

Рес. № 171

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА**

СОГЛАСОВАНО:
зам. председателя
Совета колледжа

Ветер И.А. Ветеркова
« 11 » 03.20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОАУ ЯО
Ярославского колледжа
сервиса и дизайна
М.И. Кидалинская
Приказ № 01-04/156 от 11.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) в ГПОАУ ЯО Ярославском колледже сервиса и дизайна (далее – колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки степени и уровня освоения студентами образовательных программ СПО профессиональное образовательное учреждение должно обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР).

1.4. В соответствии с ФГОС СПО ВКР (дипломная работа) является обязательной частью ГИА. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО ВКР (дипломная работа) выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ПКРС);

- дипломная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ).

Процедура ГИА для выпускников, осваивающих программы ПССЗ, включает подготовку и защиту дипломной работы. Количество недель, выделяемых на подготовку и защиту дипломной работы определяется ФГОС СПО и отражается в рабочем учебном плане.

Процедура ГИА для выпускников, осваивающих программы ПКРС, включает защиту письменной экзаменационной работы, демонстрацию выпускной практической квалификационной работы. Количество недель, выделяемых на проведение ГИА, определяется ФГОС, отражается в

рабочем учебном плане.

1.5. Цель защиты ВКР (дипломной работы) – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

1.6. Ежегодно по каждой образовательной программе разрабатывается программа ГИА. Программы рассматриваются на цикловых методических комиссиях с участием председателей ГЭК и утверждаются директором.

Программы содержат описание процедуры подготовки и проведения ГИА, список утвержденных тем ВКР (дипломных работ), требований к ним, а также критерии оценивания ВКР (дипломной работы).

1.7. К ГИА допускается студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Государственный экзамен по отдельной учебной дисциплине или профессиональному модулю определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР (дипломных работ) определяются на заседании цикловой методической комиссии и должны отвечать современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

студентам предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР (дипломных работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий колледжа с участием председателей ГЭК.

Для подготовки ВКР (дипломной работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на ВКР (дипломные работы), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании цикловой методической комиссии.

2.4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и отвечать предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Выполненная выпускная квалификационная работа (дипломная работа) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Дипломная работа выпускника, осваивающего программу ПССЗ, выполняется с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения им преддипломной практики.

При определении темы дипломной работы выпускники должны основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.6. Выпускная квалификационная работа выпускника, осваивающего программу ПКРС, выполняется с использованием знаний и умений, полученных им в период прохождения производственной практики.

Выбор темы ВКР (дипломной работы) осуществляется студентами до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой (дипломной работы)

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора колледжа.

Каждому руководителю дипломных работ может быть одновременно прикреплено не более десяти выпускников, обучающихся по программе ПССЗ.

Каждому руководителю письменной части выпускной квалификационной работы может быть прикреплено не более 25 выпускников, обучающихся по программе ПКРС.

3.2. В обязанности руководителя ВКР (дипломной работы) входит:

- разработка задания на подготовку ВКР (дипломной работы);
- разработка совместно со студентом плана ВКР (дипломной работы);
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР (дипломной работы);
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (дипломной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых информационных источников;
- контроль за ходом выполнения ВКР (дипломной работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР (дипломной работы);
- предоставление письменного отзыва на ВКР (дипломной работы).

3.3. Задание на подготовку ВКР (дипломной работы) для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР (дипломную работу) рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР (дипломной работы) и утверждается заместителем руководителя по учебной работе.

3.4. Задание на подготовку ВКР (дипломной работы) выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.5. По завершении студентом подготовки ВКР (дипломной работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, письменным отзывом и рецензией передает заместителю директора по учебной работе.

3.6. В отзыве руководитель ВКР (дипломной работы) указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР (дипломной работы), проявленные (не проявленные) им способности, а также оценивает их уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, продемонстрированных при выполнении ВКР (дипломной работы), степень самостоятельности. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР (дипломной работы) к защите.

