

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТО-  
НОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖСЕРВИСА И ДИЗАНА

СОГЛАСОВАНО  
Советом колледжа  
(Протокол №5 от 22.06.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
01-04/334 от 22.06.2021 г.

**П Р А В И Л А**  
**внутреннего распорядка**  
**в студенческом общежитии**  
**ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна**

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна (далее Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна (далее Колледж).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Колледжа.

1.3. Настоящие Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения, а также на сайте Колледжа.

1.4. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за Колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов колледжа;
- иногородних абитуриентов на период прохождения подготовительных курсов и вступительных испытаний;
- других категорий граждан согласно Положению о студенческом общежитии Колледжа.

## 2. Порядок заселения и предоставления жилых помещений в студенческом общежитии

2.1. Заселение производится на основании приказа директора Колледжа о предоставлении койко-места в общежитии Колледжа, Приказ составляется на основании личных заявлений студента и решения комиссии по распределению койко-мест.

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа руководителя о заселении.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у нанимателя, другой находится в бухгалтерии Колледжа.

2.4. Заселение в общежитие производится заведующей общежитием на основании паспорта и справки о состоянии здоровья гражданина, который будет проживать в общежитии.

2.5. Первоочередным (безусловным) правом, а также преимуществом получения места в студенческом общежитии пользуются граждане, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 7 Положения о порядке распределения койко-мест в студенческом общежитии ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна.

2.6. Документы, подтверждающие первоочередное право на предоставление места в общежитии, прилагаются к заявлению. Администрация Колледжа рассматривает заявления в трехдневный срок.

2.7. Студенты старших курсов, проживающие в общежитии, имеют право на дальнейшее проживание при условии выполнения настоящих Правил. Проживающим, имеющим дисциплинарные взыскания, может быть отказано в предоставлении места.

2.8. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по правилам эксплуатации электробытовых приборов, изучить настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии. Инструктажи проводятся заведующей общежитием.

2.9. Лица мужского пола, в течение двух недель после получения регистрации по месту пребывания, обязаны встать на воинский учет и предоставить отметку о постановке на данный учет зав.общежитием.

### **3. Плата за проживание в студенческом общежитии**

3.1. Проживающий вносит плату за жилое помещение, предоставленное в студенческом общежитии, в порядке, определенном п.9 «Положения о студенческом общежитии ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна».

3.2. Прием платы за проживание производится путем безналичного расчета на расчетный счет учреждения, открытый в ПАО «Сбербанк России» по реквизитам, указанным в платежном документе.

3.3. После оплаты проживания в общежитии, наниматель обязан незамедлительно предоставить платежный документ на бумажном носителе или в электронном виде (при оплате онлайн) заведующей общежитием для соответствующей отметки.

### **4. Порядок пропуска в общежитие**

4.1. Проживающим выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие Колледжа. Проживающий обязан предъявлять пропуск на посту охраны каждый раз при входе в общежитие. Предъявление пропуска допускается только на бумажном носителе. Не допускается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.2. Вход и выход из общежития осуществляется с 7.00 до 22.30 часов (несовершеннолетние проживающие с 7.00 до 22.00 часов). В исключительных случаях вход и выход из общежития согласуется с заведующей общежитием на основании письменного заявления проживающего и занесением сотрудником охраны соответствующей записи в журнал.

4.3. В студенческое общежитие не допускаются посторонние лица, не работающие в Колледже и не проживающие в общежитии, кроме близких родственников (родителей проживающего, родных братьев или сестер), которые могут посетить проживающего по предъявлении документа, удостоверяющего личность. В специальном журнале сотрудник охраны записывает сведения о посетителях. Их встреча происходит в специально отведенном для этого месте. Время для посещения ограничено с 9.00 до 21.00 часов.

4.4. Время посещения родственниками может быть ограничено администрацией общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминальной обстановки и по другим причинам. Сотрудник охраны вправе отказать родственникам в посещении, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

4.5. Вынос личных крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующей общежитием.

4.6. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет наниматель и сотрудник охраны.

4.7. Лицам, выселенным из общежития за дисциплинарные взыскания, приход в общежитие строго запрещен.

### **5. Права проживающих в студенческом общежитии**

### **Проживающие в общежитии имеют право:**

- 5.1. проживать в студенческом общежитии в течение срока действия договора найма жилья при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма;
- 5.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудовани-ем, инвентарем общежития бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил электробезопасности и правил пожарной безопасности;
- 5.3. обращаться к администрации общежития с заявкой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
- 5.4. переселяться с согласия администрации общежития и Совета общежития в другую комнату общежития;
- 5.5. избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- 5.6. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, в организации воспитательной работы и досуга, в оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- 5.7. принимать посетителей в соответствии с настоящими Правилами;

### **6. Обязанность и ответственность, проживающих в общежитии**

#### **6.1. Проживающие в общежитии обязаны:**

- 6.1.1. строго соблюдать настоящие Правила, правила охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, правила общественной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила;
- 6.1.2. выполнять требования администрации Колледжа и общежития, указанные в нормативных документах, выполнять положения Договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией колледжа;
- 6.1.3. несовершеннолетние проживающие, при выбытии из общежития в выходные и праздничные дни, обязаны фиксировать свое отсутствие в соответствующем журнале, находящемся на посту охраны. В учебные дни отсутствие несовершеннолетних проживающих в общежитии допускается только по звонку родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих зав. общежитию, воспитателю, дежурному по общежитию .
- 6.1.4. совершеннолетние проживающие фиксируют своё отсутствие в общежитии в соответствующем журнале, находящемся на посту охраны с указанием места нахождения.
- 6.1.5. по требованию администрации Колледжа предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 6.1.6. принимать посетителей в отведенное администрацией Колледжа время в отведенном месте;
- 6.1.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- 6.1.8. экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 6.1.9. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку (влажную уборку два раза в неделю) в своих жилых помещениях. а в блоке - по установленному графику дежурств;

