

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВ-
ТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖСЕРВИСА И ДИЗАНА

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(Протокол №9 от 16.12.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
01-04/635 от 21.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также и основные требования, которые предъявляются к планированию, организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП), реализуемых в ГПОАУ ЯО Ярославском колледже сервиса и дизайна (далее – колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (в актуальной редакции);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 (в актуальной редакции));
 - Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (в актуальной редакции));
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (в актуальной редакции)), (далее – ФГОС СПО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, (в актуальной редакции)) (далее – ФГОС СОО);
 - Примерными основными образовательными программами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее – ПООП), размещенными в реестре ПООП СПО на сайте <https://s-pr.site/dashboard> (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. N 153).
 - Уставом и локальными актами колледжа.
- 1.3. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором колледжа и вступают в силу с даты его/их утверждения.
- 1.4. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

2 Основные понятия, общие принципы, цели и задачи аттестации

- 2.1. Аттестация – это процедура, которая обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и в целом носит обучающий характер.
- 2.2. Общими принципами планирования, организации, подготовки и проведения аттестации являются:
 - открытость, прозрачность и гласность для всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и руководства колледжа, учредителя и органов государственного контроля (надзора) в сфере образования;
 - обоснованность и достаточность оценочных средств;

- соответствие оценочных средств объекту оценки;
- объективность оценки, т.е. установление соответствия измерителей (оценочных средств) требованиям к результатам образования (валидность содержания);
- критериальность (наличие критериев оценивания).
- однозначность оценки работы обучающегося любым проверяющим.
- критериальность (наличие критериев оценивания).

2.3. Аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы при реализации ФГОС СПО/СОО в части:
 - формирования компетенций (общих и профессиональных) и личностных результатов воспитания при освоении дисциплин и междисциплинарных курсов (далее – МДК), а также при прохождении учебной и производственной практик, которые реализуются в форме практической подготовки в рамках профессиональных модулей (далее – ПМ);
 - достижения предметных, метапредметных и личностных результатов обучения при освоении учебных предметов;
 - практической подготовки;
 - достижения личностных результатов в соответствии с рабочей программой воспитания по профессии/специальности;
- полноты и прочности усвоенных знаний и усвоенных умений по учебному предмету, дисциплине, МДК при решении практических задач;
- сформированности практического опыта при выполнении видов работ на практике;
- наличия умений самостоятельной работы с информационными источниками.

2.4. Задачами аттестации является:

- обеспечение постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения в процессе реализации ОПОП;
- определение динамики формирования и общих и профессиональных компетенций в процессе реализации ОПОП (дисциплин, МДК, практики);
- определение динамики достижения предметных, метапредметных и личностных результатов обучения в процессе реализации ОПОП (учебных предметов);
- определение динамики достижения личностных результатов в процессе реализации ОПОП (рабочей программы воспитания по профессии/специальности);
- проведение оценки уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенного практического опыта в процессе реализации ОПОП (учебных предметов, дисциплин, МДК, практики);
- контроль и оценка индивидуальных результатов освоения учебного материала в соответствии с критериями, установленными в рабочей программе;
- проведение обучающимися самооценки достигнутых результатов обучения;
- проведение педагогическими работниками самооценки своей профессиональной деятельности.

2.5. Оценка динамики формирования общих и профессиональных компетенций осуществляется через оценку усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенный первоначальный практический опыт.

- 2.6. Оценка сформированности отдельных личностных результатов выражается в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных учебных предметов, дисциплин, МДК, практической подготовки и представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов ОПОП, включая внеурочную деятельность.
- 2.7. Аттестация обучающихся осуществляется посредством проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые проводятся в соответствии с правилами и порядком, установленными настоящим Положением.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости проводится:
- на всех видах учебных занятиях (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);
 - при выполнении самостоятельной работы;
 - при выполнении курсового проекта/работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена);
 - при прохождении практики;
 - а также при реализации других видов учебной деятельности, которые определены учебным планом и календарным планом воспитательной работы.
- 2.9. Промежуточная аттестация:
- оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за определенный период обучения по учебному предмет, дисциплине, МДК, практике (семестр или несколько семестров, по результату освоения ПМ в целом);
 - проводится с периодичностью и в формах, определенных учебным планом;
 - завершает освоение отдельной части или всего объема программы учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, практики;
 - является обязательной процедурой по завершению изучения учебного предмета или дисциплины/МДК, прохождения учебной и производственной практики, освоения ПМ.
- 2.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения.
- 2.11. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.
- 2.12. Выбранный формат текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся колледжа, осваивающих конкретный учебный предмет, дисциплину, МДК, ПМ и проходящих практику. Формат текущего контроля успеваемости определяется видом оценочного средства в ФОС. Формат промежуточной аттестации определяется в спецификации оценочных средств.
- 2.13. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются как традиционные, так и инновационные технологии/методы обучения, включая элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.14. Конкретные формы, условия, правила и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету дисциплине, МДК и ПМ,

