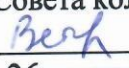


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

СОГЛАСОВАНО
зам.председателя
Совета колледжа
 И.А.Ветеркова
«26» июня 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОАУ ЯО
Ярославского колледжа
сервиса и дизайна
 М.И. Кидалинская
«26» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов,
обучающихся по программам среднего профессионального образования
в ГПОАУ ЯО Ярославском колледже сервиса и дизайна

1. Общие положения

- 1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГПОАУ ЯО Ярославском колледже сервиса и дизайна (далее-Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Ярославской области от 22.04.2014 № 368-п «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении студентов, Постановлением Правительства Ярославской области от 08.04.2015 № 386-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 22.04.2014 № 368-п», признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области, постановления Правительства области от 27.08.2008 № 444-п и частично утратившими силу постановления Правительства области от 28.01.2009 № 32-п»;
 - Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» в действующей редакции;
- и определяет порядок выплаты стипендий студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, проходящим обучение в ГПОАУ ЯО Ярославском колледже сервиса и дизайна (далее - Колледж).
- 1.2. Студентам могут быть назначены следующие выплаты в виде:
- государственной академической стипендии;
 - государственной социальной стипендии;
 - материальной поддержки.
- 1.3. Выплаты назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, из средств областного бюджета и осуществляются в пределах стипендиального фонда.
- 1.4. Назначение выплат производится приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии;
- 1.5. Выплаты производятся один раз в месяц.
- 1.6. Выплата государственных стипендий студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении или приказа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии.
- 1.7 Государственные академические стипендии в обязательном порядке назначаются студентам, обучающимся на "хорошо" и "отлично".
- 1.8 Государственные социальные стипендии назначаются:
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих

родителей или единственного родителя;

- детям-инвалидам;
 - инвалидам I и II групп;
 - инвалидам с детства;
 - студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
 - ветеранам боевых действий;
 - студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
 - студентам, получившим государственную социальную помощь.
- 1.9 При наличии у студента, получающего социальную стипендию, права на получение академической стипендии, ему предоставляется одна стипендия по его выбору на основании письменного заявления.

2. Размеры стипендий и других форм материальной поддержки студентов

- 2.1 Размеры государственной академической и социальной стипендий, выплачиваемых за счет средств областного бюджета, для студентов Колледжа устанавливается Социальным кодексом Ярославской области.
- 2.2 Материальная поддержка осуществляется при наличии средств в стипендиальном фонде.
- 2.3 Количество материальных поддержек в учебном году не ограничивается.

3. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

- 3.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам первого курса при зачислении на период с 01 сентября до первой промежуточной аттестации.
- 3.2 Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично», начиная со второго семестра по результатам промежуточной аттестации.
- 3.3 Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации все оценки «отлично», размер стипендии увеличивается до 50 процентов, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» - до 25 процентов, имеющим все оценки «хорошо» - до 10 процентов в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий.
- 3.4 Студентам, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.
- 3.5 Студенты, которым была назначена государственная академическая стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной медицинской организацией, имеющей право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.
- 3.6 Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденными необходимыми документами, стипендия приостанавливается. Студентам устанавливаются индивидуальные сроки, по результатам которых назначается стипендия на общих основаниях.
- 3.7 Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на период нахождения студентов, имеющих право на ее получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, предоставленного детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей).

3.8 При восстановлении студентов из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о восстановлении из академического отпуска.

3.9 Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия и которые были переведены с одной профессии (специальности) на другую в Колледже, государственная академическая стипендия сохраняется до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

3.10 Студентам, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

4. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

4.1 Государственная социальная стипендия назначается на период действия оснований, дающих право на назначение данной стипендии.

4.2 Для получения государственной социальной стипендии студент предоставляет в Колледж следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

4.2.1. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителя (родителей) в родительских правах в отношении гражданина;
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения;

4.2.2. для студентов, являющимися инвалидами I или II группы, детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы;

4.2.3. для студентов, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне - удостоверение гражданина, принимавшего участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненного к нему лица;

4.2.4. для ветерана боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий;

4.2.5. для студентов, получившим государственную социальную помощь - справка органа социальной защиты населения и признании гражданина малоимущим, выдаваемая по месту жительства студента;

4.2.6. для студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами,

сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе» - справка из военкомата, выдаваемая по месту регистрации студента.

4.3. Вместо подлинников документов, указанных в пункте 4.2 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства о нотариате от 11.02.93 № 4462-1.

4.4. Колледж в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

4.5. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии.

4.6. Государственная социальная стипендия выплачивается студенту со дня издания приказа директора Колледжа и по заявлению студента может выплачиваться за прошедшее время с момента возникновения оснований на ее получение, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии.

5. Условия оказания материальной поддержки

5.1. Материальная поддержка не носит обязательный характер и оказывается нуждающимся студентам на основании их личного заявления, подтверждающих документов, ходатайства от классного руководителя учебной группы, мастера производственного обучения.

5.2. Материальная поддержка осуществляется с учетом имеющихся средств в стипендиальном фонде по ходатайству классного руководителя или мастера производственного обучения учебной группы за:

- активное участие в студенческом самоуправлении;
- особые успехи в учебной работе;
- победы в наиболее значимых конкурсах, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в жизни Колледжа.

5.3. В приоритетном порядке оказывается материальная помощь в случае потери одного из родителей.

5.4. С предложениями о назначении поощрения могут выступать директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, заведующие отделениями, иные должностные лица, классные руководители и мастера п/о учебных групп, представители студенческого совета.

6. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии

6.1. Состав стипендиальной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа до 10 сентября. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной и социальной работе, членами – классные руководители, мастера производственного обучения, старосты учебных групп, председатель студенческого самоуправления, его заместители.

6.2. Заседания стипендиальной комиссии проходят ежемесячно в течение первой недели месяца.

6.3. Решения стипендиальной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом и приказом директора колледжа.