3.7. В обязанности консультанта ВКР (дипломной работы) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР (дипломной работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой информационных источников в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР (дипломной работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР (дипломной работы).

4. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Структура и содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются в зависимости от профиля специальности, профессии требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список информационных источников; приложений.

4.1. Во введении необходимо указать круг рассматриваемых вопросов, обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР (дипломной работы), методы исследования и указать практическую значимость работы. Объем введения должен быть в пределах 3 - 4 страниц.

4.2. Основная часть ВКР (дипломной работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.3. Основная часть ВКР (дипломной работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР (дипломной работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР (дипломной работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.4. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Каждая глава должна заканчиваться выводами.

4.5. Завершающей частью ВКР (дипломной работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за

дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.6. Перечень информационных источников должен отражать: нормативно-правовые источники, нормативные акты, учебники, монографии, брошюры, периодические издания и электронные ресурсы, которые использовались при написании ВКР (дипломной работы) (не менее 20).

4.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

5.1. Объем ВКР (дипломной работы) должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста (без приложения). Объем практической части должен составлять не менее 1/3 от объема ВКР (дипломной работы). Объем введения должен быть 3-4 страницы печатного текста.

5.2. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю» и т.п. Корректнее использовать местоимения «мы», но желательно обойтись и без него. Предпочтительнее выражать мысли в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

5.3. В ВКР (дипломной работе) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной ВКР (дипломной работы) должны трактоваться однозначно. Текст пишется полностью. Допускаются только общеупотребительные сокращения (и т.д., и т.п., и др.).

Текст печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт: «Times New Roman», размер шрифта -14. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25, междустрочный интервал полусторонний.

Поля формата: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

5.4. Заголовки структурных элементов дипломной работы, указанные в «СОДЕРЖАНИИ», переносятся в текст работы.

Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и выделять полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками - 1 межстрочный интервал.

5.5. Нумерация страниц сквозная, начинается со 2-ой страницы. На титульном листе нумерация страницы не проставляется, но подразумевается. В зависимости от специфики дипломной работы приложение может оформляться самостоятельным документом и иметь собственную нумерацию страниц или быть логическим продолжением работы со сквозной нумерацией. Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3).

5.6. Оформление титульного листа. Титульный лист является первым листом ВКР (дипломной работы) (Приложение 1).

На титульном листе дипломной работы указываются:

- вверху по центру: ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения (размер шрифта 14, полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая, выравнивается по центру)

- не ниже – «ДИПЛОМНАЯ РАБОТА» (размер шрифта 14, полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая, выравнивается по центру)

- ниже – тема дипломной работы (размер шрифта - 14, полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая, выравнивается по центру);
- ниже справа: фамилия, имя, отчество студента (полностью) в именительном падеже (шрифт – 14, строчными буквами);
- ниже справа – специальность (профессия);
- ниже – курс, учебная группа, ниже – форма обучения (размер шрифта – 14);
- ниже справа: фамилия и инициалы руководителя (размер шрифта – 14), место для его подписи;
- ниже справа: дата защиты (размер шрифта – 14),
- ниже справа: отметка о допуске дипломной работы к защите (размер шрифта – 14) место для подписи заместителя директора по учебной работе;
- с правой стороны делается отметка о результатах защиты дипломной работы (размер шрифта 14, выравнивание по правому краю);
- внизу по центру: место и год выполнения работы (размер шрифта – 12).

5.7. Оформление содержания дипломной работы (Приложение 2).

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка по центру страницы (шрифт - 14, полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая). Содержание курсовой работы включает разделы, имеющие порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсового проекта. Заголовки пишутся прописными буквами без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Для каждого заголовка указывается номер страницы.

5.8. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), разделы располагаются друг за другом. В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

5.9. В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется: отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца; начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице); отрывать название таблицы от самой таблицы.

5.10. Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабским и цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

5.11. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

5.12. Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

5.13. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

5.14. Оформление библиографических ссылок.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте курсовой работы, необходимые для его идентификации, поиска и общей характеристики.