практике доводятся преподавателем/мастером производственного обучения сведения обучающихся на первом учебном занятии в семестре.

- 2.15. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. По некоторым учебным предметам, дисциплинам, МДК, этапам практики возможно оценка «зачтено» или «не зачтено». По результату освоения обучающимися ПМ выносится решение: «вид деятельности освоен или не освоен» и дается оценка в пятибалльной системе.
- 2.16. Если учебным планом по некоторым учебным предметам, дисциплинам, МДК, практике по окончанию семестра не предусмотрена промежуточной аттестации, то оценка за семестр носит накопительных характер и выставляется преподавателем/мастером производственного обучения на основании результатов текущего контроля успеваемости как средняя арифметическая. Данная оценка не приравнивается к оценке по итогам проведения промежуточной аттестации и носит пропедевтический характер.
- 2.17. При реализации индивидуального учебного плана конкретные формы, условия, правила и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, практике доводятся до обучающегося заведующим отделением после согласования с ведущими преподавателями/мастерами производственного обучения в виде индивидуального календарного графика и расписания занятий, которые утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 2.18. В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.5 колледжем не предусмотрена процедура допуска к прохождению промежуточной аттестации. Педагогические работники колледжа не вправе не допускать обучающегося до промежуточной аттестации, т.к. это приведет к умалению его права продемонстрировать качество усвоения образовательной программы или её части.
- 2.19. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся на русском языке.

3 Формы, периодичность, планирование, организация, порядок подготовки и проведения текущего контроля успеваемости

- 3.1 Целями и задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по учебному предмету, дисциплине, МДК, практике являются:
- контроль и оценка индивидуальных результатов освоения учебного материала в соответствии с критериями, установленными в рабочей программе;
 - определение индивидуальных достижений освоения учебного материала рабочей программы в процессе работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики и самостоятельной работы обучающихся (в соответствии с п. 2.8).
 - выявление отклонений от требований к результатам обучения и разработка корректирующих мероприятий;
 - подготовка к прохождению промежуточной аттестации.
- 3.2 Планирование, организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости, а также формы, технологии/методы, средства и процедуры определяются преподавателем/мастером производственного обучения самостоятельно, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, МДК, практики и формируемых компетенций.

