

Рис. № 138 07 23.10.17

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. председателя Совета колледжа


Н.В. Лифанова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОАУ ЯО
Ярославского колледжа сервиса и дизайна
М.И.Кидалинская
приказ от 23.10.2017 №01-04/535



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении дуального образования обучающихся Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа сервиса и дизайна

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации и проведения дуального образования обучающихся Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа сервиса и дизайна (далее — Колледжа) в рамках реализации основной программы профессионального обучения (далее - ОПО) регламентирует порядок организации и проведения дуального образования обучающихся очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжа на предприятиях (организациях) города всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.2. Дуальное образование представляет собой сетевую форму реализации ОПО СПО, основанную на взаимодействии Предприятия и Колледжа, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

1.3. Дуальное образование на Предприятиях организуется в период профессионального образования обучающихся, осваивающих ОПОП СПО.

1.4. Программа дуального образования разрабатывается Колледжем по согласованию с Предприятием-партнером и должна предусматривать:

- освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- приобретение Обучающимися практического опыта с учётом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Программа дуального образования предусматривает совмещение образования на базе Предприятия и Колледжа по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.6. Ответственность за организацию и проведение, дуального образования Обучающихся несут руководители Колледжа и Предприятий – партнёров города Ярославля и области.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью дуального образования является качественное освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. Основные задачи организации и проведения дуального образования Обучающихся Колледжа на Предприятиях города Ярославля и области:

- Комплексное освоение Обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа;
- Приобщение обучающихся к корпоративной культуре на Предприятии.

3. Организация и проведение обучения с элементами дуального образования

3.1. Организация и проведение дуального образования на Предприятиях области регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением;

3.1.2. Соглашением о реализации элементов дуального образования в рамках подготовки рабочих кадров, соответствующих требованиям Предприятий, на основе дуального образования между Колледжем и Предприятием;

3.1.3. Программой дуального образования, рабочим учебным планом по профессии/специальности, календарным графиком учебного процесса, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;

3.1.4. Договорами о подготовке рабочих кадров с элементами дуального образования между Предприятиями и Обучающимися;

3.2. Для организации и проведения дуального образования:

3.2.1. Колледж:

- Составляет и подписывает договор о дуальном образовании с Предприятием;
- Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального образования, рабочий учебный план по профессии /специальности, календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- Согласует с Предприятием сроки проведения дуального образования и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;
- Организует заключение договоров о дуальном образовании между Обучающимися и Предприятием;
- Издаёт приказы об Организации дуального образования, о направлении Обучающихся на Предприятие, закреплении за Обучающимися руководителей;
- Обеспечивает реализацию программы дуального образования;
- Несёт ответственность за получение Обучающимися в полном объёме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального образования; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся;
- Отвечает за соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;
- Обеспечивает выполнение Обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса образования и производственного процесса;
- Обеспечивает выполнение руководителем практики ФГОС СПО, программы дуального образования, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;
- Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности (профессии) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных им в процессе дуального образования;
- Обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального образования при итоговой (государственной) аттестации Обучающегося;

3.2. 2. Предприятие:

- Заключает соглашение о дуальном обучении с Колледжем;
- Совместно с Колледжем разрабатывает и утверждает программу дуального образования, рабочий учебный план по профессии (специальности), календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- Согласует сроки проведения дуального образования и списочный состав Обучающихся, направляемых на обучение с элементами дуального образования;
 - Принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем.
- Заключает договора о подготовке рабочих кадров с элементами дуального образования между Предприятием и Обучающимися;
- Знакомит Обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными, противопожарными и иными обязательными нормами и правилами; возможностями трудоустройства на Предприятии;
- Закрепляет за каждой группой Обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения их приёмам и практическим навыкам в работе по каждому направлению программы дуального образования;
- Обеспечивает реализацию программы дуального образования на Предприятии и создаёт условия для проведения дуального образования;
- Обеспечивает Обучающихся на период проведения дуального образования оборудованием и расходными материалами;
 - Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального образования для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
 - Обеспечивает выполнение наставником программы дуального образования, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися);
- Совместно с Колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных им в процессе дуального образования, по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

4. Деятельность наставника по организации дуального образования.

4.1. Наставник работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой студентов(студентом) в качестве наставника приказом руководителя Предприятия.

Наставник должен знать:

- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания студентов;
- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;
- нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Наставничество осуществляется в отношении группы студентов (студента).

4.3. Наставник имеет право:

- Требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнение указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.
- Принимать участие в процедуре оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов по ОППО.

4.4. Наставник обязан:

- Ознакомить Обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия.
 - Проводить обучение Обучающихся в соответствии с планом - графиком дуального образования и контролировать работу, выполняемую Обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
 - Рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать оборудование Предприятия в процессе обучения.
 - Информировать руководителя практики от Колледжа о процессе адаптации Обучающихся на производстве, дисциплине и поведении, результатах обучения;
- 4.4.1. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения студента в период практического обучения на Предприятии.
- 4.4.2. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать учебному плану Обучающихся при реализации ОППО на Предприятии.
- 4.4.3. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:
- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
 - невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
 - письменного мотивированного ходатайства студентов, колледжа;
 - производственной необходимости.
- 4.4.4. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального образования устанавливается Предприятием.