При выполнении дипломной работы рекомендуется использовать затекстовую библиографическую ссылку.

Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: сведения об авторе, заглавие документа, общее назначение, сведения об издании, выходные данные, сведения о местоположении объекта ссылки в документе. При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста курсовой работы. Номер библиографической ссылки должен соответствовать порядковому номеру источника в СПИСКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Затекстовая библиографическая ссылка оформляется в квадратных скобках, сначала указывают номер источника по списку литературы. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

5.15. Оформление иллюстраций и приложений. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерации. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Приложениями могут быть: графический и иллюстративный материал, таблицы, расчеты и пр. Приложение может оформляться в виде самостоятельного документа или быть логическим продолжением курсовой работы. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы. Приложение обозначают арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указания наверху в правом углу слова «**Приложение**» и его обозначение. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5.16. Построение таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Названия таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать по центру над таблицей. Размер шрифта для таблиц – 12, межстрочный интервал – 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой обозначения номера приложения.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР (дипломной работы). Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки столбцов указывают в единственном числе. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков столбцов. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа курсового проекта.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку и боковик заменять соответственно номер столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и/или строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Столбец «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация столбцов таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первом столбце (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Если в столбце таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этого столбца. Обозначения, приведенные в заголовках столбцов таблицы, должны быть пояснены в тексте ВКР (дипломной работы). Заменять кавычками повторяющиеся в таблице значения не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк.

5.17. Оформление раздела **«СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**. Список отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы составляется в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции – рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет – ресурсы. (Приложение 3).

Список информационных источников оформляют по общим правилам в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы.

В списке применяется общая нумерация информационных источников. Сведения об источнике могут включать следующие элементы: сведения об авторе, заглавие документа, общее назначение, сведения об издании, выходные данные.

5.18. Оформление компьютерной презентации. Компьютерная презентация – программное средство, используемое для сопровождения защиты курсового проекта, целесообразно презентует ключевые позиции содержания курсового проекта в наглядном виде. Компьютерная презентация создается в программе PowerPoint.

Требования к компьютерной презентации:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

- выполнение общих правил оформления текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;
- изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст, поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать;
- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
- рекомендуется использовать шаблоны;
- слайды должны быть выдержаны в едином стиле: нельзя увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону;
- эффекты анимации должны быть минимальными;
- не рекомендуется читать все, что представлено на слайде;
- можно использовать цвет, шрифт, чтобы подчеркнуть важные моменты.

Требования к оформлению ВКР (дипломной работы) должны соответствовать:

- требованиям ЕСТД и ЕСКД;
- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» с последующими изменениями в 2019 году;
- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе» с последующими изменениями в 2019 году;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с последующими изменениями в 2019 году;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» с последующими изменениями в 2019 году;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» с последующими изменениями в 2018 году;
- ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила» с последующими изменениями в 2019 году;
- ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках с последующими изменениями в 2019 году.

5.19. ВКР выпускников, осваивающих программы ПССЗ, должны быть сброшюрованы.

6. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

6.1. Защита проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и дополнительным требованиям колледжа по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6.2. Перед брошюрованием и последующим предъявлением дипломной работы для защиты необходимо проверить:

- соответствие название темы, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;
- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;

- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);

- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;
- редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники;
- правильность ссылок;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

6.3. Руководитель до даты защиты подписывает работу и дает письменный отзыв.

6.4. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.5. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

6.6. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

6.7. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.8. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

6.9. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.10. На защиту дипломной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.11. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- степень самостоятельности изложения проблемы;
- глубина и всесторонность исследования темы;
- творческий подход к решению поставленных вопросов;
- широта охвата специальной литературы;
- использование материалов прессы, законодательства и других источников;
- логичность изложения материала;
- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей;
- содержание и форма защиты;
- мнение руководителя и рецензента;
- оформление дипломной работы.

Результаты защиты дипломных работ определяется оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;
 - «неудовлетворительно»,
- которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты дипломной работы.