- 3.3 Конкретные результаты обучения, которые подлежат контролю и оценке при осуществлении текущего контроля успеваемости, а также критерии и методы контроля/оценки спланированы в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, МДК, практик.
- 3.4 Для объективного оценивания усвоенных знаний и освоенных умений по учебному предмету, дисциплине, МДК, за конкретный период обучения (семестр), необходимо наличие не менее одной оценки (текущей оценки) за каждые 8 часов учебных занятий. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества оценок, а также в целях установления фактического уровня освоения им содержания какой-либо темы, преподавателем/мастером производственного обучения могут проводиться дополнительные мероприятия контрольно-оценочного характера.
- 3.5 Текущий контроль успеваемости предполагает проведение контрольно-оценочных мероприятий по оценочным средствам, включенных ФОС по учебным предметам, дисциплинам, МДК и практикам. В ФОС определены обязательные для всех обучающихся этапы текущего контроля успеваемости по видам оценочных средств и/или через прохождение контрольных точек.
- 3.6 Выполнение практических/лабораторных занятий, письменных работ контрольного характера (контрольных точек), предусмотренных практической частью рабочих программ учебных предметов, дисциплин, ПМ и учебной практики является обязательным для всех обучающихся колледжа. Обучающиеся, временно освобожденные от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические/лабораторные занятия, письменные работы контрольного характера (контрольные точки) в течение соответствующего семестра по индивидуальному графику по согласованию с преподавателем/мастером производственного обучения.
- 3.7 Обязательные этапы текущего контроля успеваемости в виде количества практических/лабораторных занятий, письменных работ контрольного характера (контрольных точек), проводимых в течение семестра, определяется преподавателем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, дисциплины, МДК, учебной практики и доводится преподавателем/мастером производственного обучения до сведения обучающихся на первом занятии в начале семестра.
- 3.8 Конкретные даты проведения практических/лабораторных работ, письменных работ контрольного характера (контрольных точек) доводятся преподавателем/мастером производственного обучения до сведения обучающихся заблаговременно (как правило, на предшествующем им учебном занятии).
- 3.9 Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период (в начале учебного года или семестра, на начальных этапах изучения нового учебного предмета, дисциплины, МДК или большого раздела) на первых двух учебных занятиях, а также после длительного (более недели) отсутствия обучающегося по болезни или другой уважительной причине.
- 3.10 Если в ходе текущего контроля успеваемости обучающийся показывает неудовлетворительные результаты, то преподавателем может быть проведена с ним дополнительная работа по формированию индивидуальной образовательной траектории.
- 3.11 По результатам текущего контроля успеваемости в колледже на основании приказа директора один раз в семестр (1 неделя ноября и 4 неделя марта) проводится дополнительная аттестация. Оценка выставляется как среднее арифметическое.

4 Формы, периодичность, планирование, организация, порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации

- 4.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и с периодичностью, определенных учебным планом, и в порядке колледжем.
- 4.2 Целями и задачами промежуточной аттестации являются:
- оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП определенными ФГОС СПО и ФГОС СОО за определенный период (семестр или курс обучения);
 - определение степени сформированности компетенций и достижения личностных результатов в соответствии с рабочей программой;
 - определение полноты и прочности усвоенных знаний и усвоенных умений по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ в соответствии с рабочей программой;
 - оценка уровня практической подготовки при освоении учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, в том числе приобретенного практического опыта на практике;
 - подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена
- 4.3 Формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен (проводится по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ);
 - комплексный экзамен (проводится по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ);
 - квалификационный экзамен (проводится, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего);
 - дифференцированный зачет (проводится по учебному предмету, дисциплине, МДК, практике);
 - комплексный дифференцированный зачет (проводится по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам);
 - зачет (проводится по учебному предмету, дисциплине, МДК, практике).
- 4.4 Планирование, организация, подготовка и проведение промежуточной аттестации являются единой для всех форм обучения.
- 4.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практике по отдельной их части или всего объема программы, в том числе и по дисциплинам, МДК, ПМ введенных за счет часов вариативной части, в соответствии с периодичностью и формами определенными учебным планом.
- 4.6 В каждом учебном году количество экзаменов в рамках промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 (без учета экзамена по физкультуре, проводимого в последнем семестре), а количество зачетов и контрольных работ – 10 (без учета зачетов по физической культуре).
- 4.7 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практике определяются учебным планом и в зависимости от реализуемого ФГОС СПО может распределяться следующим образом:
- для всех форм включен в общий объем времени, отведенный на освоение дисциплины, МДК, ПМ, прохождение практики (включая консультации и часы самостоятель-

ной подготовки, при необходимости);

- для дифференцированных зачетов/зачетов за счет времени отведенного на освоение учебного предмета, дисциплины, МДК, прохождения практики, а для экзаменов (в том числе по ПМ) за счет бюджета времени отведенного на промежуточную аттестацию учебным планом.

4.8 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзамена, по учебным предметам общеобразовательного цикла составляет 72 часа.

4.9 Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются оценочные средства, которые являются частью ФОС по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, практике.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, МДК (как части ПМ), ПМ, практики и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Оценочные средства должны целостно отражать объем проверяемых усвоенных знаний и усвоенных умений, сформированных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию, разрабатывается преподавателем учебного предмета, дисциплины, МДК, практики, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к прохождению промежуточной аттестации, составляются билеты/варианты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Возможно использование вопросов/заданий на базовом и продвинутом уровнях, о чем обучающиеся должны быть предупреждены. Формулировки вопросов/заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.10 Организация, подготовка и проведение промежуточной аттестации, а также формы, технологии/методы, средства и процедуры определяются преподавателем/мастером производственного обучения самостоятельно, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, МДК, практики и формируемых компетенций. Использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможно только после согласования с заместителем директора по учебной работе или по приказу директора колледжа в связи с обстоятельствами особого характера (эпидемиологическая обстановка, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.).