6.1.10. при невозможности дежурства по блоку по уважительной причине своевременно оповестить старосту (зам.старосты) блока, либо воспитателя (дежурного по общежитию) с целью замены дежурного;

6.1.11. при невозможности дежурства по комнате по уважительной причине своевременно оповестить соседей по комнате с целью подмены дежурства;

6.1.12. своевременно, в установленном Колледжем порядке и в установленных размерах вносить плату за проживание;

6.1.13. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

6.1.14. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, иметь документы на личные энергоемкие электроприборы;

6.1.15. в установленные сроки предоставлять пакет документов для регистрации по месту пребывания;

6.1.16. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

6.1.17. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией, сотрудниками общежития с целью контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

6.1.18. обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

6.1.19. осуществлять пользование жилым помещением и помещениями общего назначения с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в общежитии граждан, не допускать конфликтных ситуаций с проживающими и сотрудниками общежития, выполнять требования принятых морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, проявлять вежливость как в отношениях между проживающими, так и в отношениях с сотрудниками и посетителями общежития;

6.1.20. находясь в помещениях общего пользования иметь опрятный вид (одежда, прическа): одежда, обувь должны быть чистыми и аккуратными;

6.1.21. своевременно производить смену постельного белья;

6.1.22. соблюдать тепловой режим в комнатах (утепление окон в осенне-зимний период силами проживающих);

6.1.23. соблюдать режим проветривания в комнатах в соответствии с требованиями СЭС;

6.1.24. с 23:00 до 6:30 ч. соблюдать полную тишину, находиться в своей комнате;

6.2. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются, по решению Совета общежития во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже одного раза в месяц) генеральным уборкам помещений общежития, осенне-весенней уборки закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

**6.3. Проживающим в общежитии запрещается:**

6.3.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.3.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.3.3. пользоваться электронагревательными приборами (обогреватели и др.), кухонными бытовыми электроприборами (микроволновые печи, электрочайники, кипятильники, мультиварки и др.) в жилых комнатах;

6.3.4. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

6.3.5. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию (громкая музыка и др.), нарушающие покой проживающих в других жилых помещениях;

6.3.6. курить в помещениях и на территории общежития;

6.3.7. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

6.3.8. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать), хранить и продавать спиртные напитки и наркотические вещества;

6.3.9. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

6.3.10. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;

6.3.11. наклеивать на стены объявления, расписания, плакаты и т.д., кроме специально отведенных мест;

6.3.12. содержать в общежитии домашних животных;

6.3.13. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться предоставленным помещением;

6.3.14. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

6.3.15. пользоваться пиротехническими средствами (бенгальскими огнями, фейерверками) и легко воспламеняющимися веществами (спичками, зажигалками, газовыми баллончиками и др.).

## **7. Права и обязанности администрации Колледжа**

7.1. Администрация Колледжа решает вопросы вселения, переселения и выселения проживающих, организации их быта, самостоятельных занятий и досуга в общежитии, эксплуатации общежития, поддержания установленного порядка.

7.2. Общее руководство хозяйственной деятельностью общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

7.3. Контроль формирования контингента проживающих, обеспечения порядка в общежитии, руководство блоком социальных вопросов и вопросов воспитательного характера обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе.

7.4. Администрация колледжа обязана:

7.4.1. обеспечить (по мере возможности) обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

7.4.2. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.4.3. принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков при эксплуатации и санитарному содержанию помещений общежития;

7.4.4. заключать с нанимателями договоры найма жилого помещения и выполнять условия данных договоров;

7.4.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;

7.4.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.4.7. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и других мероприятий;

7.4.8. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7.4.9. содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

7.4.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.4.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

7.4.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

7.4.13. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и строгое соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Ответственность за нарушение настоящих правил**

8.1. За нарушение настоящих Правил, к проживающим, по представлению администрации общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна, Положением о студенческом общежитии.

8.2. За грубые нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие взыскания:

8.2.1. замечание;

8.2.2. выговор;

8.2.3. выселение из общежития..

8.2.4. отчисление из Колледжа с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

**8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:**

8.3.1. использования жилого помещения не по назначению;

8.3.2. значительные повреждения жилого помещения или оборудования;

8.3.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

9.3.4. нарушения п.п.2.9. п.2. настоящих Правил;

8.3.4. систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, когда нарушения делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

8.3.5. невнесение платы за используемое жилое помещение в установленные сроки.

8.3.6. отсутствия совершеннолетних проживающих в общежитии без письменного предупреждения более недели;

8.3.7. систематического нарушения несовершеннолетними проживающими п.п.6.1.3. п.6.1. настоящих Правил;

8.3.8. появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

8.3.9. хранения, распространения наркотических средств;

8.3.10. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

8.3.11. отчисления из ОУ;

8.3.12. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

## **9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

9.1. При выселении из общежития проживающий в течение трех дней обязан освободить койко-место, сдать заведующей общежитием жилое помещение и весь полученный инвентарь в надлежащем виде в исправном состоянии.

Рег. №203в от 22.06.2021 г.