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

7.1. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дипломная работа оценивается членами Итоговой аттестационной комиссии на ее закрытом заседании в день защиты. Оценки объявляются комиссией в тот же день. Результаты защиты дипломных работ оформляются протоколами заседания Государственной аттестационной комиссии.

По результатам итоговой аттестации обучающихся-выпускников комиссия по защите дипломных работ принимает решение о присвоении им квалификации по соответствующей специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

7.2. Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

7.3. Оценка «ХОРОШО»:

- тема соответствует специальности;
 - содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
 - работа актуальна, написана самостоятельно;
 - дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
 - основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
 - теоретические положения сопряжены с практикой;
 - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
 - практические рекомендации обоснованы;
 - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
 - составлена список информационных источников по теме работы.
- 7.3. Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:
- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

7.4. Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

7.5. Дипломные работы оцениваются по пятибалльной шкале. С этой целью разработаны критерии оценок, приведенные в таблице 1:

Таблица 1 - Критерии оценки защиты дипломных работ

| № | Критерии оценки дипломных работ | Показатели, составляющие критерии | | Кол-во баллов |
|---|---|--|---|---------------|
| | | | | |
| 1 | Содержательность рассматриваемой работы | Соответствие темы содержанию | 1 | 5 |
| | | Полнота раскрытия темы | 1 | |
| | | Наличие проблематики и ее разрешённость | 1 | |
| | | Использование терминологии | 1 | |
| | | Применение методов исследования | 1 | |
| 2 | Владение материалом, изложенным в работе | Тематическое знание дисциплины | 1 | 5 |
| | | Знание специальной терминологии | 1 | |
| | | Конструктивные ответы на вопросы | 1 | |
| | | Содержательность ответов | 1 | |
| | | Лаконичность ответов | 1 | |
| 3 | Умение выделить и обосновать основные достоинства работы | Умение выделить новизну темы | 1 | 5 |
| | | Умение выделить актуальность | 1 | |
| | | Умение обосновать практическую значимость | 1 | |
| 4 | Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты | Умение структурировать работу | 1 | 5 |
| | | Умение изложить основные этапы ее проведения | 1 | |
| | | Умение раскрыть проблематику работы | 1 | |
| | | Умение обосновать результаты | 1 | |
| | | Владение риторикой | 1 | |
| 5 | Наличие авторской позиции, изложенной в работе | Наличие обобщений | 1 | 5 |
| | | Наличие выводов в работе | 1 | |
| | | Наличие авторской позиции в работе | 1 | |
| | | Умение раскрыть авторскую позицию | 1 | |
| | | Умение доказать авторскую позицию | 1 | |
| 6 | Соблюдение регламента | Умение правильно распределять время на: | | 5 |
| | | введение | 1 | |
| | | основную часть | 1 | |
| | | заключение | 1 | |
| | | Умение раскрыть значимость своих предложений | 1 | |
| 7 | Научность работы | Умение лаконично отвечать на вопросы | 1 | 5 |
| | | Научность языка изложения | 1 | |
| | | Правильность структуры (соподчиненность) | 1 | |
| | | Логика изложения - от общ его к частному | 1 | |
| | | Постановка проблемы, цели, задачи | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Использование средств визуализации при презентации | Наличие аналитического материала | 1 | 5 |
| | | Использование вербальных средств | 1 | |
| | | Использование невербальных средств | 1 | |
| | | Использование презентации | 1 | |
| | | Использование наглядных пособий | 1 | |
| 9 | Степень самостоятельности, дисциплинированности и правильность оформления | Умение презентовать себя | 1 | 5 |
| | | Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком | 1 | |
| | | Высокая степень самостоятельности | 1 | |
| | | Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок | 1 | |
| | | Наличие логических связей между главами и параграфами работы | 1 | |
| | | Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями | 1 | |

В соответствии с данными критериями подсчитывается средний балл, соответствующий оценке защиты обучающегося. Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты обучающегося.