4.11 При проведении любой формы промежуточной аттестации учитываются результаты текущего контроля успеваемости. Обучающийся должен предоставить на промежуточную аттестацию документальные свидетельства выполненных им в течение семестра всех контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости в виде портфолио работ и (или) учетных записей в электронном журнале.

4.12 При определении учебных предметов, дисциплин, МДК для экзамена, в том числе комплексного, колледж руководствуется следующим: значимостью учебного предмета, дисциплины, МДК и/или завершённостью значимого(ых) раздела/тем в учебном предмете, дисциплине, МДК.

По учебным предметам общеобразовательного цикла обязательным является проведение экзаменов по русскому языку и математике письменно, а также 1-2 учебных предмета из числа профильных учебных предметов, при этом форма проведения и вид

оценочных материалов определяется преподавателем соответствующего учебного предмета.

По профессиональному модулю проводится экзамен, который является формой независимой оценки результатов освоения обучающимися вида деятельности. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Форма проведения экзамена по модулю (по методике демонстрационного экзамена или традиционная под председательством представителя работодателя) определяется решением администрации колледжа, согласовывается с WS и сообщается обучающимся не менее, чем за месяц до даты его проведения.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимся профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

- 4.13 При определении учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ для комплексного экзамена колледж руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей и/или схожести приобретенных умений и получения практического опыта (производственных работ и операций).
- 4.14 Сроки проведения промежуточной аттестации в форме экзамена определяются учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием. Возможно проведение экзаменов в сроки, установленные приказом директора колледжа в случаях, если произошли изменения в графике учебного процесса (учебный предмет, дисциплина, МДК, ПМ изучались концентрированно или появились другие обстоятельства форс-мажорного характера).
- 4.15 Если экзамены, в том числе комплексные, по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ проводятся в период экзаменационной сессии, то при этом следует предусмотреть между ними не менее 2 дней на самостоятельную подготовку и на проведение консультаций. Консультация перед первым экзаменом может быть проведена в последний день занятий. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала сессии.
- 4.16 Если экзамены, в том числе комплексные, проводятся сразу после окончания изучения учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ то они планируются, как правило, на первый день календарной недели (понедельник).
- 4.17 Экзамены, в том числе комплексные, принимаются ведущими данным(ую) учебный предмет, дисциплину, МДК преподавателями. По распоряжению директора колледжа могут назначаться ассистенты.
- 4.18 Экзамены, в том числе комплексные, по профессиональному модулю и квалификационный экзамен, проводятся по отдельному распоряжению директора колледжа. Для их

проведения организуется экзаменационная комиссия, в став которой входят: преподаватели, ведущие МДК, руководитель практики от колледжа и представитель работодателя (председатель комиссии).

- 4.19 При определении учебных предметов, дисциплин, МДК, практики для дифференцированного зачета/зачета, в том числе комплексного, колледж руководствуется следующим:
- запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;
 - запланировано изучение в течение нескольких семестров;
 - завершение этапа практики.
- 4.20 Конкретный срок проведения дифференцированного зачета или зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 4.21 Дифференцированные зачеты и зачеты, в том числе комплексные, принимаются ведущим(и) данный(ую) учебный предмет, дисциплину, МДК преподавателем(ями) или руководителем практики от колледжа.
- 4.22 Оценка при проведении комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета определяется отдельно для каждого учебного предмета, дисциплине, МДК, ПМ, практике. Оценка при проведении дифференцированного зачета по интегрированным учебным предметам и дисциплинам оценка определяется как средняя арифметическая величина зачетов/контрольных работ по разделам дисциплин или учебным предметам.
- 4.23 Оценка, полученная обучающимся по любой форме промежуточной аттестации, заносится преподавателем в зачетную книжку, кроме неудовлетворительной, и аттестационную/оценочную ведомость, в том числе и неудовлетворительные.
- 4.24 Оценка, в том числе и неудовлетворительная, полученная обучающимся при прохождении любой формы промежуточной аттестации, носит интегрированный/кумулятивный характер и включает в себя учет результатов текущего контроля успеваемости и результат прохождения промежуточной аттестации. Оценка, полученная при прохождении любой формы промежуточной аттестации, является окончательной для внесения в приложение к диплому. Если по учебному предмету, дисциплине, МДК, практике промежуточная аттестация проводилась несколько раз, то для внесения в приложение к диплому берется результат последней промежуточной аттестации.
- 4.25 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, практике при прохождении им любой формы промежуточной аттестации входят:
- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой;
 - умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5 Академическая задолженность и порядок её ликвидации

