6.1. Основания для постановки на внутренний учёт в колледже несовершеннолетних студентов исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- социально-опасное положение;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения;
- постановка на учет в КПДН и ЗП, ОП;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
- систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.).

## **7. Основания для снятия с внутреннего учёта в колледже**

7.1. Положительный результат коррекционной работы.

7.2. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

7.3. Кроме того, с внутреннего учёта в колледже снимаются студенты:

- окончившие колледж;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- а также по другим объективным причинам.

## **8. Права и обязанности членов Совета по профилактике**

8.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в колледже;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике

8.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета по профилактике;
- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности колледжа в пределах полномочий Совета по профилактике;

-принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;  
знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

8.3.Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

8.4.Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Рассмотрено на заседании Методического совета протокол № от

Рег. №167 от 11.03.2020 г.

**План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

**на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Цель:** осуществление мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в рамках компетенций образовательной организации.

**Задачи:**

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия **ОО** с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе расширение практики применения технологий восстановительного подхода;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников **ОО** в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в **ОО**;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы*	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Направление работы. Аналитическое			
1.1.				
2.	Направление работы. Работа со случаем			
2.1.				



3.	Направление работы. Организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в образовательной организации		
3.1.			

**Календарный план заседаний  
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

№ п/п	Повестка заседания (рассматриваемые вопросы)	Дата проведения	Ответственный

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_, Ярославская область

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель Совета: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Секретарь Совета: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Члены Совета: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Приглашенные:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

**Повестка заседания:**

1. Об исполнении решений заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_; от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Слушали:

Решили:

1.1. Снять с контроля .....

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

1.2.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

1.3.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

2.

Слушали:

Решили:

2.1.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

2.2.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

2.3.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

3.

Слушали:

Решили:

3.1.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

3.2.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

3.3.

Ответственный исполнитель: ...

Срок:

Председатель Совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь Совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Копий \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
 протоколом заседания Совета по  
 профилактике безнадзорности и  
 правонарушений несовершеннолетних  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы с обучающимся**

ФИО \_\_\_\_\_

---

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i><b>Взаимодействие со специалистами образовательной организации (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель и др.)</b></i>			
<i><b>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</b></i>			
<i><b>Работа с семьей</b></i>			
<i><b>Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, ТКДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.)</b></i>			