7.6. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.7. Обучающиеся, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты.

7.8. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты обучающимся дипломной работы.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: _____

Выполнил (а): _____,
специальность 00.00.00

курс _____ группа _____
форма обучения _____
Руководитель дипломной работы

Дата защиты: « ____ » _____ 20__ г.

Допущен к защите _____
дата

Зам. директора по УР _____
подпись

Результаты защиты _____
отметка

Ярославль, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА..... | 5 |
| 1.1. Наименование подраздела..... | 5 |
| 1.2. Наименование подраздела | 8 |
| 1.3. Наименование подраздела | 15 |
| 2. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА | 18 |
| 2.1. Наименование подраздела | 18 |
| 2.2. Наименование подраздела | 22 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 26 |
| СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | 27 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 28 |

Список информационных источников

Приложение 3

Нормативно-правовые источники

1. Закон Российской Федерации «О залоге» от 29 мая 1992 г. № 2872-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 23. Ст. 1239 с изм. и доп. в ред. от 11.09.2011 г.

2. Указ Президента Российской Федерации «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» от 22 декабря 1993 г. № 2263 //Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 5. Ст. 5069. с изм. и доп. в ред. от 14.08.2010 г.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы РФ;
- Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;
- Указы Президента РФ;
- Акты Правительства РФ;
- Акты министерств и ведомств;
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Учебники, монографии, брошюры

1. Анашкин А.К. Механизм стабилизации национальных финансов: Монография. – М.: Экономика, 2009. - 190 с.

2. Титов В.И. Экономика предприятия: Учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 416 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

3. Барулин С.В. Налоги в системе формирования пропорций чистого дохода: дис.докт. экон. наук: 08.00.10.- Защищена 15.05.08; Утв. 07.10.08 / Барулин Сергей Владимирович. - Саратов, 2008. - 323 с.

Периодические издания

4. Лебедева С.Ю. Регулирование и поддержка малого и среднего предпринимательства в ЕС и России // Менеджмент в России и за рубежом. - 2009.- № 1.-С. 88-98.

Электронные ресурсы

5. Непомнящий А.Л. Проблемы обеспечения платежеспособности предприятий. Режим доступа: <http://www.psyoanalysis.pl.ru>

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Студента Ф.И.О. _____
Группы _____, специальности _____

Тема: _____ Код, Наименование _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., должность, место работы, если имеется -ученая степень, ученое звание)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

| № п/п | Параметры и критерии оценки | Оценка |
|------------------------|---|--------|
| 1. | Обоснование актуальности тематики работы | |
| 2. | Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования | |
| 3. | Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования | |
| 4. | Соответствие содержания работы теме исследования | |
| 5. | Отражение степени разработанности проблемы | |
| 6. | Ясность, логичность и научность изложения содержания | |
| 7. | Уровень и корректность использования методов исследования | |
| 8. | Анализ результатов и выводы | |
| 9. | Практическая значимость результатов | |
| 10. | Оформление работы | |
| Итоговая оценка | | |

Критерии оценки: «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает оценки

(отличной, хорошей, удовлетворительной)

Рецензент _____

М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР _____ И.А. Ветеркова
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Студенту(ке) _____

Обучающемуся(ей) по специальности _____

Тема дипломной работы _____

Срок сдачи дипломной работы _____

Введение

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Теоретическая часть

Технологическая часть

Графическая часть

Практическая
часть

Руководитель дипломной работы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрено цикловой методической комиссией
специальных дисциплин
протокол № _____ от _____

Председатель ЦМК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание выдано «__» _____ год

Приложение 6

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА**

**ОТЗЫВ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студентки _____
Специальность _____
Тема дипломного работы _____

Выполнение в соответствии с графиком _____

Введение _____

Теоретическая часть _____

Технологическая
часть _____

Графическая
часть _____

Заключение _____

Положительные стороны дипломной работы _____

Оформление письменной части дипломной работы

Недостатки и замечания по дипломной работе

Оценка дипломной работы _____

Руководитель дипломной работы _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.