- 5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, практики (в том числе по одному из этапов), ПМ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся на другой курс условно. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имею-

пий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

- 5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, МДК, практики (в том числе по одному из этапов), ПМ не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, каникулы.
- 5.5 Проведение промежуточной аттестации в первый раз с целью ликвидации обучающимся академической задолженности осуществляется преподавателем.
- 5.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации обучающимся академической задолженности в колледже создается комиссия из трех человек, в состав которой входят: ведущий преподаватель, преподаватель данного учебного цикла, заведующий отделением. Персональный состав комиссии оформляется распорядительным актом директора колледжа. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и заносится в зачетную книжку.
- 5.7 Колледж обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6 Порядок изменения сроков проведения и пересмотра результатов промежуточной аттестации

- 6.1 Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации, а также ликвидации академической задолженности могут быть изменены приказом директора колледжа в следующих случаях:
 - введение периода особой эпидемиологической обстановки;
 - отсутствие преподавателя/мастера производственного обучения (нахождение на обучении или в командировке, по причине болезни или нахождения в отпуске и т.п.);
 - по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) (по причине болезни, по обстоятельствам связанным с вынужденным временным переездом в связи с трудовой деятельностью родителей (законных представителей));
 - по личному заявлению обучающегося, переведенного на индивидуальный план обучения;
 - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.2 Сроки промежуточной аттестации продлеваются на количество дней, указанных в справке медицинского учреждения или ином документе, принятом к рассмотрению.
- 6.3 Обучающийся, не прошедший программы практики по уважительной причине, проходит её самостоятельно, в свободное от учебы время.
- 6.4 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденными соответствующими документами, устанавливается заведующим отделением индивидуальный срок её прохождения и выдается индивидуальная аттестационная/оценочная ведомость обучающегося.

В электронном журнале учебной группы в соседней колонке с записью «Экзамен», «Кв. экзамен», «Диф. зачет», «Зачет», выставляется оценка, полученная по результату прохождения индивидуальной промежуточной аттестации.

6.5 По завершению прохождения обучающимся любой формы промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, МДК, практике допускается повторное её прохождение с целью повышения оценки.

6.6 Колледж создает условия для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения оценки для занесения её в приложение к диплому. За два месяца до проведения государственной итоговой аттестации обучающийся на основании личного письменного заявления на имя директора имеет право пройти повторную промежуточную аттестацию, но не более чем по трем учебным предметам, дисциплинам, МДК. Повторная промежуточная аттестация по ПМ не проводится. Заведующим отделением, по согласованию с преподавателем, определяется индивидуальный срок её прохождения и обучающемуся выдается индивидуальная аттестационная/оценочная ведомость. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссионно по тем же оценочным средствам. В состав комиссии входят: ведущий преподаватель, преподаватель данного учебного цикла, заведующий отделением. Персональный состав комиссии оформляется распорядительным актом директора колледжа. Оценка может быть повышена не более чем на один балл. Оценка, полученная по результату повторной аттестации, заносится в индивидуальную аттестационную/оценочную ведомость, в электронный журнал учебной группы в соседней колонке, в зачетную книжку. Первоначальная запись в зачетной книжке зачеркивается и заверяется подписью экзаменатора(ров).

7 Документационное обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Для документационного оформления результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусмотрено ведение следующих документов: электронного журнала учебной группы, аттестационных/оценочных ведомостей, зачетных книжек, которые содержат информацию об индивидуальных учете результатов освоения обучающимися ОПОП в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (результаты оценки уровня освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, результаты оценки компетенций).

7.2 Результаты текущего контроля успеваемости при использовании устных форм контроля и работ практического характера (при наличии продукта деятельности) фиксируются в электронном журнале учебной группы после завершения учебного занятия или выполненной работы.

7.3 Результаты текущего контроля успеваемости при использовании письменных форм контроля (практические/лабораторных занятий или письменных работ контрольного характера (контрольных точек)) фиксируются в рабочих тетрадях обучающихся и в электронном журнале в течение 3 рабочих дней.

7.4 Результаты текущего контроля успеваемости при проведении тестирования с использованием компьютерных программ (оболочек, платформы СДО Moodle) фиксируются в программе, распечатывается ведомость сводных результатов, и заносятся в электронный журнал в течение 3 рабочих дней.

- 7.5 Обобщенные результаты текущего контроля успеваемости за семестр оформляются в электронном журнале учебной группы в виде колонки оценок (среднее арифметическое значение оценок за семестр) с записью «Семестр №Х». Эта оценка носит пропедевтический характер и предназначена для понимания всеми участниками образовательных отношений реальной готовности обучающегося к прохождению промежуточной аттестации.
- 7.6 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при проведении дополнительной аттестации оформляются в электронном журнале учебной группы в виде колонки оценок (среднее арифметическое значение оценок за половину семестра) с записью «Доп. аттест.».
- 7.7 Результаты прохождения обучающимися любой формы промежуточной аттестации (в том числе при проведении комплексных экзаменов, дифференцированных зачетов/зачетов) оформляются в аттестационной/оценочной ведомости. В электронный журнал учебной группы после колонки «Семестр №Х» в виде колонки оценок с записью «Экзамен», «Кв. экзамен», «Диф. зачет», «Зачет» и в зачетную книжку на соответствующую страницу. Оценка 2 (неудовлетворительно) или «не зачтено» в зачетную книжку выставляется только после всех процедур, связанных с ликвидацией академической задолженности.
- 7.8 Результаты освоения обучающимися образовательной программы (оценка уровня освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, МДК, практики, ПМ и компетенции), в рамках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, оформляются в ведомости текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержащую информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы.
- 7.9 Оценка, полученная в результате ликвидации академической задолженности, фиксируется в индивидуальной аттестационной/оценочной ведомости обучающегося и электронном журнале учебной группе и заносится в зачетную книжку после всех этапов прохождения ликвидации академической задолженности. Индивидуальную аттестационную/оценочную ведомость для ликвидации академической задолженности выдает заведующий отделением.
- 7.10. В случае неявки обучающегося для прохождения любой формы промежуточной аттестации в аттестационной/оценочной ведомости делается запись «не явился», а в электронном журнале учебной группы проставляется отметка «н/а».
- 7.11 Для прохождения обучающимися промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена формируется сводная аттестационная/оценочная ведомость, которая включает в себя: результаты аттестации по МДК и практике(ам), результаты освоения компетенций и вида деятельности, оценку за экзамен. Оценка за экзамен выставляется в аттестационную/оценочную ведомость группы, в электронный журнал учебной группы, в зачетную книжку. Результаты экзамена по модулю в электронном журнале учебной группы отражаются в одном из МДК в отдельной колонке оценок с записью «Экз. ПМ». В аттестационной/оценочной ведомости, электронном журнале учебной группы и зачетной книжке производится две записи: «ВД освоено» или «ВД не освоено» и оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Условием положительной аттестации («вид деятельности освоено») на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контро-

лируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен» и выставляется оценка 2 (неудовлетворительно).

7.12 Для прохождения обучающимися промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена формируется сводная аттестационная/оценочная ведомость, которая включает в себя: итоговые результаты аттестации по структурным элементам программы профессионального обучения, оценки по теоретическому и практическому этапу обучения, итоговую оценку. Оценка за квалификационный экзамен выставляется в аттестационную/оценочную ведомость группы, в электронный журнал учебной группы, в зачетную книжку. Результаты квалификационного экзамена по модулю в электронном журнале учебной группы отражаются в одном из МДК в отдельной колонке оценок с записью «Кв.экз. ПМ». В аттестационной/оценочной ведомости, электронном журнале учебной группы и зачетной книжке производится две записи: «Присвоена квалификация « ____ » и ____ разряд» и итоговая оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По результату квалификационного экзамена по программе профессионального обучения выдаётся свидетельство о профессии рабочего/служащего и возможно присвоение разряда.

7.13 В случае получения на экзамене по профессиональному модулю заключения «ВД не освоен» или неудовлетворительного результата по квалификационному экзамену, повторная сдача экзамена допускается в течение года при условии прохождения заново всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарного курса и предусмотренных практик. Документационное обеспечение аналогично п. 7.11 и п. 7.12.

7.14 Документационное обеспечение непосредственной процедуры любой формы промежуточной аттестации включает в себя: рабочую программу; рассмотренное на ЦМК и утвержденное заместителем директора по учебной работе оценочное средство (оформленное в соответствии с установленной формой); комплект аттестационных/оценочных материалов для предъявления обучающимся; заполненный электронный журнал или ведомость текущего контроля успеваемости; аттестационную/оценочную ведомость; необходимые материалы, оборудование, информационные источники и т.п.; зачетные книжки обучающихся.

8 Права, обязанности и ответственность участников планирования, организации, подготовки и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1 Администрация колледжа обязана контролировать , планирование, организацию подготовку и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.2 Ответственность за общую организацию, планирование, подготовку и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации как части организации учебного процесса несет заместитель директора по учебной работе.

8.3 Ответственность за методическое обеспечение организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации несут заместитель директора по учебной работе и методисты.

8.4 Ответственность за соблюдением требований ФГОС СПО и СОО и содержанию рабочих программ при подготовке оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации несут заместитель директора по учебной ра-

- боте, методисты, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели/мастера производственного обучения.
- 8.5 Ответственность за подготовку материалов текущего контроля успеваемости, документации и материалов к промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО/СОО и содержанию рабочих программ, а также соблюдению методических указаний к разработке аттестационных материалов, оформлению учебно-методической документации, в соответствии с требованиями к её ведению, и соблюдение установленных сроков несут преподаватели/мастера производственного обучения.
 - 8.6 Ответственность за содержательную валидность оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации несут преподаватели/мастера производственного обучения и председатели цикловых методических комиссий.
 - 8.7 Ответственность за своевременное обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценочными средствами несут заместитель директора по учебной работе и преподаватели и мастера производственного обучения.
 - 8.8 Ответственность за соблюдение процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации несут педагогические работники и мастера производственного обучения.
 - 8.9 Администрация колледжа имеет право в процессе организации, подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществлять проверку и корректировку, в части соответствия требованиям ФГОС СПО/СОО, учебному плану, графику учебного процесса, расписанию, а также осуществлять проверку через посещение всех учебных занятий/практики и всех форм промежуточной аттестации. По итогам проверки составляется аналитическая или информационная справка.
 - 8.10 Методисты и/или председателей цикловых методических комиссий по поручению администрации имеют право посещать процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с целью контроля методики их проведения и объективности оценки.
 - 8.11 Заведующие отделениями по поручению администрации имеют право посещать процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с целью изучения посещаемости, взаимоотношений между участниками образовательных отношений.
 - 8.12 Заведующие отделениями обязаны организовать обучающихся нахождение всех форм промежуточной аттестации в точно установленные сроки, обеспечить их явку.
 - 8.13 Обучающиеся обязаны быть готовы ко всем формам промежуточной аттестации в точно установленные сроки, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости. При прохождении промежуточной аттестации иметь при себе зачетные книжки.
 - 8.14 Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право знать процедуры планирования, организации, подготовки и проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, а также состав учебно-методической документации.
 - 8.15 Ответственность и полномочия других лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определяются настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

9 Заключительные положения

- 9.1 Обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, полностью выполнившие учебный план и рабочие программы по учебным предметам, дисциплинам, МДУ, практике, ПМ за установленный период обучения переводятся на следующий курс.
- 9.2 Обучающиеся, имеющие академические задолженности по результатам промежуточной аттестации за установленный период обучения переводятся на следующий курс условно.
- 9.3 Директор колледжа, на основании решения педагогического совета, издает приказ о переводе обучающегося на следующий курс или об отчислении.

Реш. № 309 от 21.12.2021